

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии  
и педагогики

/Меренкова В.С./



**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ**  
**РАБОТА**

**Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Направленность (профиль): Психология профессиональной деятельности в цифровом обществе**

**Квалификация (степень): бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Институт: психологии и педагогики**

**Кафедра: психологии и психофизиологии**

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
<b>Курс</b>	<b>4</b>	-	
<b>Семестр</b>	<b>7</b>	-	
<b>Форма отчетности</b>	зачет с оценкой	-	
<b>Контактная работа</b>	<b>2</b>	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>754</b>	-	

**Всего часов: 756**

**Трудоемкость: 21 зачетная единица.**

Разработчик программы:

Кандидат педагогических наук, доцент \_\_\_\_\_ /И.В. Фаустова/

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. Вид практики:** производственная практика.

**1.2. Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**1.3. Цели практики:**

закрепление, расширение и углубление полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по основным психологическим дисциплинам; подтверждение актуальности и практической значимости выбранной студентом темы исследования; сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в научных исследованиях.

**1.4. Задачи практики:**

- практическое овладение методами исследования;
- совершенствование навыков проведения экспериментальной работы;
- отработка практических навыков по творческой реализации поставленных задач исследования;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения психологических исследований;
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной обучающимся темы исследования;
- выработка творческого исследовательского подхода к трудовой деятельности.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**а) универсальные (УК):**

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни(УК-6);

**б) общепрофессиональные (ОПК):**

способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

**в) профессиональные (ПК):**

способен осуществлять психологическое сопровождение профессионального развития в цифровом обществе (ПКС-1).

**Планируемые результаты прохождения практики**

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
<b>УК-1</b>	Знает: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода	Умеет: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски	Владеет: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок
<b>УК-6</b>	Знает: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Умеет: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Владеет: навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
<b>ОПК-8</b>	Знает: - специальные, в том числе предметные и методические научные знания; - основы педагогической деятельности	Умеет: - использовать современные технологии и методики организации урочной и внеурочной деятельности; - использовать традиционные и	Владеет: - навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области; - действиями

	учителя-предметника (по профилю образовательной программы)	современные формы и методы воспитательной работы, в том числе в предметной области	организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой
<b>ПКС-1</b>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации;</li> <li>- Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения</li> <li>- Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества в профессиональной деятельности в условиях цифровизации.</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные психологические технологии определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации;</li> <li>- осуществлять психологическое сопровождение профессионального развития и деятельности</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными психологическими технологиями в области профессиональной ориентации и развитии профессиональной деятельности;</li> <li>- методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества в профессиональной деятельности в условиях цифровизации.</li> </ul>

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Б2.В.04(П) производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в раздел «Блок 2.Практики» и относится к вариативной части. Ей предшествуют дисциплины: «Основы научно-исследовательской деятельности в профессиональном образовании», «Психология профессиональной деятельности в условиях цифровизации», «Психодиагностика с использованием информационных технологий»,

«Теория и методика профессионального обучения». В свою очередь, данная практика будет являться основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Психологическое консультирование в профессиональном отборе», «Профориентация и кадровый отбор в условиях цифровизации».

**1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 21 зачетная единица.

Продолжительность практики – 14 недель.

**1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы: 2.

Продолжительность контактной работы в неделях – 14 недель.

Контактная работа осуществляется в виде установочной и итоговой конференций, зачета с оценкой.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики.**

В ходе производственной практики обучающиеся под руководством научного руководителя разрабатывают программу экспериментального исследования по теме выпускной квалификационной работы, включающую формулирование проблемы, определение предмета изучения, цели и основных задач, выдвижение рабочих гипотез, составление диагностической программы. Содержание практики включает подготовку и проведение экспериментального исследования по теме выпускной квалификационной работы, обработку и анализ полученных результатов.

По завершению практики студент пишет отчет о проделанной работе.

Примерные задания научно-исследовательской работы для обучающихся, проводимой непосредственно в ЕГУ им. И.А. Бунина, включают в себя: изучение литературных источников по выбранной теме научного исследования на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; составление обзорных и аналитических записок российского и зарубежного опыта научных публикаций по тематике исследования; разработку программы исследования, включающей формулирование проблемы, определение предмета изучения, цели и основных задач, выдвижение рабочих гипотез; подготовку и проведение психологического обследования; подготовку публикаций по теме исследования под руководством научного руководителя.

Примерные задания научно-исследовательской работы, проводимой на базе профильных организаций, включают в себя: анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по

направлению подготовки; ежедневный анализ и выполнение производственных заданий под руководством штатного психолога; создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика; использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение психологического климата коллектива, личностных характеристик и т.д.

### **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Формы отчетности по итогам практики: зачет с оценкой.**

*Перечень документов по итогам практики с требованиями к их оформлению.*

По итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся обязан сдать следующую отчетную документацию:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график (план) научно-исследовательской работы (*Приложение 1*).
2. Дневник производственной практики (НИР) (*Приложение 2*).
3. Отчет о НИР, заверенный подписями (*Приложение 3*).
4. Пакет практических материалов, соответствующих экспериментальным (исследовательским) мероприятиям в объеме, рекомендованном научным руководителем (проколы исследования, стимульный материал, консультации и др.).
5. Заключение научного руководителя, содержащее характеристику обучающегося, результаты прохождения практики обучающимся с соответствующей итоговой оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Направленность (профиль) / специализация \_\_\_\_\_  
(наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Рассмотрен и рекомендован  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_
2. Курс, группа \_\_\_\_\_
3. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(указать согласно программе подготовки)

утверждена приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

4. Срок представления выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

5. Сроки прохождения НИР:

6. Место прохождения НИР:

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**  
\_\_\_ курс \_\_\_ семестр

1. Цели: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Задачи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Индивидуальный план НИР:

№ п/п	Наименование этапов работы <sup>1</sup>	Сроки выполнения этапов работы

4. \* Количество публикаций (статьи, тезисы докладов) с указанием выходных данных (статьи прилагаются).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. \*Количество выступлений на конференциях (указать название конференций, даты и место проведения).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Этапы НИР оформляются в соответствии с ФГОС ВО и методическим обеспечением НИР, разработанным на кафедре.

\* Пункты 4-8 являются обязательными для магистрантов и аспирантов. Если производственная практика (НИР) проходит в *двухнедельный срок* по программе бакалавриата, то п. 4-8 – являются не обязательными и в рабочем графике (плане) практики не отражаются.



6. \*Участие в конкурсах на лучшую НИР, грантах, олимпиадах (указать название работы, конкурса).

---

---

---

---

---

7. \*Медали, дипломы, грамоты, премии и т.п. на конкурсах на лучшую НИР и на выставках (указать название работы и конкурса, вид награды).

---

---

---

---

---

8. \*Проекты, поданные на конкурсы грантов (авторы, название и вид гранта).  
Полученные гранты (авторы, название и вид гранта).

---

---

---

---

9. Другое:

---

---

---

---

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Оценки по результатам практики:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка:

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись) (ФИО)

**ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график (план) производственной практики (НИР).
2. Дневник производственной практики (НИР).
3. Письменный отчет обучающегося.

*Приложение 2.*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»**

**ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*(учебной/производственной)*

обучающегося \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Направление подготовки / специальность:**

\_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*

**Направленность (профиль) / специализация:**

**Квалификация (степень):**

\_\_\_\_\_  
*бакалавр / магистр / исследователь,*

\_\_\_\_\_  
*преподаватель-исследователь*

**Форма обучения:**

\_\_\_\_\_  
*очная, очно-заочная, заочная*

**Сроки прохождения практики:**

**Место прохождения практики:**

ЕЛЕЦ – 20\_\_ г.

# Ежедневный план \_\_\_\_\_ практики

(учебной/производственной)

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы
1 день (дата)			
2 день (дата)			
...			
...			
...			
...			
30 день	Подведение итогов, написание отчета о пройденной практике.		

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(указать должность, звание)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Направленность (профиль) / специализация \_\_\_\_\_  
(наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ О НИР<sup>2</sup>

выполнил обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

---

<sup>2</sup> В отчете о НИР должны быть отражены: содержание работы в период практики, степень выполнения этапов работы, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению знаний. Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в программах практик по соответствующим направлениям подготовки.

Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Наименование этапов НИР	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя

Обучающийся

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

## IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	<p><b>З (УК-1):</b> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;</p> <p><b>З (УК-6):</b> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p> <p><b>З (ОПК-8):</b> - специальные, в том числе предметные и методические научные знания;</p> <p><b>У (УК-1):</b> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;</p> <p><b>У (УК-6):</b> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p><b>В (УК-1):</b> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок</p>	<p><b>Подготовительный этап:</b> разработка и согласование с научным руководителем индивидуальной программы практики</p>	Рабочий график (план) научно-исследовательской работы
2	<p><b>З (ОПК-8):</b> - основы педагогической деятельности учителя-предметника (по профилю образовательной программы);</p> <p><b>З (ПКС-1)</b> - Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества в профессиональной деятельности в условиях цифровизации</p> <p><b>У (ОПК-8):</b></p>	<p><b>Содержательный этап:</b> выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности</p>	Типовые контрольные задания

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технологии и методики организации урочной и внеурочной деятельности;</li> <li>- использовать традиционные и современные формы и методы воспитательной работы, в том числе в предметной области;</li> </ul> <p><b>В (УК-6):</b>  навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p> <p><b>В (ОПК-8):</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области;</li> <li>- действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой</li> </ul> </p>		
3	<p><b>З (ПКС-1):</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации;</li> <li>- Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения</li> </ul> </p> <p><b>У (УК-6):</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</li> </ul> </p> <p><b>У (ПКС-1):</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные психологические технологии определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации;</li> <li>- осуществлять психологическое сопровождение профессионального развития и деятельности</li> </ul> </p> <p><b>В (ПКС-1):</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными психологическими технологиями в области профессиональной ориентации и развитии профессиональной деятельности;</li> <li>- методами, приемами и способами формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества в</li> </ul> </p>	<p><b>Результативно-аналитический этап:</b>  оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов</p>	Отчет о НИР

	профессиональной деятельности в условиях цифровизации.		
--	--	--	--

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1, УК-6, ОПК-8	Подготовительный этап	Оформление рабочего графика (плана) НИР, необходимого для проведения экспериментального исследования, в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.	Обучающийся должен уметь определять предмет изучения, объяснять цель и основные задачи, выдвигать рабочие гипотезы; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления профессиональной деятельности.
ОПК-8	Содержательный этап	1. Изучение литературных источников по выбранной теме научного исследования на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; 2. Составление обзорных и аналитических записок российского и зарубежного опыта научных публикаций по тематике	Обучающийся должен знать научную информацию российского и зарубежного опыта по тематике исследования.



		исследования.	
УК-6, ОПК-8	Содержательный этап	<p>1. Разработка программы исследования, включающей формулирование проблемы, определение предмета изучения, цели и основных задач, выдвижение рабочих гипотез.</p> <p>2. Подготовка публикаций по теме исследования под руководством научного руководителя.</p>	Обучающийся должен уметь проектировать и осуществлять диагностическую работу в различных областях психологии, составлять программы исследования, формулировать проблемы, самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
ПКС-1	Содержательный этап	<p>1. Подготовка и проведение психологического обследования.</p> <p>2. Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение психологического климата коллектива, личностных характеристик и т.д.</p>	Обучающийся должен владеть стандартизированными методиками психологического исследования (тестирование, опросники, проективные техники и психофизиологические методики), способами планирования и организации профессиональной деятельности; самоконтроля и самооценки профессиональной деятельности.
УК-6, ПКС-1	Результативно-аналитический этап	Оформление отчётной документации в соответствии с пунктом 3.1.	Документация должна быть оформлена в соответствии с требованиями программы практики. Обучающийся должен показать сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций, уметь контролировать и оценивать итоги своей профессиональной деятельности.

#### Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Примерные задания научно-исследовательской работы для обучающихся, проводимой непосредственно в ЕГУ им. И.А. Бунина.**

Задание 1. Изучение литературных источников по выбранной теме научного исследования на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Задание 2. Составление обзорных и аналитических записок российского и зарубежного опыта научных публикаций по тематике исследования.

Задание 3. Разработка программы исследования, включающей формулирование проблемы, определение предмета изучения, цели и основных задач, выдвижение рабочих гипотез.

Задание 4. Подготовка и проведение психологического обследования.

Задание 5. Подготовка публикаций по теме исследования под руководством научного руководителя.

**Примерные задания научно-исследовательской работы, проводимой на базе профильных организаций.**

Задание 1. Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

Задание 2. Ежедневный анализ и выполнение производственных заданий под руководством штатного психолога.

Задание 3. Создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика.

Задание 4. Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение психологического климата коллектива, личностных характеристик и т.д.

Задание 5. Проведение консультации по проблемам клиентов в зависимости от специфики учреждения, использование дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.

Задание 6. Составление плана проведения мероприятий по психологическому просвещению сотрудников организации.

**4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике (научно-исследовательская работа) проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации руководителя и методиста практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

**5.1. Этапы практики:** первый этап – подготовительный этап, второй этап- основной этап, третий этап - заключительный этап.

1. Подготовительный этап (ознакомление обучающихся с содержанием практики, разработка совместно с научным руководителем индивидуальной программы практики, которая утверждается руководителем научно-исследовательской практики, ознакомление с видами отчетности по практике).

2. Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов), проведение итоговой конференции.

**5.2. Базы практики:** профильные организации на основе договоров между университетом и организациями; ЕГУ им. И.А. Бунина.

**5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### ***Основная литература***

1. Сердюк, В. С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В. С. Сердюк, Е. В. Бакико, О. А. Канунникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 163 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 24.08.2021).\_

2. Котляревская, И. В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И. В. Котляревская, М. А. Илышева, Н. Ф. Одинцова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (дата обращения: 24.08.2021).

### ***Дополнительная литература***

1. Бакаева, Т. Н. Управление профессиональными рисками : учебное пособие / Т. Н. Бакаева, И. А. Дмитриева, Л. В. Толмачёва ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 95 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492973> (дата обращения: 24.08.2021).

2. Васильева, И. В. Практикум по психодиагностике : учебное пособие : [16+] / И. В. Васильева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2014. – 376 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574464> (дата обращения: 24.08.2021).

3. Положение о порядке проведения практики студентов Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина [Электронный ресурс] // Официальный сайт Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – URL: <http://www.elsu.ru/>

### **Интернет-ресурсы**

<b>№ пп</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Доступность</b>
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Универсальная База Данных «Ист Вью» <a href="https://dlib.eastview.com/login">https://dlib.eastview.com/login</a>	Входящие в эту базу данных издания дают исследователям уникальный доступ одновременно к десяткам ведущих российских периодических публикаций по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, так называемым "толстым	Регистрация через любой компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

		журналам", начиная со знаменитого "Нового мира", и независимым научным журналам. База данных регулярно пополняется новыми названиями. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники	
3.	<p>Универсальная База Данных</p> <p><a href="http://www.knigafund.ru">http://www.knigafund.ru</a></p>	<p>Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" была разработана компанией Digital Distribution Center (ООО «Центр цифровой дистрибуции») в целях легального хранения, распространения и защиты цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав.</p> <p>КнигаФонд – инструмент образовательной системы стандартов нового поколения, обеспечивающий широкий легальный доступ к необходимой для образовательного процесса литературе с использованием инновационных технологий. Доступ предоставляется на основании прямых договоров с правообладателями. Плановый объем каталога составит более 50 000 произведений. Лекции, монографии,</p>	<p>Регистрация через любой компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет</p>

		учебники и учебные пособия, сборники статей, учебные модули, комментарии специалистов, первоисточники, методический материал – широкий спектр учебной и научной литературы систематизирован по различным областям знаний.	
4.	Универсальная База Данных <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<u>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</u> - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе.	Регистрация через любой компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

**6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

**Перечень информационных технологий:** использование презентаций, выполненных в программе Power Point для подготовки и представления отчета о результатах прохождения практики, а также программы pdf для представления и анализа образцов документации по итогам практики.

**Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):** не предусмотрен.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика (научно-исследовательская работа), помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а

также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

### **VIII. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

Дополнения и изменения в программе практики на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ уч. год.

---

---

Дополнения и изменения рассмотрены и утверждены на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Ельникова О.Е./