

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



## ПРОГРАММА

**Б2.О.01.01(У)    Профессионально-ознакомительная практика**

**Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

**Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в социальной сфере**

**Квалификация (степень): *бакалавр***

**Форма обучения: *очно-заочная***

**Институт: филологии**

**Кафедра: философии и социальных наук**

| Формы обучения         | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
|------------------------|-------------|--------------------|---------------|
| Курс                   |             | 3                  |               |
| Семестр / триместр     |             | 9                  |               |
| Форма отчетности       |             | зачет с оценкой    |               |
| Контактная работа      |             | 0,7                |               |
| Контроль               |             |                    |               |
| Самостоятельная работа |             | 323,3              |               |

**Всего часов: 324**

**Трудоемкость: 9 зачетных единицы.**

Разработчик (и) программы:

Кандидат политических наук, доцент Зайцева И.А.

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** Учебная.

**1.2. Тип практики:** Профессионально-ознакомительная практика

**1.3. Цель практики:**

формирование у студентов системы знаний по общим тенденциям развития рекламной и PR-отрасли;

### **1.4. Задачи практики:**

1. систематизация методологических принципов, изученных в период теоретического обучения при анализе деятельности рекламных и PR-агентств на практике;
2. определение методов решения типовых проблем в области рекламной и PR-деятельности;
3. использование имеющегося опыта (отечественного и зарубежного) при анализе деятельности рекламных и PR-агентств (или специализированных отделов на предприятиях);
4. овладение концепцией и методологией системного подхода к организации рекламной и PR-деятельности в организациях ограниченного масштаба;
5. рассмотрение содержания основных процессов организации процесса рекламной и PR-деятельности на практике;
6. использование основных методов анализа в будущей профессиональной деятельности;
7. демонстрация навыков участия в маркетинговых исследованиях разного формата;
8. получение опыта самостоятельной работы или участия в процессе выполнения и создания собственных рекламных и/или PR-продуктов.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

**а) универсальные (УК):** УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;

**б) общепрофессиональные (ОПК):** ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

**Планируемые результаты прохождения практики**

| <b>Код формируемой компетенции по ОПОП ВО</b>  | <b>Знать</b>   | <b>Уметь</b>   | <b>Владеть</b>  |
|--|--|--|---|
| УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска информации и работы с ней;</li> <li>- сущность системного подхода;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;</li> <li>- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</li> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</li> </ul> |
| УК-2<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;</li> </ul>          |
| УК-3<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде;</li> <li>- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);</li> <li>- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;</li> </ul>                           |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках</p> | <p>- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p>  | <p>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> | <p>- навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>- навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;</p> |
| <p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах</p>                          | <p>- культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения;</p> <p>историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;</p> <p>- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и</p> | <p>- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p>  | <p>навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p>  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | этические учения;   |  |   |
| УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;                       | - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;<br>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков |
| УК-7<br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    | - адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;  | - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;   | - навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;   |
| УК-8<br>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия                                 | – факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;<br>– алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; | – идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности   | – действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов   | – правила техники безопасности на рабочем месте;  | безопасные условия жизнедеятельности  | неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.   |
| ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | создавать медиатексты и медиапродукты, востребованные сферой рекламы и связей с общественностью   | навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах                    | систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития                               | учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. | навыками создания коммуникационных продуктов, учитывая основные тенденции развития общественных и государственных институтов   |
| ОПК-3. Способен использовать многообразие  | многообразие достижений отечественной и   | использовать достижения отечественной и   | средствами художественной выразительности в  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов  | мировой культуры; демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса  | мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов   | процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.                                     |
| ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности   | основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.   | соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп  | основными инструментами поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности                      |
| ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях | осуществлять свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы | профессиональным и навыками в сфере медиакоммуникаций с учетом правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности      |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | – принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности   | – обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                   | – навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей  | принципы социальной ответственности, типовые эффекты и   | осуществлять отбор информации, профессиональных средств в  | профессиональным и приемами рекламы и связей с общественностью в  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | последствия профессиональной деятельности | соответствии с принципами социальной ответственности | соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом |
|--|---|--|---|

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Б2.О.01.01(У) Профессионально-ознакомительная практика относится к обязательной части раздела Блока 2 "Практика" и входит в содержание раздела Б2.О.01 "Учебная практика" ОПОП ВО.

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 9 з.е.

Продолжительность практики:

очная форма обучения – 11 недель;

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы:

очно-заочная форма обучения – 0,7;

Продолжительность контактной работы – 11 недель (рассредоточено)

#### **1. Установочная конференция (0,2ч.)**

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор института, заведующий кафедрой, методисты кафедры.

#### **Примерный план проведения конференции:**

| <i>Содержание вопроса</i>  | <i>Исполнители</i>    |
|--|-----------------------|
| 1. Б2.О.01.01(У) Профессионально-ознакомительная практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью            | Руководитель практики |
| 2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения практики.   | Руководитель практики |
| 3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики. | Методисты             |
| 4. Распределение студентов по базам практики   | Руководитель практики |



## 2. Итоговая конференция (0,2ч.)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор / заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

| <i>Содержание вопроса</i>  | <i>Исполнители</i>                                 |
|--|--|
| 1. Вступительное слово.  | Руководитель практики                              |
| 2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.   | Руководитель практики, представитель базы практики |
| 3. Общие итоги практики:<br>- оценка качества работы студентов,<br>- анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения,<br>- оценивание. | Руководитель практики                              |

## 3. Зачет с оценкой (0,2)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам учебной (ознакомительной) практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты, клиентам;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных социальных задач;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

## 3. Индивидуальные формы работы (0,1)

Консультирование обучающихся во время практики, проверка выполнение заданий.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

В ходе практики обучающиеся знакомятся с системой организации и функционирования учреждения (организации); изучают функциональные роли специалистов учреждения; знакомятся с основными видами социального инструментария, используемого учреждением в своей

деятельности; работают с клиентами, общаются с ними под контролем специалиста; оказывают клиентам определённого вида услуги.

В ходе практики обучающиеся выполняют следующие задания:

### **Задание 1.**

Подготовка краткой характеристики предприятия, структурных подразделений. Сбор информации о прошлой и текущей деятельности организации. Освоение юридическо-правовой базы кампании. Знакомство с рекламной деятельностью предприятия. Изучение должностных обязанностей специалиста по рекламе. Анализ уровня и состояния используемых в организации коммуникационных технологий. Инструктаж на рабочем месте.

### **Задание 2.**

Изучение информационной деятельности учреждения, функций и задач, которые ставятся перед рекламным и/или PR-отделом. Ведение рабочей документации – работа с клиентской базой, подготовка аналитических записок, отчетов по итогам размещения рекламы и др.

Анализ деятельности организации: рыночный анализ. Выявление основных конкурентов. Изучение основных потребителей рынков сбыта, сервисного обслуживания. Анализ рекламной и/или PR-деятельности конкурентов. Участие в проведении рекламных и/или PR-мероприятий, участие в проведении маркетинговых исследований, мониторинге СМИ и интернет-сайтов.

### **Задание 3.**

Анализ состояния и развития процессов рекламного менеджмента (на примере конкретного направления коммуникационной деятельности)

#### *примерная структура*

1. Состояние и развитие процессов рекламного менеджмента по выбранному направлению коммуникационной деятельности.

Подбор материалов, расчет и анализ показателей, характеризующих:

- состояние и динамику процессов выбранного направления коммуникационной деятельности
- состояние и динамику качественных показателей выбранного направления коммуникационной деятельности
- факторы, источники и условия осуществления мероприятий рекламного менеджмента по выбранному направлению коммуникационной деятельности.

Выявление особенностей и тенденций рекламного менеджмента для выбранного направления коммуникационной деятельности.

Оценка конкурентоспособности и недостатков мероприятий рекламного менеджмента по выбранному направлению коммуникационной деятельности.

2. Инвестиции в рекламный менеджмент и осуществление выбранного направления коммуникационной деятельности .

Подбор материалов, расчет и анализ показателей, характеризующих: уровень и динамику инвестиций в мероприятия рекламного менеджмента

материалов и осуществление выбранного направления коммуникационной деятельности.

### **3. Эффективность мероприятий рекламного менеджмента.**

Подбор материалов, расчет и анализ показателей, характеризующих: состояние и динамику важнейших индикаторов эффективности мероприятий рекламного менеджмента по выбранному направлению коммуникационной деятельности; состояние инновационных процессов, обеспечивающих повышение эффективности мероприятий рекламного менеджмента.

Оценка эффективности мероприятий рекламного менеджмента по выбранному направлению коммуникационной деятельности.

4. Взаимосвязь эффективности мероприятий рекламного менеджмента и перспектив привлечения инвестиций в осуществление выбранного направления коммуникационной деятельности.

## **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **3.1. Формы отчетности по итогам практики:**

- 1) Заполненный дневник практики студента-практиканта, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью.
- 2) Заполненный рабочий график (план) проведения практики студента-практиканта, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью.
- 3) Отчет о выполненных заданиях согласно программе практики

## **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| <b>№<br/>№</b> | <b>Код контролируемой компетенции<br/>(или ее части) и ее формулировка</b>  | <b>Контролируемые<br/>разделы (этапы)<br/>практики</b> | <b>Наименование<br/>оценочного<br/>средства</b> |
|----------------|---|--|---|
| 1              | УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач                    | Подготовительный.<br>Содержательный                    | Отчет по практике                               |
| 2              | УК-2<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, | Подготовительный<br>Содержательный                     | Отчет по практике<br>Дневник практики           |

|    |  |                             |                                    |
|----|--|-----------------------------|------------------------------------|
|    | имеющихся ресурсов и ограничений   |                             |                                    |
| 3  | УК-3<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | Содержательный.             | Отчет по практике                  |
| 4  | УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках  | Содержательный.             | Дневник по практике                |
| 5  | УК-5<br>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах   | Содержательный.             | Дневник практики                   |
| 6  | УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | Содержательный.             | Дневник практики                   |
| 7  | УК-7<br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | Содержательный.             | Отчет по практике                  |
| 8  | УК-8<br>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Содержательный.             | Отчет по практике                  |
| 9  | ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем   | Содержательный.             | Отчет по Дневник практики практики |
| 10 | ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или)   | Содержательный.<br>Итоговый | Отчет по Дневник практики практики |

|    |   |                            |                                    |
|----|---|----------------------------|------------------------------------|
|    | коммуникационных продуктах  |                            |                                    |
| 11 | ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов   | Содержательный<br>Итоговый | Отчет по Дневник практики практике |
| 12 | ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности  | Содержательный.            | Отчет по Дневник практики практике |
| 13 | ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | Содержательный             | Отчет по Дневник практики практике |
| 14 | ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  | Содержательный             | Отчет по Дневник практики практике |
| 15 | ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности  | Содержательный<br>Итоговый | Отчет по Дневник практики практике |

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Результаты (освоенные компетенции)   | Контролируемые разделы (этапы) практики | Основные показатели оценки результата   | Критерии оценивания компетенций   |
|--|---|---|---|
| УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач | Подготовительный.<br>Содержательный     | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | -правильность поиска информации;<br>-правильность анализа информации;<br>-правильность оценки информации;<br>-достаточность |

|   |                                 |  |  |
|---|---------------------------------|--|--|
|   |                                 |  | <p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результативность информации;</li> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- характеристика методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> </ul> |
| <p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | Подготовительный Содержательный | <p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отношение к практике,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>  |
| <p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>  | Содержательный.                 | <p>Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный</li> </ul>   |

|   |                 |   |   |
|---|-----------------|---|---|
|   |                 |   | руководителем практики  |
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul> |
| УК-5<br>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах                          | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul> |

|   |                 |   |   |
|---|-----------------|---|---|
| УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul> |
| УК-7<br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    | Содержательный. | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul> |
| УК-8<br>Способен создавать  | Содержательный. | Выполнение заданий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности</li> </ul>   |



|   |                                 |   |   |
|---|---------------------------------|---|---|
| и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |                                 | практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики                    | студентов,<br>- отношение к практике,<br>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,<br>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,<br>- качество отчетной документации,<br>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,<br>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики   |
| ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем  | Содержательный.                 | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | - качество отдельных видов деятельности студентов,<br>- отношение к практике,<br>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,<br>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,<br>- качество отчетной документации,<br>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,<br>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и   | Содержательный.<br><br>Итоговый | Выполнение заданий практики и оформление  | - качество отдельных видов деятельности студентов,<br>- отношение к   |

|   |                                |   |  |
|---|--------------------------------|---|--|
| государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах                                 |                                | отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики  | практике,<br>-применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,<br>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,<br>- качество отчетной документации,<br>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,<br>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики   |
| ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | Содержательный<br><br>Итоговый | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | - качество отдельных видов деятельности студентов,<br>- отношение к практике,<br>-применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,<br>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,<br>- качество отчетной документации,<br>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,<br>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности  | Содержательный.                | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в  | - качество отдельных видов деятельности студентов,<br>- отношение к практике,<br>-применение   |

|   |                |   |   |
|---|----------------|---|---|
|   |                | соответствии с требованиями программы практики  | теоретических знаний в решении конкретных практических задач,<br>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,<br>- качество отчетной документации,<br>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,<br>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики   |
| ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | Содержательный | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики | - качество отдельных видов деятельности студентов,<br>- отношение к практике,<br>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,<br>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,<br>- качество отчетной документации,<br>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,<br>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной   | Содержательный | Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями                    | - качество отдельных видов деятельности студентов,<br>- отношение к практике,<br>- применение теоретических знаний в решении  |

|  |                                |  |   |
|--|--------------------------------|--|---|
| деятельности   |                                | программы<br>практики  | конкретных<br>практических задач,<br>- уровень анализа и<br>самоанализа<br>практической<br>деятельности,<br>- качество отчетной<br>документации,<br>- отзыв методиста<br>практики от<br>университета на<br>итоговой<br>конференции,<br>- отзыв с работы<br>студента, данный<br>руководителем<br>практики  |
| ОПК-7. Способен<br>учитывать эффекты и<br>последствия своей<br>профессиональной<br>деятельности, следуя<br>принципам социальной<br>ответственности | Содержательный<br><br>Итоговый | Выполнение<br>заданий<br>практики и<br>оформление<br>отчётной<br>документации в<br>соответствии с<br>требованиями<br>программы<br>практики | - качество отдельных<br>видов деятельности<br>студентов,<br>- отношение к<br>практике,<br>- применение<br>теоретических знаний<br>в решении<br>конкретных<br>практических задач,<br>- уровень анализа и<br>самоанализа<br>практической<br>деятельности,<br>- качество отчетной<br>документации,<br>- отзыв методиста<br>практики от<br>университета на<br>итоговой<br>конференции,<br>- отзыв с работы<br>студента, данный<br>руководителем<br>практики |

### Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности,

точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и специалистами;
- анализ работы учреждения;
- наблюдение за деятельностью специалиста;
- беседа со специалистом;
- работа с документацией специалиста;
- наблюдение, участие или проведение мероприятия с клиентами учреждения;

- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

(задания см. п. 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики)

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Этапы практики:**

Основными этапами практики являются:

Этап 1. Подготовительный. Установочная конференция по практике. Распределение обучающихся по базам практики. Составление графика практики. Первичное знакомство с учреждением, выступающим в качестве базы практики.

Этап 2. Содержательный. Выполнение заданий практики.

Этап 3. Итоговый. Подведение итогов практики. Сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике.

|    | <i>Этапы практики</i> | <i>Виды работы на практику</i>   | <i>Формы текущего контроля</i> |
|----|-----------------------|--|--------------------------------|
| 1. | Подготовительный      | 1.1. Осуществляется распределение обучающихся по базам практики, составляется график прохождения практики.<br>1.2. Заключается договор о прохождении практики в избранном учреждении / организацией. | Заклучение договора            |

|    |                |  |  |
|----|----------------|--|--|
|    |                | 1.3. Проводится организационное собрание, цель которого: направление обучающихся на базы практики, характеристика форм отчетности.   | Собеседование  |
| 2. | Содержательный | 2.1. Инструктаж на месте прохождения практики.   | Собеседование  |
|    |                | 2.2. Общее знакомство с организацией/учреждением, на базе которого проходит практика Знакомство с уставной документацией и нормативно-правовыми документами на базе практики.  | Подготовка и написание первой части отчета о прохождении практики                                |
|    |                | 2.3. Наблюдение за деятельностью специалиста в учреждении/организации.   |  |
|    |                | 2.4. Выполнение общего задания: рыночный анализ для организации, в которой студент проходит практику, анализ каналов размещения рекламной и/или PR-информации, используемой для продвижения компании, опыт выполнения различных видов рекламной и/или PR-деятельности, осуществляемой на предприятии | Подготовка и написание второй части отчета о прохождении практики.                               |
|    |                | 2.5. Выполнение индивидуального задания (выдается на предприятии)  | Подготовка и написание отчета о прохождении практики «Отчет о выполнении индивидуальных заданий» |
| 3. | Итоговый       | 3.1. Предоставление отчета, дневника, оформленного в соответствии с требованиями   | Составление и оформление отчета о прохождении практики   |
|    |                | 3.2. Предварительная проверка отчетов руководителем практики от университета на соответствие установленным требованиям.  | Допуск к итоговой конференции  |
|    |                | 3.3. Итоговая конференция.   | Дифференцированный зачет   |

## 5.2. Базы практики:

ФГУП «ВГТРК» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Липецк», ОБУ «Издательский дом «Липецкая газета», МБУ «Елецкая телевизионная и радиовещательная компания» и другие учреждения и организации.

Практика осуществляется на основе договоров сотрудничества между ЕГУ им. И.А. Бунина и учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью (или другими организациями и учреждениями), в соответствии с которыми они, независимо от их

организационно-правовых форм, обязаны предоставить студентам возможность для полноценного прохождения практики.

В случае самостоятельного поиска места прохождения практики студенты обязаны за 2 недели до начала практики представить ходатайство о прохождении практики и договор прохождения практики установленного образца.

### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### *Основная литература*

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 46 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009> (дата доступа 01.09.2020)

#### *Дополнительная литература*

1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике / Ф.И. Шарков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 334 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453930> (дата обращения: 01.09.2020).
2. Протасова, О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035> (дата обращения: 01.09.2020).
3. Булатова, С.Н. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С.Н. Булатова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012. – 80 с. – Режим



доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227790> (дата обращения: 01.09.2020).

4. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин ; под общ. ред. Ф.И. Шаркова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 486 с. : ил – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112200> (дата обращения: 01.09.2020).

### ***Интернет-ресурсы***

| №<br>пп | Ссылка на<br>информационный<br>ресурс                             | Наименование разработки<br>в электронной форме  | Доступность      |
|---------|---|---|------------------|
| 1.      | <a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>           | <b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.   | Свободный доступ |
| 2.      | <a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>                       | <b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ. | Свободный доступ |
| 3.      | <a href="http://www.advertology.ru">http://www.advertology.ru</a> | Тематический портал «Адвертолоджи – наука о рекламе», посвященный в первую очередь рекламе, а также маркетингу и PR. Статьи доступны всем посетителям и, по преимуществу, касаются практических вопросов.                   | Свободный доступ |
| 4.      | <a href="http://www.marketer.ru">http://www.marketer.ru</a>       | Сайт «Маркетер» – подборка информационных и аналитических материалов по вопросам рекламы и маркетинга в Интернете. Содержит более 2 тысяч статей. Также на сайте  | Свободный доступ |

|   |   |   |                  |
|---|---|---|------------------|
|   |   | функционируют форумы.                                       |                  |
| 5 | <a href="http://www.admarket.ru">http://www.admarket.ru</a> | AdMarket.ru: профессионально о стратегических коммуникациях | Свободный доступ |

## СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 1. | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> | Электронно-библиотечная система (ЭБС)<br>Университетская библиотека онлайн           | Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2. | <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>                | Информационно-правовой портал  | Свободный доступ  |
| 3. | <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>            | Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования | Свободный доступ  |
| 4. | <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>        | Российская компьютерная справочно-правовая система                                   | Свободный доступ  |

### 6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

При прохождении учебной практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;

– электронная информационно-образовательная среда  
общеобразовательного учреждения (базы практики).

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных / производственных / научно-производственных работ.

Занятия проводятся в классных комнатах и кабинетах, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.

## **VIII. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

Дополнения и изменения в программе практики на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ уч. год.

---

---

Дополнения и изменения рассмотрены и утверждены на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /