



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.14 Адвокатура и нотариат

Направленности подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: права и экономики

Кафедра: юриспруденции

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	8		

Лекции	14		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	14		
в т.ч. практическая подготовка	2		
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	80		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик рабочей программы:

кандидат юридических наук, доцент *О.А. Лаврищева*

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины:

выработка у студентов базовых знаний и навыков в области организации и функционирования адвокатской деятельности и нотариата; привитие юридического мышления и навыков аргументации у студента; формирование у студентов понятия об основных проблемах сущности органов нотариата и адвокатуры для выявления их взаимосвязи в целостной системе права, значения в профессиональной деятельности, а также обеспечения правопорядка в различных областях жизни общества.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение теории и практики деятельности адвокатов и нотариусов, уяснение роли органов адвокатуры и нотариата в системе правосудия;
- изучение основных понятий, сущности и значения системы адвокатуры и нотариата в РФ;
- формирование осознания важности знания законов и иных нормативно-правовых актов, практики применения их в процессе профессиональной деятельности;
- формирование навыков по составлению нормативно-правовых и процессуальных документов, необходимых для защиты прав и законных интересов граждан при применении ими знаний гражданского, гражданского процессуального, уголовного, уголовного процессуального, трудового, семейного, земельного законодательства.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-1 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные методики обучения праву;- характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов, обучающихся в контексте обучения юридическим дисциплинам;- современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора;- методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения юридическим дисциплинам	Знает: <ul style="list-style-type: none">- основные методики обучения основам адвокатской и нотариальной деятельности;- современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора применительно к сфере адвокатуры и нотариата;- методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения адвокатской и нотариальной деятельности
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- проектировать рабочие программы и методические материалы по юриспруденции и правоохранительной деятельности;	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- проектировать рабочие программы и методические материалы по адвокатуре и нотариату;

	<p>- реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по юриспруденции, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов</p>	<p>- реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по адвокатской и нотариальной деятельности</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- методами обучения по юриспруденции и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых;</p> <p>- современными образовательными технологиями, обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся;</p> <p>- методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения юриспруденции</p>	<p>Владеет:</p> <p>- методами обучения основам адвокатской и нотариальной деятельности и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых;</p> <p>- современными образовательными технологиями, обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся;</p> <p>- методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения адвокатской и нотариальной деятельности</p>
<p>ПКС-2 Способен применять предметные знания при реализации задач организации и управления профессиональной деятельностью</p>	<p>Знать:</p> <p>- тактико-управленческие методы обеспечения взаимодействия субъектов профессиональной деятельности;</p> <p>- приемы мотивации участников профессионального общения в интересах повышения качества и эффективности профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <p>- тактико-управленческие методы обеспечения взаимодействия субъектов в сфере деятельности адвокатуры и нотариата;</p> <p>- приемы мотивации участников профессионального общения в интересах повышения качества и эффективности профессиональной деятельности адвокатов и нотариусов</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- использовать управленческие методы и приемы для установления взаимодействия между субъектами профессиональной деятельности (в том числе - с клиентами, правоохранительными и специальными службами, с органами государственного и муниципального управления)</p>	<p>Умеет:</p> <p>- использовать управленческие методы и приемы для установления взаимодействия между субъектами адвокатской и нотариальной деятельности</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- методами и приемами управления в юриспруденции и правоохранительной деятельности</p>	<p>Владеет:</p> <p>- методами и приемами управления в сфере деятельности адвокатуры и нотариата</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1	Раздел 1. Адвокатская деятельность					
2	Тема 1. Право на получение квалифицированной юридической помощи. Современная организация российской адвокатуры. Принципы деятельности адвокатуры	5	-	1	-	4
3	Тема 2. Статус адвоката и его функции	5	1	-	-	4
4	Тема 3. Формы осуществления адвокатской деятельности	5	1	-		4
5	Тема 4. Адвокатская этика	5	-	1	-	4
6	Тема 5. Ответственность адвоката	6	1	1		4
7	Тема 6. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве	6	1	1	-	4
8	Тема 7. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве	5	1	-	-	4
9	Тема 8. Участие адвоката в арбитражном процессе и в третейском суде	5	1	-	-	4
10	Тема 9. Участие адвоката в уголовном процессе	5	1	-	-	4
11	Тема 10. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях	5	1	-	-	4
12	Раздел 2. Нотариальная деятельность				-	
13	Тема 11. Современная организация российского нотариата. Принципы нотариальной деятельности	5	1	-	-	4

14	Тема 12. Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения.	5		1	-	4
15	Тема 13. Статус нотариуса и его функции	6	1	1	-	4
16	Тема 14. Нотариальная этика	6	1	1	-	4
17	Тема 15. Общие правила совершения нотариальных действий.	6	1	1	-	4
18	Тема 16. Удостоверение сделок.	6	1	1	-	4
19	Тема 17. Нотариальное за-свидетельствование бес-спорных фактов.	6	1	1	-	4
20	Тема 18. Нотариальное удостоверение наслед-ственных прав.	5	-	1	-	4
21	Тема 19. Совершение ис-полнительных надписей.	5	-	1	-	4
22	Тема 20. Охранительные нотариальные действия	3	-	1	-	2
23	Тема 21. Применение но-тариусом норм иностран-ного права. Международ-ные договоры	3	-	1	-	2
24	<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>зачет</i>	-	-	-	-
25	<i>Итого за 6 семестр</i>	<i>36</i>	<i>14</i>	<i>14</i>	-	<i>80</i>
26	<i>В т.ч. практическая под-готовка</i>	<i>2</i>	-	-	-	-
27	ИТОГО	36	14	14	-	80

Очно-заочная форма обучения не реализуется

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, тестов, рефератов, творческого задания, кейса и др.

Типовой вариант контрольной работы

Вариант I

Задача 1.

Гр. Максимов обратился к частному нотариусу за удостоверением завещания от имени его престарелого дяди, который не может самостоятельно двигаться и осуществлять подпись в документах. Поясните каковы будут действия нотариуса? Вправе ли нотариус отказать в совершении нотариальных действий? Подготовьте проект документа, выданного нотариусом заявителю.

Задача 2.

Частный нотариус Козлова обжаловала решение общего собрания нотариальной палаты по мотивам его неправомерности. Укажите в каких случаях общее собрание нотариальной палаты может быть признано неправомерным. Какие вопросы вправе разрешать общее собрание нотариальной палаты, последствия признания решений собраний недействительным.

Вариант II

Задача 1.

Пушкин, житель Мало-Пургинского района УР, обратился к нотариусу с заявлением об удостоверении сделки по купле продажи дома, находящегося в Краснодарском крае. Какие действия совершит нотариус? Почему? Подготовьте проект документа от имени нотариуса.

Задача 2.

В ходе расследования уголовного дела по факту мошеннических действия с недвижимостью, следователь органов внутренних дел запросил информацию об удостоверении сделок от частного нотариуса. Какую информацию вправе истребовать следователь от нотариуса, каким должен быть запрос, укажите какими должны быть действия частного нотариуса после получения требования следователя.

Примерная тематика рефератов

1. Консультирование граждан и юридических лиц как вид адвокатской деятельности.
2. Правовое положение адвоката при юридическом обслуживании субъектов предпринимательской деятельности.
3. Характерные виды юридической помощи, оказываемой адвокатом субъектам предпринимательства.
4. Сущность и особенности конституционного судопроизводства с позиций адвокатской деятельности.
5. Участие адвоката в подготовке дела для конституционного процесса.
6. Роль адвоката в конституционном судебном разбирательстве.
7. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство как способ защиты экономических прав субъектов предпринимательства.
8. Участие адвоката в разбирательстве дел в третейском суде.
9. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях.

10. Функции адвоката при производстве по делам об административных правонарушениях.
11. Правовые основы деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве.
12. Участие адвоката по уголовным делам, подсудным мировому судье. Адвокат в суде присяжных.
13. Роль нотариальной деятельности в современном государстве.
14. Современные мировые системы нотариата.
15. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

Вопросы к зачету (8 семестр, очная форма обучения)

1. Право на получение квалифицированной юридической помощи.
2. Понятие адвокатуры в РФ и ее организация на федеральном уровне.
3. Современное российское законодательство об адвокатской деятельности.
4. Принципы деятельности адвокатуры.
5. Правовой статус адвоката в Российской Федерации.
6. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката.
7. Функции адвоката в Российской Федерации.
8. Кодекс профессиональной этики адвоката.
9. Гарантии независимости адвоката.
10. Формы и особенности деятельности адвокатских образований.
11. Участие адвоката в ходе досудебного производства по делам.
12. Участие адвоката в гражданском процессе.
13. Участие адвоката в арбитражном процессе и в третейском суде.
14. Участие адвоката в уголовном процессе.
15. Участие адвоката в защите интересов доверителей на стадии исполнения приговора.
16. Участие адвоката в производстве по делам об административных нарушениях.
17. Особенности работы адвоката при обращении в Конституционный Суд Российской Федерации.
18. Особенности работы адвоката при обращении в Европейский Суд по правам человека.
19. Современная организация российского нотариата.
20. Особенности правового регулирования нотариальной деятельности в Российской Федерации.
21. Принципы нотариальной деятельности.
22. Система органов нотариата в Российской Федерации.
23. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
24. Статус нотариуса и его функции.

25. Гарантии нотариальной деятельности.
26. Нотариальная этика.
27. Ответственность нотариуса.
28. Судебный контроль нотариальной деятельности.
29. Процедура нотариального производства: понятие, виды, стадии.
30. Общие правила совершения нотариальных действий.
31. Отказ в совершении нотариального действия.
32. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
33. Ограничение права совершения нотариального действия.
34. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
35. Формы взаимодействия нотариальных и судебных органов по вопросам обеспечения деятельности суда.
36. Значение и особенности участия нотариуса в гражданском процессе.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Адвокатура России : учебник и практикум для вузов / С. С. Юрьев [и др.] ; под редакцией С. С. Юрьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05198-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450370> (дата обращения: 01.04.2021).

2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455511> (дата обращения: 01.04.2021).

4.2. Дополнительная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455296> (дата обращения: 01.04.2021).

2. Сучкова, Н. В. Нотариат : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431776> (дата обращения: 01.04.2021).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	https://notariat.ru/ru-ru/	Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты	Свободный доступ
2.	https://fparf.ru	Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

	https://urait.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	www.urait.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.