

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.07 Менеджмент в туризме

43.02.10 Туризм

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014 г. № 474.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО *ОГСЭ.07 Менеджмент в туризме*

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме» входит в перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Рабочая программа разработана на кафедре туризма и гостиничного дела.

Рабочая программа разработана на кафедре туризма и гостиничного дела.

Разработчик(и) рабочей программы: Карасева Г.Ю., ст. преподаватель кафедры Т и ГД

Рецензент: к.ф.н., доцент Скроботова О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Менеджмент в туризме

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу; направлена на формирование компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 9.

1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться основными законодательными актами и нормативно правовыми документами, определяющими организацию менеджмента в сфере туризма;
- применять полученные знания в практической деятельности;
- обобщать и структурировать информацию.

знать:

- формы и методы стратегического менеджмента в туризме;
- особенности менеджмента регионального туризма;
- технологию принятия решений в управлении турфирмой;
- особенности менеджмента отдельных видов деятельности в сфере туризма.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

**максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекционные занятия	12
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
рефераты, домашняя работа	12
Промежуточная аттестация в форме: зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОГСЭ.07 Менеджмент в туризме

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1				
Тема 1.1. Ведение	Содержание учебного материала			
	1	Предмет, цели и задачи курса. Взаимосвязь с другими дисциплинами	2	
	Практические занятия ПЗ № 1. Определение влияния факторов внешней и внутренней среды		4	
	Самостоятельная работа Конспектирование текста по теме: Основные направления развития менеджмента в сфере туризма		2	
Тема 1.2. Сущность и история развития современного менеджмента	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и история развития менеджмента. Школы управления. Характерные черты менеджмента	2	
	Практические занятия ПЗ №2. Создание организации. Формулирование миссии. Построение «дерева целей».		4	
	Самостоятельная работа Конспектирование текста по теме: Модели менеджмента		2	
Раздел 2				
Тема 2.1. Организация как система управления	Содержание учебного материала			
	1	Организация как система управления. Внешняя и внутренняя среда туристского бизнеса	2	
	Практические занятия ПЗ № 3. Создание организации. Swot – анализ турфирмы		4	
	Самостоятельная работа Конспектирование текста по теме: Характеристика организационных культур		2	

Тема 2.2. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в современной экономике	Содержание учебного материала		
	1	Цикл менеджмента. Основные функции управления, их взаимосвязь.	2
	Практические занятия		
	ПЗ № 4. «Определение типа организационной структуры управления		2
	ПЗ № 5. «Определение путей удовлетворения потребностей работников/клиентов		2
	Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы «Организационные структуры. Типы организационных структур.		2
Тема 2.3. Система методов и процедур управления организацией. Стили управления.	Содержание учебного материала		
	1	Система методов и процедур управления организацией. Использование потенциала работника при выборе методов управления. Стили управления и факторы его формирования.	2
	Практические занятия		2
	ПЗ № 6. Определение оптимального метода управления по заданной ситуации»		2
	ПЗ № 7. Определение стиля управления по заданной ситуации		
	Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы/конспектирование текста/ по теме: «Классификация методов управления»		2
Тема 2.4. Содержание и методы принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала		
	1	Содержание принятия управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Этапы рационального решения проблем. Методы принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений.	2
	2	Особенности менеджмента отдельных видов деятельности в сфере туризма.	
	Практические занятия		
	ПЗ № 8. Определение этапов процесса принятия управленческих решений по алгоритму. Разработка пакета услуг в отдельных видах туризма		2
	ПЗ № 9. Деловая игра: «Процесс принятия управленческих решений (методы мозговой атаки, синектики, Дельфи)»		2

	Самостоятельная работа	4	
	«Методы принятия управленческих решений. Влияние личности менеджера на характер раз- рабатываемых решений» Инновации в организации услуг и формах обслуживания потребителей		
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент туризма; гуманитарных и социально-экономических наук

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя;
- комплект форм, бланков для бронирования;
- видеофильмы по различным темам.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска (учебная доска),
- технические средствами обучения:
- мультимедийное оборудование.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Блинов А. О., Угрюмова н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.
2. Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. — М.: Проспект. 2020. 168 с.
3. Дашкова И. А., Ткаченко и. В., Захарченко н. С. Менеджмент. Методы-принятия управленческих решений. — м.: Юрайт. 2020. 276 с.
4. Зуб А. Т. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. — М.: Питер. 2020. 672 с.
5. Маслова Е. Л. Теория менеджмента. Практикум. — М.: Дашков и Ко. 2019. 158 с.
6. Менеджмент. Учебник для СПО / ред. Кузнецов Ю. В. — М.: Юрайт. 2019. 448 с.
7. Пищулов в. М. Менеджмент в сервисе и туризме. Учебное пособие. — М.: Инфра-м. 2019. 284 с.
8. Рассохина Т. В. Организация туристской индустрии. Менеджмент туристских дестинаций. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2020. 210 с.
9. Резник с. Д., Игошина и. А. Карьерный менеджмент. Учебное пособие. — М.: Инфра-м. 2016. 240 с.
10. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 566 с. — Режим доступа: <http://biblioonline.ru>

11. Михалева, Е. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: : учебное пособие для СПО/ Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. :Юрайт, 2019. — 191 с. –Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

Дополнительные источники

1. Зарецкий, А.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. — М.: КноРус, 2019. — 267 с. — Режим доступа: <http://www.book.ru>
2. Ширяев, Д.В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Д.В.Ширяев. — М.: Русайнс, 2020. — 240 с. — Режим доступа: <http://www.book.ru>
3. Блинов, А.О. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, Ю.А.Романова. — М. :КноРус, 2019. - 285 с. — режим доступа: <http://www.book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, и дифференцированного зачета.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: - теоретические основы менеджмента в туризме; - специфику менеджмента в сфере туризма; - планирование и организацию работы по управлению турпредприятием; - технологию принятия решений в управлении турфирмой Уметь: - применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 9	Устный и письменный опрос; отчет по самостоятельной работе решение ситуационных и тестовых задач; отчет по реферату; зачет

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Дополнения и изменения в рабочей программе на ____/____ уч. год.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры _____ протокол

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой: _____ / _____