

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор института математики, естествознания и техники  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Черноусова/

## ПРОГРАММА Б2.О.03(П) Преддипломная практика

Направление подготовки (код, наименование) 43.04.01 Сервис

Направленность (профиль) Сервис цифровых радиотехнических систем

Квалификация (степень): *магистр*

Форма обучения: *очная*

Институт: *институт математики, естествознания и техники*

Кафедра: *физики, радиотехники и электроники*

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2		
Семестр / триместр	4		
Форма отчетности	зачет с оценкой – 0,2		
Контактная работа	2,2		
Самостоятельная работа	321,8		

**Всего часов: 324**

**Трудоемкость: 9 зачетных единиц**

Разработчик(и) программы:

доцент, кандидат технических наук \_\_\_\_\_/Фортунова Н.А./  
(ученая степень, звание) (подпись составителя) (ФИО)

# І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** производственная

**1.2. Тип практики:** преддипломная

**1.3. Цель практики:**

- анализ и синтез научно-технической и организационно-экономической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере сервисной деятельности, соответствующей теме магистерской диссертации;
- сбор и обработка материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой и планом, и получение практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

**1.4. Задачи практики:**

- подбор литературы по теме ВКР;
- получение экспериментальных данных согласно теме ВКР,
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения цели ВКР, задач и способов их достижения;
- работа над структурными элементами (титульный лист, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) ВКР;
- предоставление рукописи ВКР на предзащиту.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная, выездная

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

- общепрофессиональные ОПК-3, ОПК-6.

## Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенций
<b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	<b>Знать:</b> -сущность систем качества, основные положения системы менеджмента качества	Знает: -сущность систем качества в сфере сервиса, основные положения системы менеджмента качества в сфере сервиса
	<b>Уметь:</b> -формулировать и внедрять в организациях основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы	Умеет: -формулировать и внедрять в организациях сферы сервиса основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы
	<b>Владеть:</b> -методами оценки качества оказания услуг в сфере серви-	Владеет: -методами оценки качества оказания услуг в сфере сервиса

	са в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов	
<b>ОПК -6</b> Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать: -навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	Знает: - принципы моделирования и оптимизации процессов и систем сервиса, этапы решения задач оптимизации сервисной деятельности.
	Уметь: -представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.	Умеет: - моделировать деятельность специализированных объектов сервиса; проводить выбор критериев оптимизации процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя.
	Владеть: -подходами, методами и технологиями научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	Владеет: - подходами, методами и технологиями научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.

### 1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Дисциплина Б2.О.03(П) Преддипломная практика реализуется в рамках Блока 2 «Практика» в обязательной части.

Теоретическую основу преддипломной практики составляют такие дисциплины как Современные проблемы науки, Методология и методы научного исследования, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, Психология делового общения, Основы преподавательской деятельности по профессиональным образовательным программам, Экономический анализ деятельности предприятия сервиса, Менеджмент и маркетинг предприятий сервиса, Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса.

Для качественного выполнения цели и задач производственной (преддипломной) практики у обучающихся перед прохождением практики должны быть сформированы:

- знания теории и методологии социально-экономических исследований в сфере услуг;
- основные направления современных социально-экономических исследований в сфере услуг в России и за рубежом, в том числе с использованием информационных и компьютерных технологий;
- современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
- методы и инструменты анализа, в том числе, экономического, и методики синтеза научно-технической и организационно-экономической информации деятельности предприятий сервиса на национальном и международном рынках услуг.

### 1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики –9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель.

**1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы – 2,2 часа.

Продолжительность контактной работы – 6 недель.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

<b>№</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>№ недели</b>
1.	Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой. Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов. Анализ теоретических подходов, существующих в области магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Определение конкретного задания на преддипломную практику	1
3.	Работа с научной литературой. Составление библиографии исследования и списка научных трудов по теме исследования в соответствии с действующими техническими требованиями	1
4.	Ознакомление с предприятием (организацией) сферы услуг, анализ структуры и системы управления предприятия, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических и фактографических данных). Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации.	2
5.	Проведение эксперимента.	3
	Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия сферы услуг.	4
6.	Написание отчета. Прописывание выводов и основных результатов исследования. Определение перспектив исследования. Подготовка магистерской диссертации к предзащите. Подготовка результатов преддипломной практики к презентации. Для защиты отчета по практике и предзащиты магистерской диссертации готовится мультимедийная презентация с изложением основных выводов и результатов практики и магистерской диссертации.	5
7.	Структурирование ВКР.	6
8.	Оформление списка литературы по теме исследования и приложений ВКР.	6
9.	Подготовка отчета о выполнении производственной (преддипломной) практики.	6
10.	Защита отчета, выставление дифференцированного зачета.	6

### III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики
1	(З) ОПК-3  -сущность систем качества, основные положения системы менеджмента качества	подготовительный
2	(У) ОПК-3 - формулировать и внедрять в организациях основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы	подготовительный этап
3	(В) ОПК-3 -методами оценки качества оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов	основной
4	(З) ОПК-6  -навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	подготовитель-ный этап
5	(У) ОПК-6 -представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.	основной, результативно-аналитический этап
6	(В) ОПК-6 -подходами, методами и технологиями научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	Основной, результативно-аналитический этап

#### 3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

- 1) своевременность предоставления всей отчетной документации (дневник преддипломной практики, рабочий график преддипломной практики, отчет о производственной преддипломной практике);
- 2) качество оформления всей отчетной документации (дневник преддипломной практики, рабочий график преддипломной практики, отчет о производственной преддипломной практике);
- 3) завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов (консультативное собеседование с методистом);
- 4) формирование текста ВКР и его оформление в соответствии с требованиями Положения о ГИА ЕГУ им. И.А. Бунина (консультативное собеседование с методистом);
- 5) подготовка доклада и демонстрационных материалов для защиты (синописис ВКР, презентация).

### **3.3. Формы отчетности по итогам практики:**

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график производственной практики.
2. Дневник практики.
3. Письменный отчет обучающегося.
4. Характеристика обучающегося.
5. Отчет о выполнении заданий.

Отчетная документация по преддипломной практике составляется каждым студентом индивидуально и состоит из дневника практики и отчета, включающего материалы по выполненному индивидуальному заданию. Отчет оформляется на протяжении всей практики в соответствии с выполняемыми заданиями. Оформление отчета производится в течение всего срока практики по мере выполнения плана прохождения практики. Полностью оформленный отчет сдается на проверку руководителю практики. Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Правильность составления отчетов проверяется руководителем и методистами практики. Дневники и отчеты подписываются студентами, методистом и руководителями практики.

## **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **3.1. Формы отчетности по итогам практики:**

6. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график производственной практики.

7. Дневник практики.
8. Письменный отчёт обучающегося.
9. Характеристика обучающегося.
10. Отчет о выполнении заданий.

Отчетная документация по преддипломной практике составляется каждым студентом индивидуально и состоит из дневника практики и отчета, включающего материалы по выполненному индивидуальному заданию. Отчет оформляется на протяжении всей практики в соответствии с выполняемыми заданиями. Оформление отчета производится в течение всего срока практики по мере выполнения плана прохождения практики. Полностью оформленный отчет сдается на проверку руководителю практики. Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Правильность составления отчетов проверяется руководителем и методистами практики. Дневники и отчеты подписываются студентами, методистом и руководителями практики.

#### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>
ОПК-3	Подготовительный	Оформление Графика (Плана) производственной преддипломной практики,	Знает методы поиска информации и работы с ней; имеет представление о сущности системного подхода. Умеет анализировать по-

			<p>ставленную задачу, выделять этапы её решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.</p> <p>Владеет навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.</p>
ОПК-3	Основной, результативно-аналитический этап	Подготовка Дневника и Отчета о производственной преддипломной практики; презентации к защите	Умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение.
ОПК-6	Подготовительный	Оформление Графика (Плана) производственной преддипломной практики	Владеет навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.
ОПК-6	Основной, результативно-аналитический этап	Подготовка Дневника и Отчета о производственной преддипломной практики; презентации к защите	Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач и навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.

#### Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с



интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

- 1) своевременность предоставления всей отчетной документации (дневник преддипломной практики, рабочий график преддипломной практики, отчет о производственной преддипломной практике);
- 2) качество оформления всей отчетной документации (дневник преддипломной практики, рабочий график преддипломной практики, отчет о производственной преддипломной практике);
- 3) завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов (консультативное собеседование с методистом);
- 4) формирование текста ВКР и его оформление в соответствии с требованиями Положения о ГИА ЕГУ им. И.А. Бунина (консультативное собеседование с методистом);
- 5) подготовка доклада и демонстрационных материалов для предзащиты (синописис ВКР, презентация).

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет

отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной промежуточной аттестации по специально разработанному графику.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Этапы практики:**

Подготовительный, основной, результативно-аналитический этап.

### **5.2. Базы практики:**

Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: АО «Энергия», ООО фирма «Полюс», сервис центр «Все для оргтехники», ООО «АйТИ-Нэт», Елецкий межрегиональный центр технической эксплуатации телекоммуникаций Липецкого филиала ПАО «Ростелеком» и другие базы практик.

### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>**

### **6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### ***Основная литература***

1. Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр.: с. 60. – ISBN 978-5-7782-3955-5. – Текст : электронный.
2. Коваленко, Т.А. Обработка экспериментальных данных : [16+] / Т.А. Коваленко. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 179 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578057> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр.: с. 177 - 178. – Текст : электронный.

#### ***Дополнительная литература***

---

1. Основы технического нормирования и стандартизации : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. В.Е. Сыцко, Л.В. Целикова, К.И. Локтева, И.Н. Прокофьева и др. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 171 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463656> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр.: с. 146-149. – ISBN 978-985-503-468-2. – Текст : электронный.

### *Интернет-ресурсы*

№ пп	Ссылка на информационный ре- сурс	Наименование разработ- ки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библио- тека онлайн	Регистрация через лю- бой университетский компьютер. В даль- нейшем индивидуаль- ный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется до- ступ к сети Интернет
2.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образова- ние: Федеральный пор- тал. Включает</b> ссылки на порталы и сайты образовательных учрежде- ний; государственные обра- зовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обуча- ющих программ.	Свободный доступ

### **6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практи- ки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.
- Octave - свободная система для математических вычислений. Срок действия лицен-  
зии: бессрочно.
- Micro-Cap — SPICE-подобная программа для аналогового и цифрового моделиро-  
вания электрических и электронных цепей с интегрированным визуальным редак-  
тором. Имеется бесплатная студенческая версия (demo).

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производствен-  
ная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным  
нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производствен-  
ных работ