

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

[Signature]

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Сервис в гостиничном и ресторанном бизнесе

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: истории и культуры

Кафедра: туризма и гостиничного дела

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр / триместр	8		
Форма отчетности	зачет с оценкой		
Контактная работа	2		
Самостоятельная работа	214		

Всего часов: 6

Трудоемкость: 216 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат филологических наук, доцент И.Е. Полякова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): производственная.

1.2. Тип практики: преддипломная.

1.3. Цель практики: подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.4. Задачи практики:

- получение практических навыков управления структурными подразделениями предприятия на уровне среднего звена;
- участие обучающихся непосредственно в технологических процессах гостиничного предприятия.

1.5. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ках);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстам;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания;

ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания;

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания;

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

в) профессиональные компетенции (ПКС):

ПКС-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания;

ПКС-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания;

ПКС-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере;

ПКС-4 Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса;

ПКС-5 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания для принятия эффективных управленческих решений;

ПКС-6 Способен организовать работу по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	<ul style="list-style-type: none"> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи; - оценивать их преимущества и риски 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-2	<ul style="list-style-type: none"> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности
УК-3	<ul style="list-style-type: none"> - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует 	<ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
УК-4	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) 	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационно коммуникационные технологии при

	<p>языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами 	<p>иностранном (-ых) языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках 	<p>поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
УК-5	<ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; - историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения 	<ul style="list-style-type: none"> - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
УК-6	<ul style="list-style-type: none"> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,

		<p>перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>- навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>
УК-7	<p>- адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности</p>	<p>- использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>	<p>- навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни</p>
УК-8	<p>- факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;</p> <p>– алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>– правила техники безопасности на рабочем месте</p>	<p>идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p>действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
УК-9	<p>– понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;</p> <p>– цели и механизмы</p>	<p>– использовать методы экономического и финансового планирования для достижения</p>	<p>навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с</p>

	основных видов социальной экономической политики	поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
УК-10	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1	- современные программные продукты в профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания	- осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания	- навыками использования технологические новации и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания.
ОПК-2	- цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - особенности управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации	- определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания; грамотно использовать методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности структурных подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного	- навыками контроля за деятельностью структурных подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания

	деятельности структурных подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	питания	
ОПК-3	- международные и национальные стандарты качества оказания гостиничных услуг	- оценивать качество оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	- навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
ОПК-4	- основные каналы сбыта услуг сферы гостеприимства и общественного питания, а также их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	- осуществлять маркетинговые исследования рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, потребителей, конкурентов	- навыками продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий; - методами продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет
ОПК-5	- производственно-экономические показатели предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; - показатели экономической эффективности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	- определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели организаций сферы гостеприимства и общественного питания - выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания; - принимать экономически	- навыками сопоставления экономических показателей и обоснованного выбора наиболее эффективного решения; - навыками обеспечения экономической эффективности организаций сферы гостеприимства и общественного питания

		обоснованные управленческие решения	
ОПК-6	<p>- законодательство Российской Федерации в сфере гостеприимства и общественного питания;</p> <p>- нормы международного права при осуществлении деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания;</p> <p>- нормативно-правовую документацию для деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания;</p>	<p>- осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;</p> <p>- применять и соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>- навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями</p>
ОПК-7	<p>- требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>	<p>- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности;</p> <p>- обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>- навыками соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;</p> <p>- навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг в сфере гостеприимства и общественного питания</p>
ОПК-8	<p>принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессионально</p>

			й деятельности
ПКС-1	цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение	- осуществлять формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	навыками организации оценки и обеспечения текущего и перспективного планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
ПКС-2	формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	- осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	навыками выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; навыками координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКС-3	спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий	разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями	навыками применения современных технологий оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также

		здоровья	требованиям безопасности
ПКС-4	теоретические основы формирования внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы; принципы внедрения и контроля соблюдения стандартов в процессе обслуживания	разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы; внедрять и контролировать соблюдения стандартов в процессе обслуживания	навыками внедрения и контроля соблюдения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы
ПКС-5	основные хозяйственно-экономические показатели, принципы ценообразования, структуру затрат деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений; - организовать оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений 	навыками выработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений
ПКС-6	требования системы классификации гостиниц и других средств размещения	<ul style="list-style-type: none"> - организовать работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения; - разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на 	навыками обеспечения контроля за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения

		уровне подразделений средств размещений	
--	--	--	--

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Производственная Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика входит в Блок 2. Практика и относится к обязательной части ОПОП. Ее освоение происходит в 8 семестре, очная форма обучения / 10 семестре, заочная форма обучения. Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика опирается на базовые знания, полученные при изучении дисциплин «Введение в гостеприимство», «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг», «Экономика предприятий сферы сервиса», «Правовое регулирование в сервисной деятельности», «Компьютерные технологии в гостиничной деятельности», «Менеджмент в сфере сервиса», «Технологии гостиничной деятельности», «Мировая индустрия гостеприимства», «Планирование и учет в гостиничном и ресторанном бизнесе», учебные и производственные практики. Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика готовит к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 2 часа.

Продолжительность контактной работы – 4 недели.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Задания, которые выполняют обучающиеся, формулируются научными руководителями ВКР в соответствии с тематикой ВКР.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Обязательная документация, подготавливаемая по итогам прохождения практики:

1. Отчет по производственной преддипломной практике (далее - Отчет), содержащий текст выпускной квалификационной работы. (Образец титульного листа - Приложение 1).
2. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график производственной преддипломной практики (Приложение 2).
3. Характеристика руководителя практики от предприятия о результатах прохождения производственной преддипломной практики. Содержит оценку результатов производственной преддипломной практики, отражает уровень

овладения знаниями и умениями, проявленные в ходе практики. Подписывается руководителем предприятия или уполномоченным лицом, заверяется печатью.

4. Отзыв методиста по производственной преддипломной практике.

Содержит характеристику личностных и профессиональных качеств обучающегося, проявленных в ходе производственной преддипломной практики.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап Основной этап	Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график учебной практики
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике
3.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике
4.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ках)	Результативно-аналитический этап	Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график учебной практики. Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах

			прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
5.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстам	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
6.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
7.	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
8.	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
9.	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
10.	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.

11.	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике
12.	ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
13.	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
14.	ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
15.	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
16.	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
17.	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.

18.	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
19.	ПКС-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
20.	ПКС-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
21.	ПКС-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
22.	ПКС-4 Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
23.	ПКС-5 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.
24.	ПКС-6 Способен организовать работу по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и	Основной этап	Отчет по практике. Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по

	иных средств размещения		практике.
--	-------------------------	--	-----------

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Владеет навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные их способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ках)	Результативно-аналитический этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Владеет навыками использования информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстам	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий	Владеет навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп

		государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Владеет навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Владеет навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и

		учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	формирования нетерпимого отношения к ней
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Умеет осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности в сфере сервиса
ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями сервисных организаций; грамотно использовать методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности структурных подразделений организаций сферы сервиса

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Умеет оценивать качество оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Умеет осуществлять маркетинговые исследования рынка услуг, потребителей, конкурентов
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного	Умеет определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий сервисной сферы; выполнять экономические

профессиональн й деятельности		учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере сервиса
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональн й деятельности	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Знает законодательство Российской Федерации в сфере сервиса; нормы международного права при осуществлении деятельности в сфере сервиса; нормативно- правовую документацию для деятельности в сфере сервиса
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованн х сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Знает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
ОПК-8	Основной этап	Соответствие отчетных	Владеет навыками

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности
ПКС-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Владеет навыками организации оценки и обеспечения текущего и перспективного планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
ПКС-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный	Владеет навыками выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания;

		университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	навыками координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПКС-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПКС-4 Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Умеет разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы; внедрять и контролировать соблюдения стандартов в процессе обслуживания; владеет навыками внедрения и контроля соблюдения разработанных

			стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы
ПКС-5 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	Умеет осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений; - организовать оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений; владеет навыками выработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений
ПКС-6 Способен организовать работу по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств	Основной этап	Соответствие отчетных документов требованиям, установленным Программой практики и «Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего	Знает требования системы классификации гостиниц и других средств размещения; умеет организовать работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия

размещения		образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Характеристика руководителя от предприятия о результатах прохождения практики. Отзыв методиста по практике.	системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения; - разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделений средств размещений
------------	--	--	---

Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»))» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»))» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»))» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения

профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

- Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график производственной преддипломной практики.
- Отчет.
- Характеристика руководителя практики от предприятия о результатах прохождения производственной преддипломной практики.
- Отзыв методиста о прохождении производственной преддипломной практики.

Задания определяются в соответствии с темой выпускной квалификационной работой.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
-------	----------------	---

1.	Подготовительный этап: Установочная конференция по практике	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание по практике; – доведение до сведения обучающихся информации о задачах практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах; – общее знакомство с местом прохождения практики; – инструктаж по технике безопасности;
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – сбор и систематизация необходимой информации об изучаемом объекте; – знакомство с основной и дополнительной литературой; – осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работника организации; – анализ материала и подготовка Отчета по практике;
3.	Результативно-аналитический этап: Подготовка отчетной документации; Итоговая конференция по практике	<ul style="list-style-type: none"> – предоставление отчетных документов на кафедру туризма и гостиничного дела. – выступление с докладом на итоговой конференции. – сдача зачета с оценкой по практике.

5.2. Базы практики:

Практика проходит на базе кафедры туризма и гостиничного дела ЕГУ им. И.А. Бунина, а также на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и имеют право экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08190-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450318> (дата обращения: 01.09.2021).

Дополнительная литература

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450320> (дата обращения: 01.09.2021).

2. Джанджугазова, Е.А. Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства : учебное пособие : [16+] / Е.А. Джанджугазова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 191 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597798> (дата обращения: 01.09.2021). — Библиогр.: с. 164-165. — ISBN 978-5-4499-1541-2. — DOI 10.23681/597798. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://www.russiatourism.ru	Официальный сайт Федерального агентства по туризму	Неограниченный доступ из любой точки
3.	http://ruspo.ru/	Туристическая система	Неограниченный доступ из любой точки
4.	https://www.rusprofile.ru/	Источник информации о российских организациях.	Неограниченный доступ из любой точки
5.	https://frio.ru/	Федерация Рестораторов и Отельеров России	Неограниченный доступ из любой точки
6.	www.tophotels.ru	TopHotels (ведущий сайт об отелях на русском языке)	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
7.	www.all-hotels.ru	Все отели России	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
8.	www.booking.com	Booking.com	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой

			имеется доступ к сети Интернет
9.	www.tophotels.ru	TopHotels (ведущий сайт об отелях на русском языке)	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации практики руководителями от института и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование компьютерных технологий, информационно - справочных систем, источников сети Интернет для поиска литературы, другой информации по тематике проводимых в ходе практики исследований, в соответствии с программой практики или заданием на практику; использование мультимедийных технологий при защите практик. Основными возможными исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:
- поиск научной литературы по тематике задания производственной преддипломной практики;
- анализ нормативно-правовой документации;
- анализ рынка гостиничных услуг в г. Ельца.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор и компоновка документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.

Рассмотрен и рекомендован
на заседании кафедры туризма и гостиничного дела

Зав. кафедрой _____/_____/

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося:

2. Курс, группа:

3. Тема выпускной квалификационной работы: «_____», утверждена приказом ректора от
«_» _____ 202_ г. № _____

4. Срок представления выпускной квалификационной работы _____ 202_ г.

Обучающийся _____/_____/ «_» _____ 202_ г.
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____/_____/ «_» _____ 202_ г.
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой _____/_____/ «_» _____ 202_ г.

Руководитель практики
от университета _____/_____/ «21» мая 2021 г.

5.Сроки прохождения производственной преддипломной практики: _____

6.Место прохождения производственной преддипломной практики: _____

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
Курс __ Семестр __

1. Цели:
2. Задачи:
 - 1.
3. Индивидуальный план производственной преддипломной практики:

№ п/п	Наименование этапов работы	Сроки выполнения этапов работы
1		
2		
3		
4		
5		
5		
6		

Обучающийся

/_____/

(подпись) (ФИО)

«_» _____ 202_ г.

Оценки по результатам практики:

Научный руководитель

_____/_____/

(оценка) (подпись) (ФИО)

«_» _____ 202_ г.

Итоговая оценка:

Руководитель практики от университета

_____/_____/

(оценка) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 202_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ**

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) Сервис в гостиничном и ресторанном бизнесе

Форма обучения очная

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

выполнил обучающийся _ курса группы __

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

«_» ____ 202_ г.

Содержание производственной преддипломной практики

№ п/п	Наименование этапов работы	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Обучающийся

/ _____./

Научный руководитель

_____/_____./
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой

_____/_____./
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

_____/_____./
(подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося ____ курса группы ____

(ФИО)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) Сервис в гостиничном и ресторанном бизнесе

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Сроки прохождения производственной преддипломной практики:

Место прохождения производственной преддипломной практики:

ЕЛЕЦ – 202_ г.

Ежедневный план производственной преддипломной практики

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы

Заведующий кафедрой

_____/_____./
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

_____/_____./
(подпись) (ФИО)

