

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность (код, наименование): 42.03.02
Журналистика

Направленность (профиль)/специализация: Конвергентная журналистика

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Институт: филологии

Кафедра: литературоведения и журналистики

Формы обучения	очная форма	очно- заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	7		
Форма отчетности	зачет с оценкой – 0,2		
Контактная работа	2		
Самостоятельная работа	213,8		

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачетных единицы

Разработчик рабочей программы: кандидат педагог. наук Ю.В. Артемова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): производственная.

1.2. Тип практики: профессионально-творческая.

1.3. Цель практики: получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности; изучить специфику работы СМИ (редакции, пресс-службы, компании и др.), получить навыки подготовки материалов художественно-публицистических материалов, усовершенствовать навыки написания материалов в новостных и аналитических жанрах, работать над собственным стилем материалов.

1.4. Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков;

- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;

- выработка творческого подхода к трудовой деятельности;

- развитие навыков создания журналистских текстов в художественно-публицистических жанрах.

1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

- общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	- нормы поведенческих стилей деятельности	- структурировать медиатексты и (или) медиапродукты, и	- навыками коммуникативной языковой и

	<p>и особенности их как ценностных ориентиров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поведенческие стили коммуникативной деятельности; - литературные нормы современного русского языка; - особенности иных знаковых систем. 	<p>(или)</p> <p>коммуникационные продукты с точки зрения соответствия жанру, правильности и точности речи, целостности и связности текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять языковые формулы в различных ситуациях профессионального общения; - применять правила правописания слов и расстановки знаков препинания в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. 	<p>речевой тактики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникативной языковой и речевой деятельности; - навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
ОПК-7	<ul style="list-style-type: none"> - структуру способа творческой деятельности журналиста; - факторы, определяющие круг профессиональных обязанностей журналиста и их состав; - характер организаторской работы журналиста; - российские и международные этические нормы, кодексы профессиональной этики; 	<ul style="list-style-type: none"> - предпринимать необходимые профессиональные действия для осуществления организаторской деятельности; - мотивировать выбор соответствующих профессиональных шагов с правовой и этической стороны; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации профессионально-творческих замыслов и редакционных планов по непосредственному созданию медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов различных жанров; - навыками редакторской

	- значение этических регуляторов в журналистской деятельности;		работы; - навыками этического анализа профессиональных действий журналиста.
--	--	--	--

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО): профессионально-творческая практика (Б2.О.02.01(П)) относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Для ее успешного прохождения обучающийся обязан иметь «входные» знания, умения, навыки, сформированные при изучении всех дисциплин, освоенных до начала практики, и полученные в ходе прохождения учебных профессионально-ознакомительной практики и практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 6 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 4 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 2 часа.

Продолжительность контактной работы – 4 недели.

Конкретные формы контактной работы: установочная (первый день практики) и итоговая (последний день практики) конференции по практике, консультации (еженедельно).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

1. Участие в установочной и итоговой конференциях по производственной практике.

2. Знакомство со СМИ, в котором проходит практика, получение инструктажей по технике безопасности.

3. Участие в планерках, получение редакционных заданий.

4. Поиск информационных поводов, селекция материала.

5. Подготовка собственных публикаций в художественно-публицистических жанрах.

6. Подготовка новостных текстов и материалов аналитического характера (при необходимости, по заданию СМИ).

7. Редактирование материалов.

8. Оформление отчетной документации (рабочий график и дневник практики заполняются ежедневно в течение всего периода практики).

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию установленного образца:

1. Рабочий график практики (Приложение 1).
2. Дневник практики, содержащий ежедневный план с описанием задач и вопросов, которые возникли в ходе практики и результатов их разрешения (Приложение 2).

Ежедневный план _____ практики
(вид практики)
(заполняется по предложенному алгоритму)

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы
1 день	Установочная конференция, получение инструктажа по технике безопасности, групповые консультации по заполнению документации, планирование деятельности на весь период практики и др.	Налаживание коммуникативных связей, заполнение документации по практике и т.д.	<u>Подготовительный этап:</u> - составлен Рабочий график (план) проведения практики; - ознакомился с содержанием и сроками проведения практики, видами отчетной документации, требованиями к ее оформлению; - положено начало ведению Дневника практики; - состоялся инструктаж по технике безопасности; - принял(а) участие в

			групповой консультации и др.
2,3,4.....день	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с редакцией СМИ и т.д - знакомство с особенностями работы в целом; - ведение Дневника и соблюдение Графика практики - подготовка материалов в художественно-публицистических жанрах; 	Понимание внутренних процессов редакции, навык написания материалов на данную тему, поиск информационных поводов, приемы для редактирования собственного материала и т.д.	<u>Основной этап:</u> <ul style="list-style-type: none"> - познакомился (лась) с особенностями работы ; - составил(а) план деятельности - заполнен Дневник практики; Найден информационный повод, осуществлен поиск информации, подготовлен материал, произведено редактирование материала, установлен контакт, размещен материал, наполнен контент и т.д.
Последний день	Подведение итогов, написание отчета по практике, оформление отчетной документации и др.	Корректировка отчетной документации перед сдачей в архив кафедры и др.	<u>Заключительный этап:</u> завершение производственной практики, сдача отчетной документации.

3. Отчёт о прохождении практики (в свободной форме), в котором студент описывает свои впечатления от практики, подробно отражает те трудности, с которыми ему пришлось столкнуться в процессе работы и способы их разрешения.

4. Характеристику с оценкой работы за подписью руководителя практики в СМИ.

5. Опубликованные материалы в следующем объёме: для практикантов печатных СМИ – не менее 10-и опубликованных журналистских материалов

(из них: не менее двух материалов должны быть написаны в художественно-публицистических жанрах); для практикантов радио и телевидения – не менее 10-и вышедших в эфир произведений на носителях любого типа в информационных и аналитических жанрах; для практикантов, работающих на интернет-платформах – не менее 10-и размещенных на платформе материалов разной жанровой направленности (предоставляются в форме скриншотов).

6. Скриншоты делаются непосредственно со страницы электронного СМИ и заверяются подписью и печатью руководителя. Печатные материалы должны быть вырезаны из газет (журналов) и заверены печатью редакции и подписью руководителя СМИ. Телевизионные и радиосюжеты предоставляются на электронном носителе, сопровождаются эфирной справкой, заверяется подписью и печатью руководителя СМИ.

Подготовленные материалы, которые по каким-либо объективным причинам не были опубликованы (не вышли в эфир, не вошли в контент сайта), но приняты для дальнейшей работы, заверяются руководителем практики СМИ и также прилагаются к отчётной документации. Материалы, опубликованные под псевдонимом, должны быть также заверены редактором СМИ.

Студенты, активно сотрудничающие с разными СМИ в течение учебного года, прилагают к отчётной документации публикации, вышедшие с момента защиты предыдущей практики.м

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	З (ОПК-1): - нормы поведенческих стилей деятельности и особенности их как ценностных ориентиров; - поведенческие стили коммуникативной деятельности; - литературные нормы современного русского языка: - особенности иных знаковых систем.	Подготовительный и заключительный этапы	Рабочий график (план) проведения практики; Дневник практики
2.	У(ОПК-1): - структурировать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или)	Подготовительный и заключительный	Рабочий график (план)

	<p>коммуникационные продукты с точки зрения соответствия жанру, правильности и точности речи, целостности и связности текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять языковые формулы в различных ситуациях профессионального общения; - применять правила правописания слов и расстановки знаков препинания в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. 	<p>ный этапы; Основной этап</p>	<p>проведения практики; Дневник практики</p>
3.	<p>В(ОПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникативной языковой и речевой тактики; - навыками коммуникативной языковой и речевой деятельности; - навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. 	<p>Основной этап</p>	<p>Рабочий график (план) проведения практики; Дневник практики</p>
4.	<p>З(ОПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру способа творческой деятельности журналиста; - факторы, определяющие круг профессиональных обязанностей журналиста и их состав; - характер организаторской работы журналиста; - российские и международные этические нормы, кодексы профессиональной этики; - значение этических регуляторов в журналистской деятельности; 	<p>Основной этап</p>	<p>Рабочий график (план) проведения практики; Дневник практики; авторский отчет о прохождении практики</p>
5.	<p>У(ОПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпринимать необходимые профессиональные действия для осуществления организаторской деятельности; - мотивировать выбор соответствующих профессиональных шагов с правовой и этической стороны; 	<p>Основной этап</p>	<p>Рабочий график (план) проведения практики; Дневник практики; авторский отчет о прохождении</p>

			практики
6.	<p>В(ОПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации профессионально-творческих замыслов и редакционных планов по непосредственному созданию медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов различных жанров; - навыками редакторской работы; - навыками этического анализа профессиональных действий журналиста. 	Основной этап	<p>Рабочий график (план) проведения практики;</p> <p>Дневник практики;</p> <p>авторский отчет о прохождении практики</p>

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результат	Критерии оценивания компетенций
ОПК-1	Подготовительный и заключительный этапы; Основной этап	<p>Оформление отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение Рабочего графика (плана) проведения практики на основе навыков реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности; - ведение Дневника практики, в соответствии с уровнем владения навыком критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. 	Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале
ОПК-7	Основной этап	Оформление отчетной документации (Рабочий график (план) практики,	- качество отдельных видов

		<p>Дневник практики, авторский отчет по практике), в котором отражены:</p> <p>1. знание круга профессиональных разновидностей журналистского творчества; основы организации работы различных средств массовой информации; источники и методы получения информации;</p> <p>2. умение находить актуальные темы и проблемы; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, работу с документами, интернет-ресурсы, базы данных и т.д.); готовить и редактировать материалы в информационных новостных жанрах с использованием различных знаковых систем; работать над авторским стилем материалов аналитических жанров; готовить материалы в художественно-публицистических жанрах;</p> <p>3. владение методами сбора, проверки и анализа информации; навыками создания развёрнутых информационных и аналитических материалов для массмедиа на всех этапах подготовки (поиск источников информации, проверка их надёжности и достоверности, подбор иллюстративного материала;</p>	<p>деятельности студентов,</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношение к производстве - нной практике, - применение теоретическ х знаний в решении конкретных практически х задач, - уровень анализа и самоанализа практическо й деятельности , - качество отчетной документаци и, - характеристи ка методиста практики от университета на итоговой конферен ции, - характерис тика работы студента, данная руководите лем практики от СМИ. Критерии оценивания компетенций отражены в
--	--	--	---

		<p>работа над материалами художественно-публицистических жанров (прохождение всех этапов творческого акта журналиста по написанию журналистского текста); отбор и обработка сообщений информагентств, общение с должностными лицами, участие в брифингах, пресс-конференциях и др. мероприятиях) в рамках отведённого бюджета времени и др. аспекты практики.</p>	Шкале
--	--	---	-------

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию с полностью выполненными заданиями, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. Представлена небрежно оформленная отчетная документация с не полностью выполненными заданиями.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для проведения текущей аттестации студентов по практике используется тестирование.

Определение критериев для выставления оценки по тестированию

Для теста из 10 заданий оценка «удовлетворительно» выставляется при условии решения студентом не менее 6 заданий (60 % от всех заданий).

Оценка «хорошо» выставляется при условии решения не менее 8 заданий (80 %).

Оценка «отлично» выставляется при условии решения не менее 10 заданий (100 %).

Примерные вопросы для проведения тестирования

Выберите правильный ответ(ы).

1. Рабочая идея журналистского произведения – это:
 - а) данные опроса очевидцев
 - б) фактологическое начало
 - в) информация, выработанная непосредственно в ходе освоения реальной конкретной ситуации
 - г) система образов произведения
2. Что не является предметом заметки?
 - а) новость

- б) факт
- в) мнение
- г) событие

3. В репортаже журналист добивается:

- а) эффекта «перевернутой пирамиды»
- б) эффекта присутствия
- в) эффекта Холтера
- г) взаимности

4. Корреспонденция это:

- а) вся почта, пришедшая в редакцию
- б) жанр журналистики
- в) личная переписка
- г) основная функция корреспондента.

5. Статья бывает:

- а) передовая
- б) тактико-аналитическая
- в) уголовная
- г) фоновая

6. Что может быть предметом очерка:

- а) новость
- б) человеческая личность
- в) проблема
- г) путешествие

7. Фельетон является:

- а) текстом, высмеивающим пороки общества и отдельных личностей
- б) сатирическим жанром публицистики
- в) текстом для выступления с эстрады
- г) стихотворением в прозе

8. Качества хорошего журналистского текста это:

- а) актуальность
- б) оперативность
- в) казуальность
- г) выразительность

9. Что характерно для новостной заметки:

- а) оперативность
- б) событийность
- в) краткость
- г) авторское начало

10. Очерк относят:

- а) к группе информационных жанров публицистики
- б) к группе аналитических жанров публицистики
- в) к группе художественно-публицистических жанров
- г) к группе информационно-художественных жанров

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации, выполнении заданий тестирования.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ. Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие студенты, методисты и руководитель практики от университета. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики. На конференции каждый студент выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности. Выступление студента дополняется характеристиками руководителя практики.

Выставление зачета с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Оценка может быть повышена или понижена руководителем практики от университета на основании анализа публикаций студента и оформления отчетной документации.

Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

Подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Базы практики:

Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: МБУ «Елецкая телевизионная и радиовещательная компания», МАУ «Редакция городской общественно-политической газеты «Красное знамя», ФГУП ВГТРК «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Липецк», ГБУ ДО «Центр дополнительного образования Липецкой области» и др.

Практика может проводиться и на базе ЕГУ им. И.А. Бунина: в редакции газеты преподавателей и студентов «Талисман» (учредитель ЕГУ им. И.А. Бунина), в управлении по социальной и воспитательной работе (пресс-центр ЕГУ им. И.А. Бунина), телестудии «ЕГУ-ТВ».

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Хомяков, В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность : учебное пособие / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 305 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9043-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464191> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

2. Мультимедийная журналистика: учебник для вузов / А.Г. Качкаева, С.А. Шомова, А.А. Мирошниченко, Е.Г. Лапина-Кратасюк ; под общ. ред. А.Г. Качкаевой, С.А. Шомовой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 417 с. : схем. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471761> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

3. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 269 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9015-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834> (Дата обращения: 01.09.2020 г.).

4. Артемова Ю.В. Учебная и производственная практики студентов-журналистов: учебно-методическое пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2016. – 45 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://elsu.ru/kaf/ruslit/edu> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

Дополнительная литература

1. Бобров, А.А. Путь к профессионализму : учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - ISBN 978-5-4458-5736-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

2. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

3. Дымова, И. Актуальные проблемы современности и журналистика : учебное пособие / И. Дымова, Г. Щербакова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259174> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

4. Зорин, К.А. Журналистское мастерство: новостная журналистика / К.А. Зорин ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497775> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

5. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436719 (дата обращения: 01.09.2020 г.).

6. Колесниченко, А.В. Настольная книга журналиста : Учебное пособие для студентов вузов / А.В. Колесниченко. – Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2017. – 400 с.

7. Шпаковский, В.О. Интернет-журналистика и Интернет-реклама : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Н.В. Розенберг, Е.С. Егорова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493883> (дата обращения: 01.09.2020 г.).

Интернет-ресурсы

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
2	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3	https://urait.ru/	Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки,

			в которой имеется доступ к сети Интернет
4	http://www.iprbookshop.ru/	Электронная библиотечная система ipr books	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
5	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
6	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
7	http://www.mediasprut.ru/our/inform/links-home.shtml	Каталоги ссылок на Интернет-ресурсы журналистских организаций и персональные странички журналистов	Свободный доступ
8	https://jrnlst.ru/	Журналист. Ежемесячный журнал для профессионалов	Свободный доступ
9	www.flickr.com	Сайт международных фотографов, включающий фотогалереи и фотохостинг	Свободный доступ
10	https://tass.ru/	ТАСС, информационное агентство	Свободный доступ
11	https://ria.ru/	Сетевое издание РИА Новости	Свободный доступ
12	http://journalism.narod.ru/	Библиотека журналиста	Свободный доступ
13	http://www.infohome-altai.ru/node/143	Книги для журналистов	Свободный доступ
14	http://journalisti.ru/	Информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также	Свободный доступ

		предлагает возможность публикации начинающим журналистам.	
15	https://www.interfax.ru/	Крупнейшая в СНГ частная диверсифицированная информационная группа, признанный лидер российского информационного рынка в сегменте B2B.	Свободный доступ

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий

При прохождении практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
- электронная почта; мессенджеры в социальных сетях;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационная среда конкретной базы практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении индивидуальных и групповых консультаций со студентами-практикантами, текущей аттестации, установочной и итоговой конференций по практике применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office; LibreOffice.

Информационные справочные системы представлены выше в Интернет-ресурсах.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ

Фамилия, имя, отчество практиканта:

Институт:

Направление подготовки:

Курс, группа:

Сроки практики:

Место прохождения практики:

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

Согласовано

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

Ф.И.О

Подпись

Руководитель практики от организации

_____ / _____ /

Ф.И.О

Подпись

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессионально-творческая

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Институт

Направление подготовки

Курс, группа

Организация _____

(указать область, город, район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

I. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание этапов практики	Дата	Подпись руководи- теля практики от профильной организации
1.	Установочная конференция (1 день)		
2.	Изучение специфики работы редак- ции (места прохождения практики)		
3.	Изучение особенностей и включение практиканта в разнообразные виды профессиональной журналисткой дея- тельности		
	3.1. Участие в планерках; по- лучение редакционного задания		
	3.2. Предварительное знаком- ство с тематикой будущих публикаций, сбор, обра- ботка и анализ информа- ции		
	3.3. Написание и редактирова- ние текстов		
	3.4. Передача материалов для публикации		
	3.5. Работа с письмами, доку- ментами, дежурство на телефоне		
	3.6. Подготовка к публикации материалов внештатных авторов		
	3.7. <i>Другие виды деятельно- сти (при наличии)</i>		

4.	Подготовка отчетной документации (1 день)		
5.	Итоговая конференция: подведение итогов практики		

Объем практики

№ п/п	Название публикации	Дата публикации	Оценка	Подпись руководителя практики от профильной организации
1.				
2.				
3.				
...				

Оценка за практику

Подпись руководителя профильной организации

М.П.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

(выставляется руководителем практики от университета)

Оценка

Подпись

Обязательная документация	Наличие документа в отчете по практике
Заполненный и заверенный подписями и печатями рабочий график практики	
Заполненный и заверенный подписями и печатями дневник практики	
Письменный отчет практиканта о прохождении практики	
Характеристика практиканта, заверенная подписью и печатью руководителя практики от профильной организации	
Продукты деятельности, предусмотренные конкретной программой практики (публикации (заверенные подписью и печатью руководителя практики от профильной организации), анкеты, проекты (на электронном носителе), конспекты занятий, анализ занятий и др.)	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Обучающегося _____

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень):

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

Елец – 20____ г.

Ежедневный план производственной практики
Профессионально-творческая практика

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы
1 день	Установочная конференция, проведение инструктажа по технике безопасности и т.д.		
2,3,4... день			
Последний день практики	Подведение итогов, корректировка отчета по практике, оформление отчетной документации и т.д.		

Руководитель практики от организации

/_____/_____

Ф.И.О., должность, звание

Подпись

(печать организации)

Руководитель практики от университета:

/_____/_____

Ф.И.О., должность, звание

Подпись