

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Директор института психологии
и педагогики



/Меренкова В.С./

ПРОГРАММА Б2.В.01.01(У) УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология образования и социальная педагогика

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: дошкольного и специального образования

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3	3	
Семестр / триместр	5	8	
Форма отчетности	зачет с оценкой 0,2	зачет с оценкой 0,2	
Контактная работа	1,7	0,7	
Самостоятельная работа	106,3	107,3	

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы

Разработчик программы:

кандидат педагогических наук, доцент

Т.Д. Красова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): учебная.

1.2. Тип практики: предметно-содержательная.

1.3. Цель практики: формировать профессиональную компетентность будущего бакалавра на основе изучения достижений современной педагогической науки в области развития и воспитания детей, развивать педагогическую направленность личности обучающихся, педагогическое мышление, рефлекссию, готовность к инновациям в педагогической деятельности.

1.4. Задачи практики:

- закрепить и углубить теоретические знания по предметной подготовке;
- освоить практические способы поиска научной информации;
- освоить принципы проведения теоретического анализа психолого-педагогической литературы;
- совершенствовать на практике умения эффективного использования психодиагностических методик;
- углубить знания обучающихся о возрастных особенностях детей дошкольного возраста и специфике психолого-педагогической работы с ними;
- формировать у обучающихся интерес к научно-исследовательской работе.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК): УК-1, УК-2.

б) профессиональные (ПКС): ПКС-1, ПКС-2.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения поставленных задач	- методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода.	- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и	- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного

		риски.	формулирования собственных суждений и оценок.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.	- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
ПКС-1 Способен осуществлять развивающую деятельность в рамках реализации образовательного процесса в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	- основы психодиагностики развития детей дошкольного возраста и обучающихся;	- применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;	- стандартизованные методы психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей детей дошкольного возраста и обучающихся.
ПКС-2 Способен осуществлять социально-педагогическую поддержку детей дошкольного возраста и обучающихся в процессе образования	- методы социально-педагогической диагностики детей дошкольного возраста и обучающихся, выявления их потребностей	- реализовывать меры по социально-педагогической поддержке детей дошкольного возраста и обучающихся в освоении образовательных программ	- умениями по осуществлению социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Предметно-содержательная практика (Б2.В.01.01(У)) относится к вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) раздела Блока 2 «Практика» и входит в содержание раздела Б2.В.01.01 (У) Учебная практика ОПОП ВО.

Основой для успешного выполнения заданий по учебной предметно-содержательной практики являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин «Психология», «Педагогика», «Правоведение», «Экономика», «Иностранный язык», «Информационные технологии», «История», «Философия», «Русский язык и культура речи», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория и практика инклюзивного образования» и приобретенные умения и навыки во время прохождения студентами учебной предметно-содержательной практики.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении учебной предметно-содержательной практики:

- знание теоретических основ педагогической деятельности в области дошкольного образования;

- умение проявлять инициативу к развитию собственных педагогических способностей; осуществлять профессионально-педагогическую рефлексию; планировать дальнейшее профессиональное развитие;

- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет, работы в программных средах Microsoft Office, Linux, в том числе создания электронных учебных материалов;

- владение методами анализа, оценивания и прогнозирования образовательной среды; навыками самостоятельной работы с психолого-педагогической литературой.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 з.е.

Продолжительность практики:

очная форма обучения – 2 недели (рассредоточено);

очно-заочная формы обучения – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы:

очная форма обучения – 1,7;

очно-заочная формы обучения – 0,7.

Продолжительность контактной работы – 2 недели (рассредоточено) (проведение групповых консультаций).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Задание № 1. Знакомство с дошкольными образовательными организациями

Цель: формирование представлений о специфике работы современного дошкольного учреждения.

Содержание деятельности:

обучающиеся изучают сайты 2-3 дошкольных образовательных организаций (по выбору). Анализировать особенности оформления сайта (разделы, рубрики, направления деятельности ДОО), сведения об образовательной организации, нормативно-правовую базу ДОО, структуру и органы управления, информацию для родителей (лиц, их заменяющих), инклюзивное образование и др. Анализ сайтов представить и в дневнике.

В отчетную документацию представить паспорт учреждения по следующей схеме: основная информация об организации (название, юридический адрес, адрес электронной почты, телефон, сайт и пр.), режим работы, информация о руководстве и педагогическом коллективе, количество возрастных групп, наличие групп раннего возраста, направления образовательная деятельность организации, платные образовательные услуги, проведенные мероприятия и др. Изучение основных направлений деятельности педагога-психолога.

Содержание отчета в дневнике:

1. Письменный анализ деятельности дошкольных образовательных учреждений на основе анализа сайтов.
2. Письменная характеристика специфики построения психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

Задание № 2. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образовательного учреждения

Цель: формирование представлений о нормативно-правовой базе дошкольного образовательного учреждения.

Содержание деятельности:

изучение содержания Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) (сайт: <https://rg.ru/2013/11/25/doshk-standart-dok.html>). Выписать в дневник учебной практики: основные принципы дошкольного образования, цели и задачи дошкольного образования, характеристику направлений в развитии и образовании детей (образовательные области), основные разделы образовательной программы. Проанализировать 2 примерные основные образовательные программы по направлению работы с детьми раннего и дошкольного возраста (программы по выбору студентов). Обязательно каждый обучающийся должен проанализировать следующие программы: 1. Смирнова О.Е. Первые шаги: комплексная образовательная программа для детей раннего возраста / О.Е. Смирнова, Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова. – М.: ООО «Русское слово-учебник», 2015. – 168 с.; 2. Григорьева Г.Г. Кроха: программа воспитания и развития детей раннего возраста в условиях дошкольных учреждения / Г.Г. Григорьева, Н.П. Кочетова, Д.В. Сергеева,

Г.В. Груба, Е.В. Зворыгина и др., под ред. Г.Г. Григорьевой. – М. Просвещение, 2015. – 154 с. Анализ программ представить в дневнике учебной практики. Особое внимание уделяется целям, задачам и направлениям деятельности ДОО по работе с детьми раннего и дошкольного возраста.

На основе изучения основной и дополнительной литературы обучающиеся составляют тезаурус следующих понятий: «ранний возраст», «раннее детство», «педагогика раннего возраста», «адаптация детей раннего возраста», «стандарт дошкольного образования», «примерные основные образовательные программы», «предметно-пространственная среда», «режим дня», «сензитивный период», «ведущая деятельность», «предметная деятельность», «игра», «игрушка» и др. Обращается внимание, что обучающиеся должны дать толкование одного понятия с позиции нескольких точек зрения, разными авторами, предложенных в различных текстовых и электронных источниках с указанием их выходных данных, страницы в них или адреса интернет-сайта.

Тезаурус выполняется в виде таблицы:

№ п/п	Понятие	Определение понятия	Автор(ы)	Источник, выходные данные, страница

Содержание отчета в дневнике:

анализ основных образовательных программ дошкольного образования, тезаурус основных понятий.

Задание № 3. Подбор и описание психодиагностических методик, направленных на изучение конкретного психологического параметра у детей раннего и дошкольного возраста

Цель: формирование умений осуществлять подбор и анализ психодиагностических методик.

Содержание деятельности:

в течение всей учебной практики в соответствии с поставленной исследовательской задачей обучающиеся осуществляют подбор и описание не менее трех психодиагностических методик. Описание диагностических методик предполагает наличие названия, цели, стимульного материала, процедуры проведения и процесса обработки результатов.

Содержание отчета в дневнике:

психодиагностическая программа по теме исследования, включающая подробное описание используемых методик.

Задание № 4. Описание особенностей психического развития ребенка на основе теоретического анализа литературы

Цель: формирование умений осуществлять анализ особенностей психического развития ребенка.

Содержание деятельности:

обучающиеся анализируют художественную литературу (можно использовать учебно-методическое пособие: Урунтаева Г.А. Психология детства в художественной литературе XIX – XX / Г.А. Урунтаева. – Москва, Академия, 2001), в которой описаются особенности характера, поведения детей. На основе художественного описания поведения ребенка, студента составляют психологический портрет ребенка.

Содержание отчета в дневнике:

психологическая характеристика ребенка.

Задание № 5. Составление аннотаций научной статьи

Цель: формирование умений осуществлять анализ научной психолого-педагогической литературы.

Содержание деятельности:

обучающиеся выбирают научную статью из профессиональных журналов и составляют на нее аннотации. Аннотация должна повторять структуру статьи (актуальность, степень изученности проблемы, цель, основные результаты, выводы) и охарактеризовать теоретическую и практическую значимость работы. Текст должен быть написан научным стилем. Объем аннотации не должен быть менее 100 слов.

Содержание отчета в дневнике:

аннотация статьи, ксерокопия статьи.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью руководителя практики от профильной организации рабочий график учебной предметно-содержательной практики.

2. Дневник учебной предметно-содержательной практики с отражением каждого дня; выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики, заверенный подписью и печатью руководителя практики от профильной организации и подписью руководителя практики от организации.

3. Пакет методических материалов.

4. Письменный отчет об учебной предметно-содержательной практике обучающегося в дошкольной образовательной организации.

По результатам учебной (предметно-содержательной) практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается: качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики; отношение к педагогическому коллективу школы, детям; дисциплина студента во время прохождения практики; умение применять теоретические знания в решении конкретных профессиональных задач; уровень анализа и самоанализа психолого-педагогической деятельности; качество отчетной документации.

Образец титульного листа рабочего графика (плана) учебной ознакомительной практики

Стр.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ психологии и педагогики

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от организации

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт психологии и педагогики

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Курс, группа

Профильная организация МБДОУ №... г. Ельца Липецкой области
(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

I. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание этапов практики	Дата	Подпись руководителя практики от вуза
1.	Организационный этап практики: установочная конференция по учебной предметно-содержательной практике в университете.		
2.	Основной этап практики: изучение обучающимися специфики образовательной деятельности организации...		
3.	Заключительный этап практики:		
	подготовка отчетной документации;		
	итоговая конференция по учебной предметно-содержательной практике в университете.		

М. П.

(подпись руководителя профильной организации / уполномоченного лица организации (директора института, начальника структурного подразделения))

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (выставляется руководителем практики от университета)

_____/_____/_____
(оценка) (подпись) (ФИО)

--	--	--	--

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /
(указать должность, звание) (подпись) (ФИО)

(печать организации)

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

Примечания:

Дневник – это официальный документ, поэтому записи должны быть подтверждены подписью ответственного лица предприятия, печатью организации, где обучающийся проходил практику.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.

2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, титульный лист. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная) и сроки ее прохождения.

3. Затем идет оформление самого дневника. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.

4. После названия выполняемой работы даётся её краткое содержание. Избегайте общих фраз. Лучше указать конкретные документы, фамилии и названия тем, уроков, с которыми вы работали. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.

5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника. В заключении руководителем практики от организации пишется краткая характеристика (при наличии требований Стандарта) и рекомендуемая оценка за проделанную работу.

6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения. По окончании практики сделать это будет сложнее, потребуется больше времени, кроме того, вспомнить конкретные задания окажется проблематично.

7. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания. Вся информация подаётся в виде таблицы.

Образец титульного листа пакета методических материалов по учебной предметно-содержательной практике

Стр.4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

Пакет методических материалов

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень):

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Курс, группа:

Место прохождения практики:

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность):

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность):

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

Направление подготовки _____

(шифр и наименование)

Направленность (профиль) _____

(наименование)

Форма обучения _____

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

выполнил обучающийся ____ курса группы ____

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г

Примечание:

Отчет должен быть содержательным – отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

Стр.5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

Отчетная документация по учебной предметно-содержательной практике

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Курс, группа:

Место прохождения практики: _____

(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность):

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность):

Елец - 20_г.

**IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
----------------	--	--	---

1.	З (УК-1): методы поиска информации и работы с ней; сущность системного подхода.	Подготовительны й этап	Отчет о практике
2.	У (УК-1): анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	Основной этап	Дневник по практике
3.	В (УК-1): навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	Результативно- аналитический.	Отчет о практике
4.	З (УК-2): способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Подготовительны й этап	Отчет о практике
5.	У (УК-2): формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.	Основной этап	Доклад на конференции
6.	В (УК-2): навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	Результативно- аналитический	Отчет о практике
7.	З (ПКС-1): основы психодиагностики развития детей дошкольного возраста и обучающихся.	Подготовительны й этап	Отчет о практике
8.	У (ПКС-1): применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.	Основной этап	Доклад на конференции
9.	В (ПКС-1): стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей детей дошкольного возраста и обучающихся	Результативно- аналитический	Отчет о практике
10	З (ПКС-2): методы социально-педагогической диагностики детей дошкольного возраста и обучающихся, выявления их потребностей.	Подготовительны й этап	Отчет о практике
11	У (ПКС-2): реализовывать меры по	Основной этап	Доклад на

	социально-педагогической поддержке детей дошкольного возраста и обучающихся в освоении образовательных программ.		конференции
12	В (ПКС-2): умениями по осуществлению социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования.	Результативно-аналитический	Отчет о практике

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
УК-2	Основной этап Результативно-аналитический	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ПКС-1	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ПКС-2	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- анализ работы учреждения дошкольной образовательной организации;
- анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей образовательную деятельность организации и профессиональную деятельность педагога-психолога;
- анализ научной психолого-педагогической литературы;
- подбор и описание психодиагностических методик, направленных на изучение психологических параметров;
- описание особенностей психического развития ребенка;
- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики: подготовительный, основной, результативно-аналитический.

5.2. Базы практики:

Учебная предметно-содержательная практика проходит на базе ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», кафедра дошкольного и специального образования.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же

[Электронный ресурс]. -
 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 31.08.2020).

Дополнительная литература

1. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. – Глазов : Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 10.08.2020). – ISBN 978-5-93008-177-0. – Текст : электронный.

2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 10.08.2020). – Текст : электронный.

3. Попов, Е.Б. Основы педагогики: учебное пособие / Е.Б. Попов. - 3-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 133 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2798-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796>

4. Психологические задания на период педагогической практики : учебно-методическое пособие / под ред. Е.А. Силиной. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2013. – Ч. 1. – 63 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363728> (дата обращения: 10.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1794-3. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений;	Свободный доступ

		государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ	
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Используются следующие информационные технологии: информационно-коммуникационная сеть "Интернет", электронная почта, электронная информационно-образовательная среда университета и др.

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Libre Office и др.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе проведения производственной преддипломной практики используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных / производственных / научно-производственных работ.

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.