

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии
и педагогики

/Меренкова В.С./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.06.08 Организация медиативной службы в образовательных организациях

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология образования и социальная педагогика

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: психологии и психофизиологии

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2	4	
Семестр/триместр	4	10	

Лекции	18	4	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	18	4	
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет-0,2	зачет-0,2	
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	35,8	63,8	

Всего часов: 72

Трудоемкость: 2 зачетные единицы

Разработчик рабочей программы:
кандидат педагогических наук, доцент

И.В. Фаустова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о функциях службы медиации в образовательных организациях, ее правовых основах; знакомство с целями, задачами и принципами службы медиации, с основными этапами ее организации; развитие умений анализировать и решать межличностные и организационные конфликты.

Задачи изучения дисциплины:

1. Формирование знаний об основных подходах к изучению особенностей психологической службы медиации в образовательных организациях.

2. Формирование представлений о нормативно-правовой основе организации службы медиации, её функциях, направлениях работы и особенностях организации.

3. Формирование умений анализировать и решать межличностные конфликты, умений работать с различными участниками конфликтов в образовательной организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;- федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования;- законодательные документы о правах ребенка;	Знает: <ul style="list-style-type: none">- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;- нормативно-правовые основы деятельности служб медиации;- законодательные документы о правах ребенка;
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики служб примирения;
	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций;- действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных	Владеет: <ul style="list-style-type: none">- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях конфликтных ситуаций в образовательных организациях;- действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями,

	образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования;	предъявляемыми к медиатору;
ОПК-7	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; 	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно разрешать возникающие конфликты; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ в целях урегулирования конфликтов в образовательной организации;
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач; 	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом конфликтной ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении конфликтных ситуаций;
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ 	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - действиями выявления проблем обучающихся, связанных с конфликтными ситуациями; - действиями взаимодействия с другими специалистами с целью урегулирования конфликтных ситуаций; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) с целью урегулирования конфликтных ситуаций.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1	Раздел 1. Служба медиации в организациях в системе психологического знания.	16	4	4		8
1	Тема 1 Особенности службы медиации в образовательных организациях.	8	2	2		4
2	Тема 2. Психологические основы процедуры медиации в организациях.	8	2	2		4
	Раздел 2. Организационные основы психологической службы медиации	24	6	6		12
3	Тема 3. Основные функции службы медиации в образовательных организациях.	8	2	2		4
4.	Тема 4. Принципы службы медиации	8	2	2		4
5.	Тема 5. Этапы организации службы медиации	8	2	2		4
	Раздел 3. Урегулирование конфликтов в образовательной организации	31,8	8	8		15,8
6	Тема 6. Проведение переговоров в медиации	13	4	4		5
7	Тема 7. Этические правила в медиации	9	2	2		5
8	Тема 8. Техника проведения медиации.	9,8	2	2		5,8
	зачет	0,2				
	<i>Итого за 4 семестр</i>	72	18	18		35,8
	ИТОГО:	72	18	18		35,8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Служба медиации в организациях в системе психологического знания.	20	2	2		16
1.	Тема 1 Особенности службы медиации в образовательных организациях.	10	1	1		8
2.	Тема 2. Психологические основы процедуры медиации в организациях.	10	1	1		8
	Раздел 2. Организационные	26	2	2		24

	основы психологической службы медиации					
3.	Тема 3. Основные функции службы медиации в образовательных организациях.	10	1	1		8
4.	Тема 4. Принципы службы медиации	8				8
5.	Тема 5. Этапы организации службы медиации	10	1	1		8
	Раздел 3. Урегулирование конфликтов в образовательной организации	23,8				23,8
6.	Тема 6. Проведение переговоров в медиации	8				8
7.	Тема 7. Этические правила в медиации	7,8				7,8
8.	Тема 8. Техника проведения медиации.	8				8
	<i>зачет</i>	0,2				
	<i>Итого за 10 триместр</i>	72	4	4		63,8
	ИТОГО:	72	4	4		63,8

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

1 вариант

1. Принципы работы службы медиации.
2. Характеристика этапов процедуры медиации.

2 вариант

1. Функции медиатора.
2. Характеристика этапов процедуры медиации.

Тест

1. Особый вид совместной деятельности двух или нескольких лиц, не связанных отношениями прямого подчинения, направленный на решение стоящих перед ними проблем называется

2. (выберите один вариант ответа)

Процедура медиации - это:

- А) конструктивный переговорный процесс
- Б) состязательный процесс
- В) процесс решения по спору
- Г) процесс взаимных уступок

3. (выберите один вариант ответа)

Кого называют медиатором:

- А) нейтральную, незаинтересованную в конфликте сторону, которая помогает выработать определенное соглашение по спору;

- Б) непосредственного участника конфликта;
- В) человека, который защищает и отстаивает позицию выбранной стороны.

4. (выберите один вариант ответа)

Переговоры как способ разрешения конфликта представляют собой:

А) выдвижение своих требований каждой из сторон с одновременной готовностью к компромиссу;

Б) обращение за помощью третьей стороны;

В) обязательства, данные участниками конфликта, по восстановлению мирных отношений

5. Одной из основных и эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов является:

А) переговорный процесс;

Б) сотрудничество;

В) компромисс.

6. (выберите один вариант ответа)

Ультимативная тактика ведения переговоров применяется:

А) в мягком стиле;

Б) в жестком стиле;

В) в торговом стиле

Г) в сотрудничестве.

7. Ультиматум – это:

А) безапелляционное требование одной стороны конфликта к другой с угрозой применения радикальных мер разрешения спора при неисполнении этого требования;

Б) форма насилия, которой присущи особая жестокость и устрашение во имя достижения своих целей;

В) готовность воспринимать будущие события максимально объективно.

8. (выберите один вариант ответа)

Жесткий стиль ведения переговоров относится к стратегии:

А) соперничества;

Б) сотрудничества;

В) приспособления;

Г) компромисса.

9. (выберите один вариант ответа)

Мягкий стиль ведения переговоров относится к стратегии:

А) соперничества;

Б) сотрудничества;

В) приспособления

Г) компромисса.

10. (выберите один вариант ответа)

Торговый стиль ведения переговоров относится к стратегии:

А) соперничества;

Б) сотрудничества;

В) приспособления

Г) компромисса.

11. Задание на установление соответствия. Необходимо дать соответствующее определение понятиям.

1. Смешанный конфликт

2. Конструктивный конфликт

3. Вертикальный конфликт

4. Деструктивный конфликт

5. Горизонтальный конфликт

А) – конфликт, в который вовлечены сотрудники, не состоящие в подчинении друг у друга

Б) – конфликт, в который вовлечены сотрудники, находящиеся в подчиненном положении
В) – конфликт, в который вовлечены сотрудники как находящиеся в подчинении друг у друга, так и в таких взаимоотношениях не состоящие

12. Задание на установление соответствия. Необходимо дать соответствующее (правильное) определение понятиям.

1. Оптимизация конфликта
2. Предупреждение конфликта
3. Разрешение конфликта

А) – процесс нахождения взаимоприемлемого решения проблемы, имеющей личностную значимость для участников конфликта и на этой основе гармонизация их взаимоотношений.

Б) – целенаправленное воздействие по устранению (минимизации) причин, породивших конфликт, или коррекция поведения участников конфликта.

В) – вид управленческой деятельности по изучению конфликтной ситуации.

Г) – созидательный конфликт, возникающий из-за различных просчетов и ошибок в сфере управления

Д) – разрушительный конфликт, для которого характерен сильно выраженный субъективный компонент

Примерная тематика рефератов

1. Отличие медиации от других способов урегулирования споров.
2. Традиционные методы урегулирования споров.
3. Содержание этических кодексов медиатора.
4. Преимущества медиации.
5. Стадии и элементы медиации.
6. Нормативно-правовые основания организации службы медиации
7. Принципы работы службы медиации.
8. Особенности семейной медиации.
9. Особенности разрешения трудовых споров с помощью медиации.
10. Медиация как междисциплинарная область, связь медиации с другими науками.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: *перечень вопросов к экзамену.*

Вопросы к зачету

(4 семестр, очная форма обучения)

(10 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.
2. Основные стили ведения переговоров в конфликтной ситуации.
3. История развития процедуры медиации за рубежом и в России.
4. Отличие медиации от других способов урегулирования споров.
5. Нормативно-правовые основания организации службы медиации.
6. Инструментарий медиации.
7. Содержание этических кодексов медиатора.
8. Принципы работы службы медиации.
9. Медиатор и его роль в разрешении конфликта.
10. Функции медиатора.

11. Характеристика этапов процедуры медиации.
12. Технология медиации: характеристика основных техник.
13. Характеристика типичных конфликтов, разрешаемых с помощью медиации.
14. Цель и задачи службы школьной медиации.
15. Предупреждение, разрешение и управление конфликтами в образовательной организации.
16. Способы эффективного разрешения конфликта в образовательной организации
17. Типичные ошибки при разрешении конфликтов.
18. Основные особенности медиации по делам несовершеннолетних.
19. Специфика функционирования службы медиации в образовательной организации.
20. Особенности и модели организации служб школьной медиации.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Азарнова, А. Н. Медиация: искусство примирять: технология посредничества в урегулировании конфликтов : учебное пособие / А. Н. Азарнова. — Москва : Infotropic Media, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-9998-0202-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/62437>. — Режим доступа: для авториз. пользователей (дата обращения: 31.08.2020).

4.2. Дополнительная литература

1. Морозова, И.С. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232381> (дата обращения: 31.08.2020).

2. Чумиков, А. Н. Переговоры - фасилитация - медиация : учебное пособие / А. Н. Чумиков. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-7567-0738-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/68865> — Режим доступа: для авториз. пользователей (дата обращения: 31.08.2020). .

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
---------	------------------------------------	--	-------------

1.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
2.	https://psylab.info/	Энциклопедия психодиагностики – это некоммерческий проект, в котором собраны диагностические и экспериментальные методы и методики, необходимые в работе как практических психологов, так и психологов-исследователей, биографии известных психологов, психологические статьи.	Свободный доступ
3.	https://psy.su/feed/cat/psihodiagnostika/	Профессиональное интернет-издание Психологическая газета	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;

- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.