

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

*Климова*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.03 Организационное проектирование и управление проектами**

**Направление подготовки:** 43.04.02 Туризм

**Направленность (профиль):** Туристско-рекреационное проектирование и управление проектами

**Квалификация (степень):** *магистр*

**Форма обучения:** *очная*

**Институт:** истории и культуры

**Кафедра:** туризма и гостиничного дела

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	1		

Лекции	18		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	18		
в т. ч. практическая подготовка	2		
Форма(ы) промежуточной аттестации	Экзамен - 0,3		
Контроль	9		
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	134,7		

**Всего часов:**180

**Трудоемкость:** 5 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

*кандидат филологических наук, доцент Р.М. Иванова*

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** ознакомление обучающихся с сущностью системы управления проектами, представляющей собой целенаправленный процесс достижения целей проекта при ограничениях на финансовые, материальные, человеческие, временные и прочие ресурсы.

**Задачи изучения дисциплины:**

- приобретение знаний и умений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- формирование глубоких знаний и практических навыков технологии организационного проектирования и создания турпродукта.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1. Дисциплины (модули).

**Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Знать: - методы представления и описания результатов проектной деятельности; - методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; - принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	Знает: - требования к проектам в сфере туризма; - параметры оценки проектов в туризме; - правила оформления документации по проекту в сфере туризма.
	Уметь: - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; - организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами.	Умеет: - планировать работы по туристскому проекту, составлять соответствующие документы; - организовывать контроль выполнения проекта в сфере туризма
	Владеть: - навыками представления публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.	Владет: - навыками презентации туристских проектов в профессиональной аудитории и для стейкхолдеров
УК-3	Знать: - правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.	Знает: - теоретические основы и методы проектирования в туризме, - основные функции исполнителей в организации туристской деятельности, основы социальной политики государства применительно к сфере туризма, прикладные методы исследовательской деятельности в туризме

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</li> <li>- организовывать обсуждение разных идей и мнений;</li> </ul> <p>предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы проектирования в туризме,</li> <li>- обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме,</li> <li>- организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности,</li> <li>- применять прикладные методы исследовательской деятельности в туризме</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей;</li> <li>- навыками создания команды для выполнения практических задач;</li> <li>- навыками разработки стратегии командной работы;</li> </ul> <p>навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими основами проектирования, основными методами проектирования в туризме, методами проектной деятельности в туризме,</li> <li>- навыками организации работы исполнителей и принятия решений в организации туристской деятельности,</li> <li>- навыками применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме</li> </ul>
ПКС-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объекты проектирования профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций;</li> <li>- ресурсы проектов в сфере туризма</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности ресурсного обеспечения проектов в сфере туризма;</li> <li>- объекты проектирования в туризме</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций;</li> <li>- организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технологии для создания проектов в сфере туризма;</li> <li>- управлять бизнес-планированием в туристском проектировании</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта;</li> <li>- навыками своевременного выявления отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управления деятельностью по их устранению</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования по проекту в сфере туризма;</li> <li>- навыками управления отклонениям по проекту в сфере туризма</li> </ul>
ПКС-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные концепции и методы исследова-</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности экономических про-</li> </ul>

	<p>ния и моделирования развития сферы туризма;</p> <p>- современное состояние рынка туристских услуг</p>	<p>цессов в сфере туризма;</p> <p>- принципы принятия управленческих решений в сфере туризма</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- обосновывать выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма;</p> <p>- проводить предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований</p>	<p>Умеет:</p> <p>- проводить исследования в сфере туризма;</p> <p>- выявлять экономические проблемы в сфере туризма и определять пути их решения;</p> <p>- определять и обосновывать целесообразность и направления проектирования в сфере туризма</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- навыками проведения исследования и моделирования развития рынка туристских услуг;</p> <p>- обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма</p>	<p>Владеет:</p> <p>- навыками получения и обработки информации по туристским проектам;</p> <p>- навыками управления изменениями по туристским проектам</p>

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Тема 1. Введение в организационное проектирование и управление проектами.	22	2	2		18
2.	Тема 2. Проектирование турпродукта.	26	4	4		18
3.	Тема 3. Туристское предприятие, особенности анализа и проектирования туристской деятельности.	22	2	2		18
4.	Тема 4. Субъекты управления проектами.	24	2	2		20
5.	Тема 5. Процессы управления проектами.	28	4	4		20
6.	Тема 6. Функциональные области управления проектами.	24	2	2		20
7.	Тема 7. Управление персоналом в проекте.	24,7	2	2		20,7
8.	<i>Контроль</i>	9				
9.	<i>Экзамен</i>	0,3				
	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>	2		2		
10.	ИТОГО:	180	18	18		134,7

**Очно-заочная форма обучения не реализуется**  
**Заочная форма обучения не реализуется**

**III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме теста.

Типовой вариант теста

**1. Внутреннее устройство системы управления – это:**

- а) модель функционирования предприятия;
- б) организационная структура управления;
- в) состав предприятия, организации.

**2. Совокупность звеньев управления, занимающих определенную ступень в системе управления организацией – это:**

- а) уровень управления;
- б) структура управления;
- в) подразделение, отдел.

**3. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?**

- а) экономические и социальные;
- б) экономические и организационные;
- в) экономические и правовые.

**4. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:**

- а) большой бюджет;
- б) высокая степень неопределенности и рисков;
- в) целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта.

**5. Участники проекта – это:**

- а) потребители, для которых предназначался реализуемый проект;
- б) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда;
- в) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта.

**6. Контроль элементов на границах подпроцессов присущ:**

- а) процессному управлению;
- б) функциональному управлению;
- в) управлению по целям.

**7. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.**

- а) этапы;
- б) стадии;
- в) фазы.

**8. Дополните недостающий способ финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.**

- а) привлекаемых;

- б) государственных;
- в) спонсорских.

**9. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.**

- а) территориальной;
- б) финансовой;
- в) административной.

**10. Соотнесите функции традиционного (1) и проектного менеджмента(2)**

- а) ответственность за поддержание «статус-кво»;
- б) ответственность за возникающие изменения. Преобладание инновационной деятельности;
- в) постоянно изменяющийся круг задач;
- г) неопределенность полномочий. Организационные структуры создаются и действуют в рамках проектного цикла.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к экзамену.

### **Вопросы к экзамену (1 семестр, очная формы обучения)**

1. Понятие организационной структуры управления и сущности её элементов.
2. Понятие и содержание организационного проектирования.
3. Назовите основные причины, этапы возникновения и становления системы «Управление проектами».
4. В чем основные отличия традиционного менеджмента и управления проектами?
5. Что Вы можете отнести к основным процессам планирования?
6. Какой документ является основным стандартом по управлению проектами?
7. Перечислите области знаний и процессы управления.
8. Перечислите основные составляющие проектного анализа.
9. Чем отличаются понятия эффект и эффективность? Перечислите основные принципы оценки эффективности проекта.
10. Назовите границы основных показателей эффективности проекта.
11. В чем состоит сущность планирования? Перечислите основные процессы планирования. Перечислите вспомогательные процессы планирования.
12. Дайте определение содержания проекта. Раскройте основное содержание процесса планирования содержания проекта.
13. Количественные характеристики организационной структуры. Перечислите модели, используемые для структуризации проекта. Как определяется приемлемый уровень декомпозиции?
14. Укажите общий порядок проведения тендеров на разработку проектно-сметной документации (ПСД).
15. Опишите структуру задач материально-технической подготовки проекта. Чем отличаются закупки от поставок?
16. Перечислите виды торгов.

17. Приведите наиболее важные признаки классификации контрактов. Что такое оферта и кто ее составляет? Какие показатели рекомендуется использовать при оценке технической и экономической части оферты?
18. Приведите порядок проведения торгов.
19. Какие существуют типы контрактов? В чем преимущества и недостатки базовых типов контрактов для заказчика и подрядчика?
20. Что является исходной информацией для определения состава операций?
21. Дайте определение понятию работа в сетевой модели.
22. Чем отличаются стрелочные диаграммы от диаграмм предшествования? В чем преимущества стрелочных диаграмм перед диаграммами Гантта?
23. Разъясните на примере правило изображения параллельных работ.
24. Какая ошибка при построении сетевой модели называется «тупик»?
25. Перечислите методы расчета расписания. Дайте определение параметру раннее окончание работы. Что показывает частный и общий резерв времени?
26. Почему менеджеру проекта важно знать характеристики работ в сетевом графике и как он их может использовать в управлении проектом?
27. Какие работы в сетевом графике называются критическими?
28. Сколько параметров используется при определении ожидаемой длительности работы по методу РЕКТ?
29. Раскройте процедуру решения задачи оценки вероятности завершения проекта к заданному сроку по методу РЕКТ.
30. В чем состоит особенность метода ОЕКТ? Что входит в процесс «Управление расписанием проекта»?
31. Чем определяется стоимость проекта?
32. Дайте определение понятию бюджет и смета проекта. Перечислите виды смет и раскройте их назначение. Какие затраты называются прямыми? Что входит в накладные расходы?
33. Дайте характеристику методам оценки сметной стоимости проекта.
34. Раскройте структуру управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта. Дайте определение понятию бюджетирование. Перечислите виды бюджета проекта. В каком виде может представляться бюджет?
35. Раскройте структуру процесса «Управление стоимостью проекта». Приведите в укрупненном виде алгоритм оптимизации расписания проекта по стоимости и времени.
36. Чем отличается организационная структура от организационной формы?
37. Дайте характеристику выделенной оргструктуре и структуре всеобщего управления по проектам.
38. Раскройте преимущества и недостатки функциональной организационной структуры.
39. В чем недостатки матричной структуры управления? Раскройте преимущества и недостатки проектной организационной структуры. Назовите стратегии структуризации при выборе оргструктуры проекта.
40. Перечислите основные функции проект-менеджера по отдельным сферам деятельности. Дайте определение проектной команде проекта. Назовите стадии жиз-

ненного цикла проектной команды. Из чего состоит система управления командой проекта? Назовите принципы формирования команды проекта.

41. Чем отличаются структурные и межличностные методы управления конфликтной ситуацией?

42. В чем основное назначение офиса проекта?

43. Назовите основную цель контроля. Перечислите виды контроля. Перечислите основные требования к системе контроля. Назовите основные принципы построения эффективной системы контроля. Перечислите основные и вспомогательные процессы контроля.

44. В чем заключается управление изменениями?

45. Перечислите основные понятия традиционного метода и метода освоенного объема. Назовите методы (способы) измерения освоенного объема.

46. Дайте характеристику состояния проекта на основании нескольких показателей СУ и 8У. Дайте характеристику состояния проекта на основании нескольких показателей СР1 и 8Р1.

47. В чем особенность применения метода освоенного объема по показателям физических объемов? Приведите последовательность контроля проекта методом освоенного объема.

48. Какая управленческая функция понимается под управлением коммуникациями проекта?

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450707> (дата обращения: 29.03.2022).

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 29.03.2022).

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
---------	------------------------------------	--	-------------



1.	<a href="https://www.russiatourism.ru/">https://www.russiatourism.ru/</a>	Сайт Федерального агентства по туризму	Свободный доступ
----	---	--	------------------

## **VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

