

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и
педагогики

/Меренкова В.С./



ПРОГРАММА
Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Психология профессиональной деятельности в цифровом обществе

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт психологии и педагогики

Кафедра психологии и психофизиологии

| Формы обучения | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
|-------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
| Курс | 3 | | |
| Семестр | 6 | | |
| Форма отчетности | Зачет с оценкой | | |
| Контактная работа | 2 | | |
| Самостоятельная работа | 646 | | |

Всего часов: 648

Трудоемкость: 18 зачетных единиц.

Разработчик программы:

Филатова И.Ю., старший преподаватель кафедры психологии и психофизиологии

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): производственная.

1.2. Тип практики: профессионально-квалификационная практика.

1.3. Цель практики: закрепление и углубление теоретических и практических знаний по основным психологическим дисциплинам, приобретение и закрепление навыков профессиональной деятельности.

1.4. Задачи практики:

- приобщение обучающихся к психологической деятельности, формирование у них профессиональных умений и навыков, необходимых для осуществления диагностической, коррекционной, учебно-воспитательной и культурно-просветительской работы;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин программы;
- ознакомление со структурой психологической службы, основными направлениями работы, психолого-педагогическими проблемами психологов;
- ознакомление с психологическими программами и их методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации).

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) общепрофессиональные (ОПК):

- **ОПК-1** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- **ОПК-7** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Планируемые результаты прохождения практики

| Код формируемой компетенции по ОПОП ВО | Знать | Уметь | Владеть |
|---|--|--|---|
| УК-3 | - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; | - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; | - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды; |
| УК-6 | - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; | - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы | навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | | <p>развития деятельности и требований рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | <p>возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p> |
| ОПК-1 | <ul style="list-style-type: none"> - законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования; - законодательные документы о правах ребенка. | <ul style="list-style-type: none"> - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. | <ul style="list-style-type: none"> - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования. |
| ОПК-3 | <ul style="list-style-type: none"> - сущность, формы и методы организации учебной и воспитательной деятельности; - современные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности, в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса; - основы психодиагностики и основные признаки | <ul style="list-style-type: none"> - соотносить требования федеральных образовательных стандартов с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; - организовать совместную учебную и воспитательную деятельность; - разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и | <ul style="list-style-type: none"> - методами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности; - методами выявления детей с особыми образовательными потребностями; |

| | отклонения в развитии детей. | возрастных особенностей обучающихся. | |
|-------|--|--|--|
| ОПК-6 | <ul style="list-style-type: none"> - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; - психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; - основные закономерности возрастного развития, социализация личности; - индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики. | <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания об особенностях развития обучающихся в планировании и организации учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; - составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; - строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей. | <ul style="list-style-type: none"> - действиями учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; - действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; - действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе; |
| ОПК-7 | <ul style="list-style-type: none"> - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - основные закономерности семейных отношений, позволяющие | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с | <ul style="list-style-type: none"> - действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - действиями взаимодействия с |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | <p>эффективно работать с родительской общественностью;</p> <p>- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.</p> | <p>другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач.</p> | <p>другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</p> <p>- навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ.</p> |
| ПКС-1 | <p>- Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации;</p> <p>- Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения</p> <p>- Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества в профессиональной деятельности в условиях цифровизации.</p> | <p>- применять современные психологические технологии определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации;</p> <p>- осуществлять психологическое сопровождение профессионального развития и деятельности</p> | <p>- современными психологическими технологиями в области профессиональной ориентации и развития профессиональной деятельности;</p> <p>- методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества в профессиональной деятельности в условиях цифровизации.</p> |
| ПКС-2 | <p>- психологические основы управления,</p> <p>- методы психологической диагностики, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>- феноменологию становления личности в профессиональной деятельности;</p> | <p>- применять методы и приемы управления персоналом в организации;</p> <p>- применять социально-психологические технологии акмеологического развития личности в цифровом обществе;</p> <p>- применять методы психологической диагностики, в том числе с использованием</p> | <p>- методами и приемами управления персоналом в организации</p> <p>- методами и технологиями акмеологического развития личности в цифровом обществе;</p> <p>- методикой психологического анализа организации</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | - психологические основы организации труда | информационных технологий; - осуществлять психологический анализ организации труда в условиях цифровизации | труда в условиях цифровизации - методами, техникой и приемами диагностики, вовлечения и мотивации профессиональной деятельности, в том числе с использованием информационных технологий. |
|--|--|---|---|

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.О.02(П) Профессионально-квалификационная практика относится к обязательной части раздела «Практика» Блока 2. Основой для успешного выполнения заданий по практике являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: Психология, Педагогика, Основы научно-исследовательской деятельности в профессиональном образовании, Социально-психологический тренинг и др.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 18 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 12 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 648 часов.

Продолжительность контактной работы – 2 часа.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание производственной профессионально-квалификационной практики представлено системой относительно автономных, но преемственных по отношению друг к другу этапов-модулей, нацеленных на изучение особенностей и включение практикантов в разнообразные виды профессиональной деятельности, на овладение методами работы с информацией и оптимальными способами решения поставленных профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, согласно системному подходу.

Основное содержание практики в образовательных учреждениях связано с осуществлением разных форм и методов психологической работы:

- диагностическая работа – проведение комплексной психологической диагностики и анализ материалов;
- составление психологических заключений;
- апробация методов коррекционной и (или) развивающей работы;
- проведение психологических занятий (в том случае, если таковые проводятся);
- консультативная работа с педагогами или другими сотрудниками на основе полученных в ходе диагностики результатов;
- планирование психологической работы на неделю;
- другие формы и методы (по запросам и возможностям учреждения).

В ходе практики студент под руководством практического психолога составляет план работы на весь период практики, взяв за основу формы текущей документации того учреждения, куда он направлен в соответствии с собственным выбором и решением руководителя практики и согласно приказу о практике. В качестве примерного образца, который рекомендован для ознакомления, но не является обязательным, предлагается документ, определяющий требования к составлению календарного плана психолога образовательного учреждения.

Выбор конкретных методик диагностического исследования и коррекционной работы осуществляется самостоятельно студентом под руководством практического психолога, поскольку зависит от специфики запроса и вида деятельности, предполагающейся по этому запросу. В течение всей практики студент принимает участие в плановой работе практического психолога; выполняет функции психолога по разным направлениям деятельности: психологическое просвещение, диагностика, коррекции.

1. Подготовительный этап (разработка и согласование индивидуальной программы практики) включает следующие виды работы на практике:

- Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой практики.
- Знакомство с кабинетом психолога: оборудование, рабочие зоны, особенности их использования.
- Знакомство с документацией психолога.

2. Содержательный этап включает следующие виды работ на практике:

- Описание сферы деятельности организации, предоставившей базу практики, специфики и специализации деятельности.
- Знакомство с целями, задачами и основными направлениями работы, ее практическим осуществлением (этапы, требования к подготовке, проведение и анализ) по следующей схеме
 - диагностическая деятельность,
 - коррекционно-развивающая деятельность,
 - консультативная деятельность,
 - психологическая профилактика.
- Знакомство с процедурой анализа материалов психологической работы в учреждении.
- Углубление теоретических знаний.

3. Результативно-аналитический этап включает следующие виды работ на практике:

- Оформление обучающимися отчета по практике.
- Анализ проделанной работы и подведение её итогов.
- Участие обучающихся в итоговой конференции.

Задание 1. Диагностическая работа – проведение комплексной психологической диагностики одного обучающегося и анализ материалов;

Задание 2. Составление психологического заключения на основе проведения комплексной психологической диагностики одного обучающегося и анализа материалов;

Задание 3. Апробация методов коррекционной и (или) развивающей работы, разработать развивающее занятие и провести по возможности;

Задание 4. Проведение психологического занятия с элементами тренинговых упражнений;

Задание 5. Консультативная работа с педагогами на основе полученных в ходе диагностики результатов;

Задание 6. Подготовить выступление на тему «Профилактика отклоняющегося поведения детей и подростков».

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью руководителя практики от профильной организации рабочий график практики.
2. Дневник практики с отражением каждого дня; выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики, заверенный подписью и печатью руководителя практики от профильной организации и подписью руководителя практики от организации.
3. Пакет методических материалов.
4. Письменный отчет по практике обучающегося в образовательной организации.

Образец титульного листа рабочего графика (плана) практики

Стр.1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ психологии и педагогики

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики

от организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

производственной профессионально-квалификационной практики

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт психологии и педагогики

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Курс, группа

Профильная организация МБДОУ №... г. Ельца Липецкой области

(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

Стр.2

I. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

| № п/п | Содержание этапов практики | Дата | Подпись руководителя |
|----------|--|------|-------------------------|
| 1. | Организационный этап практики: установочная конференция по практике в университете. | | |
| 2. | Основной этап практики: изучение обучающимися специфики образовательной деятельности организации... | | |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3. | Заключительный этап практики: подготовка отчетной документации; итоговая конференция по практике. | | |

М. П. _____

(подпись руководителя профильной организации / уполномоченного лица организации
(директора института, начальника структурного подразделения))

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (выставляется руководителем практики от университета)

_____ / _____ /

(оценка) (подпись) (ФИО)

Образец титульного листа дневника практики

Стр.3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _ курса группы _

(ФИО)

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная (очно-заочная)

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

ЕЛЕЦ – 20__ г.

Ежедневный план учебной ознакомительной практики

| Дата | Содержание практики | Возникшие вопросы | Результат работы |
|------|------------------------|----------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики

от профильной организации

_____ / _____ /

(указать должность, звание) (подпись) (ФИО)

(печать организации)

Руководитель практики от университета _____ //

Примечания:

Дневник – это официальный документ, поэтому записи должны быть подтверждены подписью ответственного лица предприятия, печатью организации, где обучающийся проходил практику.

*Образец титульного листа пакета методических материалов по
практике*

Стр.4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

Пакет методических материалов

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень):

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Курс, группа:

Место прохождения практики:

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность):

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность):

Елец - 20г

Образец титульного листа отчета Стр.4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ _____

Направление подготовки _____
(шифр и наименование)

Направленность (профиль) _____
(наименование)

Форма обучения _____

ОТЧЕТ

ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

выполнил обучающийся _____ курса группы _____

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

« _____ » 20 ____ г.

Примечание:

Отчет должен быть содержательным – отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

Отчетная документация по учебной ознакомительной практике

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Курс, группа:

Место прохождения практики: _____

(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность):

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность):

Елец - 20_г.

**IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № № | Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка | Контролируемые разделы (этапы) практики | Наименование оценочного средства |
|----------------|---|--|---|
| 1. | З (УК-3) - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; | Все этапы практики | Выполнение заданий по практике |
| 2. | У (УК-3) - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; | Все этапы практики | Выполнение заданий по практике |
| 3. | В (УК-3) - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды; | Все этапы практики | Выполнение заданий по практике |
| 4. | З (УК-6) - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные | Все этапы практики | Выполнение заданий по практике |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|--|
| | и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; | | |
| 5. | У (УК-6) - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | Подготовительный этап | (разработка и согласование индивидуальной программы практики) |
| 6. | В (УК-6) навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков | Подготовительный этап | разработка и согласование индивидуальной программы практики) |
| 7. | З (ОПК-1) - законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования; - законодательные документы о правах ребенка; | Подготовительный этап, основной этап | Отчетная документация по практике |
| 8. | У (ОПК-1) - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики | Основной этап | Выполнение заданий по практике, беседа на консультации |
| 9. | В (ОПК-1) - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования; | Основной этап, заключительный этап | Выполнение заданий, отчетная документация, выступление на итоговой конференции |
| 10. | З (ОПК-1) - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ | Подготовительный этап, основной этап | Выполнение заданий, отчетная документация |
| 11. | З (ОПК-6) - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы | Все этапы практики | Выполнение заданий |

| | | | |
|-----|--|--------------------|--------------------|
| | <p>периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; - основные закономерности возрастного развития, социализация личности; - индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики. | | |
| 12. | <p>У (ОПК-6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания об особенностях развития обучающихся в планировании и организации учебно-воспитательной работы; - применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; - составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; - строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей. | Все этапы практики | Выполнение заданий |
| 13. | <p>В (ОПК-6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; - действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; - действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе; | Все этапы практики | Выполнение заданий |
| 14. | <p>З (ОПК-7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; | Все этапы практики | Выполнение заданий |
| 15. | <p>У (ОПК-7)</p> | Все этапы практики | Выполнение заданий |

| | | | |
|-----|---|--------------------|--------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач; | | |
| 16. | В (ОПК-7) <ul style="list-style-type: none"> - действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ | Все этапы практики | Выполнение заданий |
| 17. | З (ПКС-1) <ul style="list-style-type: none"> - Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации; - Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения - Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества в профессиональной деятельности в условиях цифровизации. | Все этапы практики | Выполнение заданий |
| 18. | У (ПКС-1) <ul style="list-style-type: none"> - применять современные психологические технологии определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации; - осуществлять психологическое сопровождение профессионального развития и деятельности | Все этапы практики | Выполнение заданий |
| 19. | В (ПКС-1) <ul style="list-style-type: none"> - современными психологическими технологиями в области профессиональной ориентации и развитии профессиональной деятельности; - методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества в профессиональной деятельности в условиях цифровизации. | Все этапы практики | Выполнение заданий |
| 20. | З (ПКС-2) <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы управления, - методы психологической диагностики, в том числе с использованием информационных технологий; - феноменологию становления личности в профессиональной деятельности; - психологические основы организации труда | Все этапы практики | Выполнение заданий |
| 21. | У (ПКС-2) <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и приемы управления персоналом в организации; | Все этапы практики | Выполнение заданий |

| | | | |
|-----|---|--------------------|--------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - применять социально-психологические технологии акмеологического развития личности в цифровом обществе; - применять методы психологической диагностики, в том числе с использованием информационных технологий; - осуществлять психологический анализ организации труда в условиях цифровизации | | |
| 22. | В (ПКС-2) <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами управления персоналом в организации - методами и технологиями акмеологического развития личности в цифровом обществе; - методикой психологического анализа организации труда в условиях цифровизации - методами, техникой и приемами диагностики, вовлечения и мотивации профессиональной деятельности, в том числе с использованием информационных технологий. | Все этапы практики | Выполнение заданий |

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Результаты (освоенные компетенции) | Контролируемые разделы (этапы) практики | Основные показатели оценки результата | Критерии оценивания компетенций |
|------------------------------------|---|--|--|
| УК-3 | Подготовительный Основной Заключительный | Выполнение заданий Оформление отчётной документации | а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии |
| УК-6 | Подготовительный Основной Заключительный | Выполнение заданий Оформление отчётной документации | а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии |
| ОПК-1 | Подготовительный Основной Заключительный | Оформление отчётной документации | а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии |
| ОПК-3 | Подготовительный Основной Заключительный | Оформление отчётной документации | а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии |
| ОПК-6 | Подготовительный Основной | Оформление отчётной | а) полнота; б) грамотность; |

| | | | |
|-------|---|----------------------------------|--|
| | Заключительный | документации | в) последовательность; г) точное использование терминологии |
| ОПК-7 | Подготовительный Основной Заключительный | Оформление отчётной документации | а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии |
| ПКС-1 | Подготовительный Основной Заключительный | Оформление отчётной документации | а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии |
| ПКС-2 | Подготовительный Основной Заключительный | Оформление отчётной документации | а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии |

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Подготовительный этап (разработка и согласование индивидуальной программы практики) включает следующие виды работы на практике:

- Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой практики.
- Знакомство с кабинетом психолога: оборудование, рабочие зоны, особенности их использования.
- Знакомство с документацией психолога.

2. Содержательный этап включает следующие виды работ на практике:

- Описание сферы деятельности организации, предоставившей базу практики, специфики и специализации деятельности.

- Знакомство с целями, задачами и основными направлениями работы, ее практическим осуществлением (этапы, требования к подготовке, проведение и анализ) по следующей схеме

- диагностическая деятельность,
- коррекционно-развивающая деятельность,
- консультативная деятельность,
- психологическая профилактика.

- Знакомство с процедурой анализа материалов психологической работы в учреждении.

- Углубление теоретических знаний.

3. Результативно-аналитический этап включает следующие виды работ на практике:

- Оформление обучающимися отчета по практике.
- Анализ проделанной работы и подведение её итогов.
- Участие обучающихся в итоговой конференции.

Задание 1. Диагностическая работа – проведение комплексной психологической диагностики одного обучающегося и анализ материалов;

Задание 2. Составление психологического заключения на основе проведения комплексной психологической диагностики одного обучающегося и анализа материалов;

Задание 3. Апробация методов коррекционной и (или) развивающей работы, разработать развивающее занятие и провести по возможности;

Задание 4. Проведение психологического занятия с элементами тренинговых упражнений;

Задание 5. Консультативная работа с педагогами на основе полученных в ходе диагностики результатов;

Задание 6. Подготовить выступление на тему «Профилактика отклоняющегося поведения детей и подростков».

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачётно-

экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики: подготовительный, основной, результативно-аналитический.

5.2. Базы практики:

Производственная профессионально-квалификационная практика проходит на базе образовательных организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: образовательные организации г. Ельца и Елецкого района Липецкой области.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>

Дополнительная литература

1. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. – Глазов :Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 10.08.2021). – ISBN 978-5-93008-177-0. – Текст : электронный.
2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 10.08.2021). – Текст : электронный.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796>
3. Психологические задания на период педагогической практики : учебно-методическое пособие / под ред. Е.А. Силиной. – 2-е изд., стер. –

Москва : Флинта, 2013. – Ч. 1. – 63 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363728> (дата обращения: 10.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1794-3. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

| № пп | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки электронной форме | Доступность |
|---------|---|--|---|
| 1. | http://www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн | Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения производственной преддипломной практики используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных/производственных/научно-производственных работ. Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.