

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института
психологии и педагогики

/Гладышева М.С./



ПРОГРАММА

Учебной ознакомительной практики

Направление подготовки (код, наименование): 44.03.03 *Специальное (дефектологическое) образование*

Направленность (профиль): *логопедия*

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: дошкольного и специального образования

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3 курс	3 курс	
Семестр / триместр	5 семестр	7 семестр	
Форма отчетности	зачет с оценкой	зачет с оценкой	
Контактная работа	1,5	0,4	
В т.ч. практическая подготовка	106, 5	107,2	
Самостоятельная работа	106, 5	107,6	

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 з. д.

Разработчик программы:
к.психол.н., доцент

Маркова С.В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): Б2.О.01.01(У) учебная практика.

1.2. Тип практики: ознакомительная

1.3. Цель практики: формирование профессиональных умений и навыков проектирования и организации коррекционно-педагогического процесса обучающимися в образовательных организациях в условиях школьного логопункта.

1.4. Задачи практики:

1. Обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний в области логопедии и других, смежных с ней дисциплин, приобретение умения применять эти знания в практической коррекционно-педагогической деятельности со школьниками с нарушениями письменной речи.
2. Формирование профессиональных умений проектирования коррекционно - образовательной среды с учетом образовательных потребностей младших школьников с нарушениями письменной речи в условиях логопедического пункта.
3. Совершенствование практических навыков в выявлении, предупреждении и преодолении нарушений чтения и письма у учащихся общеобразовательных школ;
4. Сформировать навыки анализа педагогического опыта и овладения им; навыки анализа современного состояния логопедической работы на логопункте общеобразовательной школы.
5. Развивать интерес к исследовательской работе; проводить исследовательскую работу в рамках выполнения курсовых проектов.

1.5. Способы проведения практики: выездная.

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: Знает методы поиска информации и работы с ней; характеризует сущность системного подхода; Уметь: Анализирует задачу, выделять этапы ее решения, способно осуществлять действия по ее решению; находит многообразные вариации	Знает: Методы поиска информации и работы с ней; характеризует сущность системного подхода в процессе анализа, обобщения, группировки нормативных документов, методических материалов для работы с младшими школьниками с нарушениями речи в условиях логопедического пункта.

	<p>решения задачи, способно оценить их преимущества и риски;</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет навыками прогнозирования последствий многообразных вариантов решения задачи; навыками логичного и аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</p>	<p>Умеет:</p> <p>Применять методы поиска информации и работы с ней; характеризовать сущность системного подхода в процессе анализировать, обобщать, группировать нормативные документы, методические материалы для работы с младшими школьниками с нарушениями речи в условиях логопедического пункта.</p> <p>Владеет:</p> <p>Методами поиска информации и работы с ней; характеризует сущность системного подхода в процессе анализа, обобщения, группировки нормативных документов, методических материалов для работы с младшими школьниками с нарушениями речи в условиях логопедического пункта.</p>
<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <p>Знает способы проектирования решения конкретной задачи, определяет возможные способы ее решения, в соответствии с правовыми нормами, в соответствии с действующими правовыми нормами и ограничениями;</p> <p>Уметь:</p> <p>Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы; решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач, навыками публичного представления результатов решения задач исследования.</p>	<p>Знать:</p> <p>Определяет способы проектирования решения конкретной задачи, определяет возможные способы ее решения, в соответствии с правовыми нормами, в соответствии с действующими правовыми нормами и ограничениями в коррекционной работе с младшими школьниками с нарушениями речи.</p> <p>Умеет:</p> <p>Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы; решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.</p> <p>Владеет:</p> <p>Навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач в процессе коррекционной работы с младшими школьниками с нарушениями речи, навыками публичного представления</p>

		результатов решения задач исследования.
--	--	---

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Учебная практика ознакомительная (Б2.О.01.01(У)) является видом учебной работы обучающихся, входит в раздел Б2.В.01 «Учебная практика» Блока 2.Практика. Учебной практике ознакомительной предшествует изучение следующих дисциплин: «Логопедия», «Педагогические системы воспитания детей с речевыми нарушениями», «Логопедические технологии» и др., раскрывающих практикоориентированные аспекты, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Взаимосвязь учебной практики с другими частями образовательной программы прослеживается в наличии единых общенаучных подходов к решению учебных, методических и научных задач в процессе обучения (деятельностный, личностно-ориентированный подходы, системный анализ и пр.).

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 з. ед.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 1,5 часа - очная форма обучения, 0,4 часа - очно-заочная форма обучения.

Продолжительность контактной работы – 2 недели.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

[Раскрывается кафедрой в соответствии с целью и задачами практики, особенностями формы и способа проведения.]

В рамках этой практики выделяют два блока заданий.

Первый блок заданий – изучение и анализ диагностико-прогностической деятельности логопеда, включающее:

- знакомство с режимом работы учителя-логопеда и расписанием логопедических занятий;

- изучение и описание документации учителя-логопеда (журнал обследования со списком учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи; речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия; планы индивидуальных логопедических занятий; расписание логопедических занятий, заверенное директором школы, журнал учёта посещаемости занятий учащимися, перспективный план работы на каждую группу учащихся, план работы логопедического кабинета на учебный год, рабочие тетради учащихся, картотека (паспорт) логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и нагляд-

ных пособий, находящихся в нём, отчетная документация установленного на заседании методического объединения или заместителем директора по УВР образца).

Втррой блок заданий - изучение и анализ коррекционной деятельности учителя- логопеда:

- посещение и анализ 3- х логопедических занятий (2-х фронтальных и 1 индивидуальное) с обсуждением тем, содержания, целей, методов приемов коррекционной работы, оборудования логопедических занятий;
- наблюдение за школьниками в процессе логопедических занятий для составления психолого-педагогической характеристики на 2-х школьников;
- изучение контингента школьников на основе анализа индивидуальных тетрадей логопедических занятий, речевых карт (определение речевых патологий);
- подготовка материалов для самостоятельного проведения обследования 2-х школьников и заполнения речевых карт;
- изучение различных видов планирования работы учителя-логопеда (годовой план, перспективный план, календарно-тематический);
- составление графика проведения пробных и открытых логопедических занятий с обучающимися (по 2 пробных занятия, по 1 фронтальному, 1 индивидуальному открытому занятию).

*Образец задания на учебную практику ознакомительную
(титульный лист)*
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
И.А.БУНИНА»**
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

Зав. кафедрой дошкольного и специального образования.

Сушкова И.В. / _____ /

Направление подготовки / специальность:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

(код, наименование)
логопедия

Направленность (профиль) / специализация:

очная

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

ЗАДАНИЕ

на учебную практику ознакомительную

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
2. Курс, группа III
3. Сроки прохождения практики: с « » 2022 г. по « » 2022 г.
4. Место прохождения практики:

ЕЛЕЦ – 2022 г.

1. Цель практики: формирование профессиональных умений и навыков проектирования и организации коррекционно-педагогического процесса обучающимися в образовательных организациях в условиях школьного логопункта.

2. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Во время практики практиканты изучают и анализируют диагностико-прогностическую деятельность логопеда: знакомятся с режимом работы учителя-логопеда и расписанием логопедических занятий; изучают и описывают документацию учителя-логопеда (журнал обследования со списком учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи; речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия; планы индивидуальных логопедических занятий; расписание логопедических занятий, утвержденное директором школы, журнал учёта посещаемости занятий учащимися, перспективный план работы на каждую группу учащихся, план работы логопедического кабинета на учебный год, рабочие тетради учащихся, картотека (паспорт) логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в нём, отчетная документация установленного на заседании методического объединения или заместителем директора по УВР образца).

Изучают и анализируют коррекционную деятельность учителя-логопеда: посещают и анализируют 3 логопедических занятия (2-х фронтальных и 1 индивидуальное) с обсуждением тем, содержания, целей, методов приемов коррекционной работы, оборудования логопедических занятий; наблюдают за школьниками в процессе логопедических занятий для составления психолого-педагогической характеристики на 2-х школьников; изучают контингента школьников на основе анализа индивидуальных тетрадей логопедических занятий, речевых карт (определение речевых патологий); осуществляют подготовку материалов для самостоятельного проведения обследования 2-х школьников и заполнения речевых карт; изучение различных видов планирования работы учителя-логопеда (годовой план, перспективный план, календарно-тематический); составляют график проведения пробных и открытых логопедических занятий с обучающимися (по 2 пробных занятия, по 1 фронтальному, 1 индивидуальному открытому занятию).

Обучающимся необходимо изучить и подготовить:

1. Задание на учебную практику ознакомительную
2. Дневник учебной ознакомительной практики
3. Характеристика на обучающегося
4. Аттестационный лист по итогам прохождения учебной ознакомительной практики
5. Отчет о прохождении ознакомительной учебной практики
6. Анализ 2-х фронтальных логопедических занятий и одного индивидуального занятия на школьном логопункте;

7. Психолого-педагогические характеристики на 2-х школьников с речевыми нарушениями;
8. Речевые карты на 2-х школьников с речевыми нарушениями;
9. Конспекты занятий (1 фронтальное и 1 индивидуальное).

3.Планируемые результаты практики:

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

универсальные (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

4.Составление и оформление отчёта.

Задание принято к исполнению: _____/_____/

(ФИО) (подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося (-ейся) _____ курса _____ группы
направления подготовки

(код, наименование направления подготовки)
института психологии и педагогики
ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»
Иванов Иван Иванович

(указать ФИО обучающегося полностью)

Иванов И.И. проходил учебную ознакомительную практику в ЕГУ им.И.А. Бунина/ кафедры дошкольного и специального образования под руководством С.В. Марковой к.психол.н. доцента в период с _____ по _____ 2022года.

За время прохождения практики _____ Иванов И.И. _____
(ФИО обучающегося)
изучил _____ (по задачам) _____

_____,
усвоил / освоил знания, необходимые для выполнения работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

_____ ознакомился _____
(ФИО обучающегося)

_____. За время
прохождения практики в _____
(указать полное наименование организации/ предприятия)

_____ зарекомендовал себя _____ (ФИО обучающегося)

_____, проявил

_____. Поручения
руководителя _____

_____. За время
практики _____

_____.
В межличностных отношениях с сотрудниками организации был

* _____ программу ☐ учебной ознакомительной практики
(ФИО обучающегося) (указать необходимое)

выполнил в ☐ полном / ☐ достаточном / ☐ неполном объеме. Для решения
(указать необходимое)

профессиональных задач в сфере _____
деятельности обучающимся в ходе практики сформированы ☐ универсальные

затъ необходимое)

/ ☐ общепрофессиональные / ☐ профессиональные компетенции на ☐ высоком

(указать необходимое)

затъ необходимое)

/ ☐ среднем / ☐ дне необходимо)

Руководитель практики
от профильной организации

(указать должность, звание)
(ФИО)

_____/_____/_____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

Направление подготовки / специальность (код, наименование):

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) / специализация: Логопедия

Форма обучения: очная

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

указать вид и тип практики

Иванова Ивана Ивановича

(ФИО обучающегося в родительном падеже)

обучающегося 3 курса, группы СЛ-31

Иванов И.И. успешно прошел учебную предметно-содержательную практику практику

указать вид и тип практики

в объеме 108 часов

в период с «...» 2022г. по «...» 2022г.

в ЕГУ им.И.А. Бунина / кафедра дошкольного и специального образования

(указать полное наименование профильной организации / структурного подразделения университета)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной ознакомительной практики обучающимся:

№ п/п	Код компетенции	Виды работ	Уровень сформированности компетенции (-ий) <i>(высокий, средний, достаточный, недостаточный)</i>	Подпись руководителя практики
1.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
2.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, при-			

	менять системный подход для решения поставленных задач			
3.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПКС-1 Способен проектировать содержание и технологии коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования.			
4.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПКС-1 Способен проектировать содержание и технологии коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования.			
5.	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПКС – 2 Способен применять содержание коррекционно-педагогической деятельности при реализации образовательного процесса в организациях образования.			
6.	УК-2 - Способен опре-			

	<p>делять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ПКС – 2 Способен применять содержание коррекционно-педагогической деятельности при реализации образовательного процесса в организациях образования.</p>			
	<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>			

Итоговая оценка руководителя

практики от университета _____ / _____ / _____
(оценка) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

С.В. Маркова, к.психол.н, доцент кафедры дошкольного и специального образования

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.
3. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения.
7. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ**

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

обучающегося ____ курса группы ____

Направление подготовки / специальность:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

(код, наименование)
логопедия

Направленность (профиль) / специализация:

очная

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

(ФИО)

Направление подготовки / специальность:

(код, наименование)

Направленность (профиль) / специализация:

Форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

(указать полное наименование

организации/предприятия)

ЕЛЕЦ – 20__ г.

**Результаты выполнения учебной практики
ознакомительной**

Период выполнения видов / этапов работы (например:)	Наименование видов / этапов работы (например:)	Отметка о выполнении (например:)
18.09.2022	Организационный этап практики: установочная конференция по учебной практике в университете.	Выполнено
	Основной этап педагогической деятельности практиканта:	
00.00.2022	Изучение и анализ диагностико- прогностической деятельности учителя-логопеда	
00.00.2022	Посещение и анализ коррекцион- ной деятельности учителя- лого- педа.	
00.00.2022	Проведение наблюдения за школьниками в процессе логопе- дических занятий для составления психолого-педагогической харак- теристик.	
00.00.2022	Изучение контингента школьни- ков на основе анализа индивиду- альных тетрадей логопедических занятий, речевых карт. Подготов- ка материалов для самостоятель- ного проведения обследования школьников и заполнения рече- вых карт.	
00.00.2022	Проведение диагностического ис- следования детей с нарушениями письменной речи в рамках подго- товки курсового проекта.	
00.00.2022	Изучение различных видов пла- нирования работы учителя- логопеда и проведение пробных и открытых логопедических занятий с обучающимися.	
10.09.2022	Подготовка списка литературы и интернет-источников по проблеме нарушений письменной речи и их преодолении у школьников.	
00.00.2022	Заключительный этап практики:	

	Подготовка и оформление отчетной документации	
	Итоговая конференция по учебной ознакомительной практике в университете.	

Руководитель практики от университета

С.В. Маркова, к.психол.н., доцент кафедры дошкольного и специального образования

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки / специальность: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) / специализация: логопедия
(код, наименование)
Форма обучения: _____

Сроки прохождения практики: _____
(очная, очно-заочная, заочная)
Место прохождения практики: с «_____» _____ 20____ г.
по «_____» _____ 20____ г.

(указать полное наименование
организации/предприятия)

выполнил обучающийся _____ курса, группы _____

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

ЕЛЕЦ – 20__ г.

Объём отчета о прохождении практики должен быть от 3 до 5 страниц компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word¹ и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

Основная часть состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности профильной организации, функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику, нормативные документы, которыми руководствовался практикант во время прохождения практики. В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

- сведения о выполненных обучающимся заданиях, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики².

Обучающийся _____

/_____/ (подпись) (ФИО)

¹**Требования к тексту:** Тип файла –doc (docx). Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое - 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице. Обязательным требованием к отчету о преддипломной практике является предоставление полного текста ВКР в электронном виде для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.

²**Например:** В результате прохождения практики я закрепил (-ла) полученные в процессе освоения образовательной программы знания, профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в _____ деятельности.

*Образец формы дневника учебной предметно-содержательной
практики (титульный лист)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.
БУНИНА»**

ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося III курса группы

(ФИО полностью)

Направление подготовки (код, наименование): 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль): Логопедия

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: (очная, очно-заочная, заочная)

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

ЕЛЕЦ – 20__ г.

Ежедневный план учебной предметно-содержательной практики

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат рабо- ты

Руководитель практики от университета _____ / С.В. Маркова /
(подпись) (ФИО)

III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап
2.	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основной этап
4.	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основной этап
5.	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основной этап
6.	УК-1 Способен проектировать содержание и технологии коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования.	Результативно-аналитический этап
7.	УК -2 Способен применять содержание коррекционно-педагогической деятельности при реализации образовательного процесса в организациях образования.	Результативно-аналитический этап

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1. Проанализировать коррекционную среду логопедического кабинета, оснащение логопедического кабинета, оформление кабинета (материал для работы над звукопроизношением, материал для работы над внеречевыми процессами, материал для работы над словарем, материал для работы над лексико-грамматическим строем, материал для обучения рассказыванию, материал для звукового анализа, материал для обследования интеллекта, материал для развития сенсомоторных процессов, методическая литература, анализ дидактического наглядного материала).

Задание 2. Изучить особенности диагностико - прогностической деятельности учителя-логопеда, включающую:

- знакомство с режимом работы учителя-логопеда и расписанием логопедических занятий;
- изучение и описание документации учителя-логопеда (журнал обследования со списком учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи; речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия; планы индивидуальных логопедических занятий; расписание логопедических занятий, заверенное директором школы, журнал учёта посещаемости занятий учащимися, перспективный план работы на каждую группу учащихся, план работы логопедического кабинета на учебный год, рабочие тетради учащихся, картотека (паспорт) логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в нём, отчетная документация установленного на заседании методического объединения или заместителем директора по УВР образца).

Задание 3. Проанализировать деятельность обучающихся, изучить и проанализировать содержание коррекционной деятельности учителя- логопеда:

- посещение и анализ 3-х логопедических занятий (2-х фронтальных и 1 индивидуальное) с обсуждением тем, содержания, целей, методов приемов коррекционной работы, оборудования логопедических занятий;
- наблюдение за школьниками в процессе логопедических занятий для составления психолого-педагогической характеристики на 2-х школьников;
- изучение контингента школьников на основе анализа индивидуальных тетрадей логопедических занятий, речевых карт (определение речевых патологий);
- подготовка материалов для самостоятельного проведения обследования 2-х школьников и заполнения речевых карт;
- изучение различных видов планирования работы учителя-логопеда (годовой план, перспективный план, календарно-тематический);

- проведения пробных и открытых логопедических занятий с обучающимися (по 2 пробных занятия, по 1 фронтальному, 1 индивидуальному открытому занятию).

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию в области логопедии; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы учебной предметно-содержательной практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу учебной предметно-содержательной практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической специальной терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике предметно-содержательной, проводимой в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по учебной практике ознакомительной осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

[Указать перечень документов по итогам практики с требованиями к их оформлению.]

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) и иных документов в соответствии с требованиями программы практики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Практика состоит из нескольких этапов: подготовительный, ознакомительный, основной, результативно-аналитический.

На подготовительном этапе – проводится установочная конференция в университете, где обучающихся знакомятся с целями, задачами, содержанием и сроками учебной практики, перечнем необходимой отчетной документации и требованиями к ее оформлению, а также с приказом о направлении их на практику. Составляют индивидуальный график работы практиканта.

На ознакомительном этапе обучающиеся знакомятся с образовательной организацией, ее статусом и профилем деятельности, режимом работы. Изучают организацию работы школы в контексте логопедического сопровождения коррекционно-образовательного процесса. Анализируют материально – техническое оснащение логопедического кабинета; нормативные документы, определяющие задачи, организацию и задачи помощи обучающимся с нарушениями речи; расписанием работы учителя-логопеда.

Основной этап учебной ознакомительной практик предполагает изучение и анализ практикантами диагностико-прогностической деятельности учителя-логопеда. Включает посещение фронтальных и индивидуальных занятий, анализ коррекционной деятельности учителя - логопеда. На этом этапе практиканты проводят наблюдение за школьниками в процессе логопедических занятий для составления психолого-педагогической характеристик. Изучают контингент школьников на основе анализа индивидуальных тетрадей логопедических занятий, речевых карт. Осуществляют подготовку материалов для самостоятельного проведения обследования школьников и заполнения речевых карт. Изучают различные виды планирования работы учителя-логопеда и проводят пробные и открытые логопедических занятий с обучающимися. На этом этапе обучающиеся проводят диагностическое исследование детей с нарушениями письменной речи в рамках подготовки курсового проекта. В ходе работы в читальном и компьютерном зале подготавливают список литературы и интернет-источников по проблеме нарушений письменной речи и их преодолении у школьников.

На результативно-аналитическом этапе - завершается работа обучающихся оформлением документации по учебной ознакомительной практике,

выступлением о ее результатах на итоговом педагогическом совещании при дошкольной образовательной организации и участием в итоговой конференции в университете.

4.2. Базы практики:

Учебная ознакомительная практика по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) логопедия проводится на базе МБОУ СОШ п. Ключ жизни, Елецкий район, Липецкая область, МБОУ СОШ п. Солидарность, Елецкий район, Липецкая область, кафедры дошкольного и специального образования ЕГУ им. И.А. Бунина и другие.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Борозинец, Н.М. Логопедия: фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, алалия: учебное пособие / Н.М. Борозинец, Т.С. Шеховцова, М.В. Колокольникова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 203 с. : ил. - Библиогр.: с. 185 - 186. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466810> (дата обращения 31.08.2022).

2. Борозинец, Н.М. Логопедические технологии : учебное пособие / Н.М. Борозинец, Т.С. Шеховцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 256 с. : ил. - Библиогр.: с. 214-216. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457155> (дата обращения 31.08.2022).

3. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 46 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009> (дата обращения: 31.08.2022).

5.2. Специализированные периодические издания

1. Дефектология -

http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=38&MAGAZINE_ID=87515

2. Воспитание и обучение детей с нарушениями развития -

http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=37&MAGAZINE_ID=92262

3. Коррекционно-педагогическое образование - <http://niispb.ru/zhurnal-korreksionno-pedagogicheskoye-obrazovaniye>

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разра- ботки в электронной форме	Доступность
1.	http://nsportal.ru	Социальная сеть работников образования. Включает: методические рекомендации, консультации, статьи, презентации, конспекты образовательной деятельности для детей.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает: ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленка». Включает: современные научно-практические статьи по зарубежным и отечественным исследованиям.	Свободный доступ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. В процессе проведения учебной предметно-содержательной практики используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение
(при необходимости и заполняется по согласованию с Управлением информатизации образования и информационной безопасности)

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)

1	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6	http://mars.arbicon.ru	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библио. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с титул. экрана сайта «Арбикон».	Свободный доступ
7	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная си-	Свободный доступ

		стема издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	
--	--	---	--

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных / производственных / научно-производственных работ.

Занятия проводятся в классных комнатах и кабинетах, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.

