



## ПРОГРАММА

### Учебной практики

### Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

**Специальность:** 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

**Специализация:** Судебная деятельность

**Направленность (профиль):** Судебная деятельность

**Квалификация:** юрист

**Форма обучения:** очно-заочная

**Институт:** права и экономики

**Кафедра:** юриспруденции

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	
Курс		4	
Семестр / триместр		A	
Самостоятельная работа		323,5	

**Всего часов: 324**

**Трудоемкость: 9 зачетных единицы.**

Разработчик рабочей программы:

доктор юридических наук, профессор Д.В. Алонцева

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Учебная практика

### 1.2. Тип практики:

### 1.3. Ознакомительная практика

### 1.4. Цель практики:

Ознакомительная практика имеет своей задачей улучшение качества профессиональной подготовки и нравственного воспитания обучающихся, обучающихся по программе специалитета, закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам, проверку умения обучающихся пользоваться законодательством, укрепление связи обучения с практической деятельностью.

### Задачи практики:

Выпускник, освоивший программу специалитета, в соответствии видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

– закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и/или практической деятельности;

– формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

### 1.5. Способы проведения практики: стационарная / выездная

### 1.6. Формы проведения практики: непрерывная

### 1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать:	Знает:
	- методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода	различные методы по поиску информации
	Уметь:	Умеет:
	- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски	разрешать стоящие в ходе практической деятельности задачи
УК-2. Способен определять круг	Владеет:	Владеет:
	- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок	навыками последовательного решения стоящих в ходе практической деятельности задач
УК-2. Способен определять круг	Знать:	Знает:
	- способы проектирования	разные способы проектирования

задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	решения задач в ходе практической деятельности
	Уметь:	Умеет:
	- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	качественно решать задачи, возникающие в ходе практической деятельности
	Владеет:	Владеет:
	- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности	навыками публичного представления результатов решения задач в ходе практической деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать:	Знает:
	- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	стратегии сотрудничества для достижения поставленных в задач в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	работать в коллективе в ходе практической подготовки
	Владеет:	Владеет:
	- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	эффективно взаимодействует с коллективом в ходе практической подготовки
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	Знать:	Знает:
	- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с	соблюдает стили делового общения в ходе практической подготовки

языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	партнерами	
	Уметь:	Умеет:
	- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	коммуникативно взаимодействовать в коллективе в ходе практической подготовки
	Владеет:	Владеет:
	- навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	навыками использования информационно коммуникационных технологий в ходе практической подготовки
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать:	Знает:
	Знает: - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	культурные особенности и традиции различных социальных групп в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в ходе практической подготовки
	Владеет:	Владеет:

	- навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям в ходе практической подготовки
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать:	Знает:
	- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	свои ресурсы и их пределы в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	планировать перспективные цели деятельности в ходе практической подготовки
	Владеет:	Владеет:
	-навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	навыками реализации намеченной цели деятельности в ходе практической подготовки
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать:	Знает:
	- адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности	адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	-использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий в ходе практической подготовки
	Владеет:	Владеет:
	-навыками сохранения	навыками сохранения

	должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни	должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни в ходе практической подготовки
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать:	Знает:
	- основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте	основы обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	- выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в ходе практической подготовки
	Владеет:	Владеет:
	- действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций в ходе практической подготовки
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать:	Знает:
	- особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; — перечень и содержание нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	-планировать профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; — применять базовые дефектологические знания в	планировать профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ходе

	социальной и профессиональной сферах	практической подготовки
	Владеет:	Владеет:
	- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе применения базовых дефектологических знаний	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе применения базовых дефектологических знаний в ходе практической подготовки
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать:	Знает:
	– понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;	понятийный аппарат экономической науки в ходе практической подготовки
	– цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	
	Уметь:	Умеет:
	- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;	использовать методы экономического и финансового планирования в ходе практической подготовки
	– использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Владеет:	Владеет:
	-навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	навыками применения экономических инструментов для управления финансами в ходе практической подготовки
	Знать:	Знает:
	– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	- планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе в ходе практической подготовки
	Владеет:	Владеет:
	- правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к	правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к

	коррупции	коррупции в ходе практической подготовки
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знать:	Знает:
	- природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; - систему права, механизм и средства правового регулирования	природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	- ориентироваться в направлениях совершенствования правоприменительной деятельности на основе понимания закономерностей развития права; - выполнять профессиональные задачи на высоком уровне владения правовым инструментарием с учетом понимания закономерностей развития права	ориентироваться в направлениях совершенствования правоприменительной деятельности на основе понимания закономерностей развития права в ходе практической подготовки
	Владеет:	Владеет:
	- навыками анализа явлений и процессов на основе требований действующих нормативных правовых актов; - навыками оценки правовых событий с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права	навыками анализа явлений и процессов на основе требований действующих нормативных правовых актов в ходе практической подготовки
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знать:	Знает:
	- понятие, сущность, структуру правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; - правила квалификации юридически значимых событий и фактов.	правила квалификации юридически значимых событий и фактов в ходе практической подготовки
	Уметь	Умеет
	- определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах; - определять источники отраслей права, систему институтов отраслей права; - использовать понятия и категории отрасли права, толковать и правильно	использовать понятия и категории отрасли права, толковать и правильно применять данные источники в ходе практической подготовки



	применять данные источники для решения конкретных ситуаций и казусов.	
	Владеет:	Владеть:
	- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в ходе практической подготовки
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	Знать:	Знает:
	- нормы материального и процессуального права; - специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права.	нормы материального и процессуального права в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	- определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению и выявлять юридические проблемы; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению и выявлять юридические проблемы в ходе практической подготовки
	Владеет:	Владеет:
	- навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - способами решения выявленных юридических проблем на основе норм материального и процессуального права.	навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач в ходе практической подготовки
ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	Знать:	Знает:
	Знать: - понятие и виды экспертной юридической деятельности; - этапы юридической экспертизы и их содержание; - виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов.	понятие и виды экспертной юридической деятельности в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	- определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи; - выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов;	определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи в ходе практической подготовки

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства.</li> </ul>	
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы;</li> <li>-навыками проведения юридической экспертизы и оформления заключения по результатам ее проведения;</li> <li>-навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <p>навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы в ходе практической подготовки</p>
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы и способы толкования правовых норм;</li> <li>- способы разъяснения правовых норм.</li> </ul>	<p>Знает:</p> <p>понятие и виды толкования норм права в ходе практической подготовки</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объект профессионального толкования;</li> <li>- определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять смысл правовых норм в результате их толкования.</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <p>определять объект профессионального толкования в ходе практической подготовки</p>
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессионального толкования норм права;</li> <li>- навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание;</li> <li>- навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <p>навыками профессионального толкования норм права в ходе практической подготовки</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную юридическую лексику;</li> <li>- формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка;</li> <li>- систему ключевых</li> </ul>	<p>Знает:</p> <p>профессиональную юридическую лексику в ходе практической подготовки</p>
ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную юридическую лексику;</li> <li>- формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка;</li> <li>- систему ключевых</li> </ul>	<p>Знает:</p> <p>профессиональную юридическую лексику в ходе практической подготовки</p>

судах (иных органах власти)	моментов и видов аргументации; - правила составления и воспроизводства устной и письменной речи.	
	Уметь:	Умеет:
	- анализировать законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагать их суть в целях обоснования правовой позиции по делу; - разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - аргументировать юридическую позицию по конкретному правовому вопросу.	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в ходе практической подготовки
	Владеет:	Владеет:
	навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - навыками совершения действий, связанных с представлением интересов в судах; - навыками совершения действий, связанных с представлением интересов в иных органах власти.	навыками участия в публичных мероприятиях в ходе практической подготовки
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Знать:	Знает:
	- порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; - особенности взаимодействия участников нормотворчества	в ходе практической подготовки составляет проекты юридических документов
	Уметь:	Умеет:
	- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; - выявлять проблемы при	в ходе практической подготовки умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и

	подготовке юридических документов	юридические документы
	Владеет:	Владеет:
	- навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов, и оформлении иных юридических документов	в ходе практической деятельности владеет навыками оформления юридических подготовки
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать:	Знает:
	- требования информационной безопасности; - систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных	требования информационной безопасности в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	- целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности	целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности в ходе практической подготовки
	Владеет:	Владеет:
	- навыками соблюдения требований информационной безопасности; - использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений	навыками соблюдения требований информационной безопасности в ходе практической подготовки
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать:	Знает:
	- принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности	принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет:
	- обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач	обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для

	профессиональной деятельности	решения задач в ходе практической подготовки
	Владеет:	Владеет:
	-навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности	навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач в ходе практической подготовки
ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать:	Знает
	– принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности.	принципы работы современных информационных технологий и способы их использования в ходе практической подготовки
	Уметь:	Умеет
	- решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности;	решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности
	- ориентироваться в современных компьютерных системах, используемых в юридической деятельности, и принципах их функционирования.	в ходе практической подготовки
	Владеть:	Владеет
	– навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности.	навыками работы с современными информационными технологиями в ходе практической подготовки
ПКС-1 Способен обеспечить соблюдение законодательства субъектами права	Знать	Знает
	– понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве; – законодательство РФ, в том числе Конституцию России, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ, порядок обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, как принимать решения и совершать юридические действия в точном	законодательство РФ, в том числе Конституцию России, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ, применяет указанные нормы в ходе практической подготовки

	соответствии с законодательством РФ.	
	Уметь	Умеет
	применять основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций; - осуществлять анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулировать в проектах юридических документов существо нарушения законности.	осуществлять анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулировать в проектах юридических документов существо нарушения законности в ходе практической подготовки
	Владеть	Владеет
	– юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками реализации правовых норм; – навыками принятия необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений. - навыками подготовки служебных документов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации	юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками реализации правовых норм в ходе практической подготовки
ПКС-2 Способен применять нормы права при подготовке и вынесении законных, обоснованных и мотивированных судебных актов	Знать:	Знает
	– особенности правоприменительного процесса в РФ; - подлежащие применению принципы и нормы материального и процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела; - виды, особенности судебных актов и требования, предъявляемые к их качеству.	в ходе практической подготовки участвует в правоприменительном процессе
	Уметь:	Умеет
	принимать юридические значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; - совершать подбор законов и иных нормативных актов, материалов судебной практики с целью подготовки судебных актов;	в ходе практической подготовки принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

	- совершать действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики.	
	Владеть:	Владеет
	навыками четкой мотивации принимаемых решений; - навыками вынесения проектов законных судебных актов.	в ходе практической подготовки применяет навыками вынесения проектов законных судебных актов

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части Блока 2 Практики – Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

### **1.9. Объем и продолжительность практики:**

Объем практики – 9 (в зачетных единиц).

Продолжительность практики – 6 (в недель).

### **1.10. Объем контактной работы:**

Объем контактной работы – 0,5 часа.

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации, на которых руководитель практики от университета консультирует обучающихся по основным вопросам и требованиям к прохождению практики.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

#### **При прохождении практики в судах общей юрисдикции следует:**

1. Изучить законодательные нормы, касающиеся правовых и организационных аспектов работы суда, структуру, цели и задачи конкретного суда – места прохождения практики.
2. Ознакомиться с должностными инструкциями судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания, канцелярии, архива, консультанта суда, судебных приставов, обеспечивающих установленный порядок деятельности судов.
3. Изучать подлежащие рассмотрению уголовные, гражданские, административные дела, докладывать судье свои предложения по подготовке дела к судебному разбирательству.
4. Знакомиться с поступившими в суд жалобами, готовить проекты ответов на них, подбирать законодательный материал, составлять проекты определений суда второй инстанции на поступившие жалобы.
5. Анализировать проблемные вопросы, возникающие при рассмотрении дел, принимать участие в составлении отчетов.
6. Присутствовать в судебном заседании при рассмотрении дел.
7. Анализировать выступления прокурора, адвоката, юрисконсультантов и других участников процессов в судебных заседаниях.

#### **Практика в органах прокуратуры должна быть распределена в соответствии с предлагаемым заданием:**

Практика в приемной суда, ознакомление с принятием и отправлением корреспонденции:

ознакомление с порядком приема граждан;

изучение порядка приема и регистрации исковых заявлений;

- ознакомление с порядком регистрации уголовных дел в электронной системе.
2. Изучение работы отдела по обеспечению гражданского судопроизводства.
3. Изучение работы отдела по обеспечению гражданского судопроизводства.
4. Работа в архиве суда:

ознакомление с порядком оформления и направления дел в вышестоящую судебную инстанцию;

изучение порядка приема и оформление в архиве дел (материалов) для хранения;  
ознакомление с приговором, решением, определением, постановлением суда;  
присутствие в судебном заседании при рассмотрении гражданских дел.

5. Работа с секретарем судебного заседания, помощником судьи, судьей:

- ознакомление с работой секретаря судебного заседания, знакомство с порядком ведения протокола, по поручению судьи ведение протоколов судебного заседания, участие в оформлении дел, выполнение иной работы, возложенной на секретаря судебного заседания;

- ознакомление с работой помощника, должностную инструкцию помощника судьи, установление его полномочий, функциональной подчиненности, порядка взаимодействия помощника с судьей и секретарем судебного заседания;

- ознакомление с работой судьи, изучение порядка ведения кодификационно-справочной работы по законодательству, организация работы по обобщению судебной практики, изучение поступивших жалоб, заявлений, практики назначения и подготовки дел к слушанию, , по поручению судьи составление проектов процессуальных документов, присутствие при рассмотрении гражданских, уголовных и административных дел, обсуждает с судьями ход и результаты их рассмотрения, знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров и решений, вступивших в законную силу.

### **Прохождение практики в органах прокуратуры**

При прохождении практики в органах прокуратуры следует:

1. Ознакомиться со структурой, штатом, организацией работы прокуратуры, а также нормативными документами, регламентирующими её деятельность и деятельность сотрудников.

2. Изучить методику надзорной деятельности по всем отраслям надзора (надзор за исполнением законов; за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие; и т.д.).

3. Исследовать прокурорскую практику, порядок формирования и представления отчетности в органах прокуратуры, систему делопроизводства, порядок формирования дел и надзорных производств;

4. Ознакомиться с организацией рассмотрения и разрешения в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных сообщений.

5. Изучить акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона, ознакомиться с видами требований, протестов и постановлений, выносимых прокурором по результатам прокурорской проверки, с представлениями об устранении нарушений закона.

6. Исследовать обвинительные заключения (акты), требующие утверждения.

7. Присутствовать в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам, знакомиться с деятельностью прокурора по поддержке государственного обвинения и даче заключения.

**Практика в органах прокуратуры должна быть распределена в соответствии с предлагаемым заданием:**

1. В канцелярии прокуратуры.
2. У прокурора, его заместителя и помощника.

Студенты подробно изучают Федеральный закон «О прокуратуре РФ» (структуру, полномочия, виды ответственности и т.д.), делопроизводство в канцелярии прокуратуры; организацию и порядок приема граждан работниками прокуратуры; порядок оформления служебных документов и надзорных производств; учет арестованных; учет и хранение вещественных доказательств и изъятых ценностей; составление статистических отчетов, а также выполняет отдельные поручения по делопроизводству.

**Изучение работы прокурора, его заместителей и помощников.**



Студенты знакомятся с организацией работы по общему надзору, с методами выявления нарушений законности, причин и условия, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов. В этих целях студенты:

- присутствуют при приеме прокурором граждан, рассматривают по поручению прокурора жалобы граждан и составляют проекты ответов на жалобы;
- изучают поступившие в прокуратуру правовые акты администраций районов, городов;
- принимают участие в проведении проверок исполнения законов на предприятиях, в учреждениях, организациях;
- готовят по материалам проверок, проведенных в порядке общего надзора, проекты протестов и представлений;

Студентам поручается изучение дел, поступивших в прокуратуру с обвинительными заключениями, постановлениями о прекращении дела или о приостановлении производства по делу, с подготовкой по ним проектов письменных указаний.

При изучении форм участия прокурора при рассмотрении судами уголовных и гражданских дел студенты:

- знакомятся с делами, подлежащими рассмотрению в заседании, докладывают их прокурору, присутствуют при рассмотрении этих дел в заседании суда с участием прокурора; под руководством прокурора составляют проекты исковых заявлений;
- присутствуют вместе с прокурором в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел;
- совместно с прокурором проверяют своевременность и правильность обращения судами к исполнению приговоров, вступивших в законную силу.

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Наименование этапов формирования</b>
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Подготовительный этап Проверка задания на практику.
2.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Подготовительный этап Проверка задания на практику.
3.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Подготовительный этап Проверка задания на практику.
4.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	Подготовительный этап Проверка задания на практику.

	академического и профессионального взаимодействия	
5.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Подготовительный этап Проверка задания на практику.
6.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Подготовительный этап Проверка задания на практику.
7.	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Подготовительный этап Проверка задания на практику.
8.	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Подготовительный этап Проверка задания на практику.
9.	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Подготовительный этап Проверка задания на практику.
10.	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Подготовительный этап Проверка задания на практику.
11.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Подготовительный этап Проверка задания на практику.
12.	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
13.	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
14.	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации.

	процессуального права	Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
15.	ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
16.	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
17.	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
18.	ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
19.	ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
20.	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
21.	ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
22.	ПКС-1. Способен обеспечить соблюдение законодательства субъектами права	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап

		Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике
23.	ПКС-2. Способен применять нормы права при подготовке и вынесении законных, обоснованных и мотивированных судебных актов	Подготовительный этап Проверка задания на практику. Основной этап Ведение отчетной документации. Заключительный этап Итоговый отчет по учебной практике

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Что Вы можете сказать об инструкции по делопроизводству, в чем ее сущность?
2. Что такое должностные инструкции, приведите примеры?
3. Какие нормативно-правовые акты используются в деятельности органов суда и прокуратуры?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения учебной практики?
5. Какие задания необходимо выполнять в ходе прохождения учебной практики?
6. Какие проекты процессуальных документов необходимо составлять в ходе проведения учебной практики?

### **3.4. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом.**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.5. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание, дневник практики, отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист; проекты документов, в составлении которых, студент принимал участие. В документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную,

служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

По учебной практике обучающийся сдает два пакета документов отдельно по каждой профильной организации.

— в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

— в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf)): проекты правовых документов, составленные самостоятельно обучающимся в ходе прохождения практики.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики:**

Этапы практики:

Процесс организации учебной практики включает в себя три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

На первом этапе проводится установочная конференция, на которой до студентов доводится информация о целях, задачах, содержании, порядке и особенностях прохождения учебной практики (Ознакомительная практика) в различных организациях правоприменительной сферы, разъясняются права и обязанности студентов-практикантов, особенности взаимодействия с руководителями практики, порядок предоставления и формы отчётности о прохождении практики, подведения и оценки её результатов. Руководитель практики от образовательной организации рассказывает о местах прохождения учебной практики в соответствии с договорами о сотрудничестве с университетом. Обучающиеся выбирают 2 организации для прохождения учебной практики (Ознакомительная практика) (это обязательно суд и прокуратура) в соответствии со своими наклонностями и интересами, сообщают на кафедру о своём выборе (в форме заявления на имя директора института). На основании этого составляется приказ о прохождении практики и за сформировавшимися для прохождения учебной практики группами студентов закрепляются преподаватели-методисты от института права и экономики.

До начала практики обучающиеся должны ознакомиться с ее программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики. С учетом места прохождения практики совместно с руководителем практики составляется индивидуальное задание на прохождения практики.

На втором этапе руководитель практики обсуждает с руководителями принимающих организаций программу учебной практики студентов, и согласовывает порядок прохождения студентами учебной практики. Студенты организованно прибывают в принимающие организации, распределяются по рабочим местам и знакомятся с перечнем работ.

Руководитель практики консультирует студентов по всем вопросам прохождения практики, оказывает практикантам методическую помощь по выполнению индивидуальных заданий, регулярно проверяет у студентов дневники прохождения практики.

Содержание учебной практики (Ознакомительная практика) включает в себя следующие действия студентов:

1. Ознакомление со структурой органа, в котором проводится практика, изучение регламентирующих его деятельность нормативно-правовых актов, положения и должностные обязанности сотрудников;
2. Изучение практики планирования работы, учётной и отчётной документации, организации контроля за исполнением решений и поручений;

3. Исследование составляемых в учреждении юридических документов, находящихся в производстве дел, их анализ на соответствие действующему законодательству;

4. Овладение практикуемыми в органе (учреждении) формами и методами работы, получение необходимых практических умений и навыков;

5. Участие в составлении проектов документов (определений, решений, постановлений, заключений, представлений, протестов, предостережений, заявлений, протоколов, приказов, договоров и др.);

6. Присутствие при проведении проверок и других мероприятий, рассмотрении дел, производстве следственных действий, приеме и консультировании граждан.

На третьем этапе, в последний день учебной практики (Ознакомительная практика) студенты сдают на кафедру отчетные документы.

## **4.2. Базы практики:**

*Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся в органах суда и прокуратуры.*

## **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

# **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

## **5.1. Литература**

1. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449739> (дата обращения: 01.09.2022).

2. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08635-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451530> (дата обращения: 01.09.2022).

3. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08636-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451531> (дата обращения: 01.09.2022).

## **5.2. Специализированные периодические издания**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

### 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.hawbook.By.ru">http://www.hawbook.By.ru</a>	«Библиотека юриста»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10,

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

### 6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	<a href="https://urait.ru/bcode">https://urait.ru/bcode</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер.  В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Регистрация через любой университетский компьютер.

		Университетская библиотека онлайн	В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6	<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>	Сайт правовой базы данных «Кодекс»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
7	<a href="http://www.law.edu.ru">www.law.edu.ru</a>	Юридическая Россия	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.