



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.03 Выпуск учебных средств массовой информации

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленности (профили): Цифровая и мультимедийная журналистика

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: филологии

Кафедра: литературоведения и журналистики

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1,2		
Семестр/Триместр	2,3,4		
Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	36 (2 семестр), 36 (3 семестр), 36 (4 семестр)		
В т.ч. практическая подготовка	2 (2 семестр), 2 (2 семестр), 2 (2 семестр)		
Консультации			
Формы промежуточной аттестации	Зачет (2,3 семестры), зачет с оценкой (4 семестр)		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	72 (2 семестр), 36 (3 семестр), 36 (4 семестр)		

Всего часов: 252

Трудоёмкость: 7 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы: кандидат педагогических наук Ю.В. Артемова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: ознакомление студентов с содержанием разных видов профессиональной журналистской деятельности, чтобы способствовать первичному освоению соответствующих методов работы, формированию умения планировать график работы редакции и индивидуальное рабочее время, участвовать в подготовке и выпуске номера газеты.

Задачи изучения дисциплины

- изучить особенности различных направлений работы журналиста в прессе, включающей подготовку собственных публикаций и сотрудничество с другими участниками производства газеты;
- освоить особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задачи и методы, технологии и способы технического сопровождения; специфику журналистского текста, его содержательного и структурно-композиционного своеобразия;
- научиться планировать номер газеты в соответствии с актуальными текущими событиями, работать с источниками информации, используя разнообразные методы ее сбора, селекции и проверки;
- уметь находить злободневные темы, оперативно и в срок готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства и принятыми в прессе форматами, стандартами и технологическими требованиями, редактировать и вносить корректорскую правку, выступать с анализом номера газеты на редакционной летучке.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Б1.В.01.03 Выпуск учебных средств массовой информации реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Знать: <ul style="list-style-type: none">- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;	Знает: <ul style="list-style-type: none">- стратегии сотрудничества для организации работы редакции;- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует в процессе создания выпуска учебного СМИ;
	Уметь:	Умеет:

	<ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; 	<ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль в команде при создании медиапродукта; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) в процессе работы над выпуском СМИ; - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата в процессе работы над выпуском СМИ;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды в процессе работы над выпуском СМИ.
<p>ПКС-1</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию жанров в системе журналистики; - современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - особенности работы в условиях мультимедийной среды; - методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); - особенности функционирования различных мультимедийных платформ; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию жанров в системе журналистики; - современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа в процессе работы над выпуском СМИ; - особенности работы в условиях мультимедийной среды в процессе работы над выпуском СМИ; - методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в процессе работы над выпуском

		СМИ; - особенности функционирования различных мультимедийных платформ для работы над выпуском СМИ;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах; - использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - работать в условиях мультимедийной среды; - применять методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); - работать на различных мультимедийных платформах; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах в процессе работы над выпуском СМИ; - использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа в процессе работы над выпуском СМИ; - работать в условиях мультимедийной среды в процессе работы над выпуском СМИ; - применять методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в процессе работы над выпуском СМИ; - работать на различных мультимедийных платформах для работы над выпуском СМИ;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах; - навыками установки коммуникативно-информационных связей, используя различные медийные средства и новейшие технологии; - технологией подготовки 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах в процессе работы над выпуском СМИ; - навыками установки коммуникативно-информационных связей, используя различные

	<p>медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической);</p> <p>-навыками работы на различных мультимедийных платформах.</p>	<p>медийные средства и новейшие технологии в процессе работы над выпуском СМИ;</p> <p>- технологией подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в процессе работы над выпуском СМИ;</p> <p>- навыками работы на различных мультимедийных платформах для работы над выпуском СМИ.</p>
ПКС-2	<p>Знать:</p> <p>- современные методологические основы исследовательской деятельности в области медиакommunikаций;</p> <p>- новейшие требования и подходы (включая требования цифровизации) к созданию современных учебно-методических материалов для школы и учреждений дополнительного образования;</p>	<p>Знать:</p> <p>- современные методологические основы исследовательской деятельности в области медиакommunikаций в процессе работы над выпуском СМИ;</p> <p>- новейшие требования и подходы (включая требования цифровизации) к созданию современных учебных материалов для школы и учреждений дополнительного образования в процессе работы над выпуском СМИ;</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- планировать и осуществлять педагогическую, методическую и исследовательскую деятельность с учетом запросов цифровой экономики;</p> <p>- использовать результаты педагогических исследований в области современных медиакommunikаций при разработке методических материалов для школы и учреждений дополнительного образования;</p>	<p>Уметь:</p> <p>- планировать и осуществлять педагогическую и исследовательскую деятельность с учетом запросов цифровой экономики в процессе работы над выпуском СМИ;</p> <p>- использовать результаты педагогических исследований в области современных медиакommunikаций при разработке материалов для школы и учреждений</p>

		дополнительного образования в процессе работы над выпуском СМИ;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного педагогического исследования и методической деятельности на основе современных медиакоммуникаций и с учетом запросов цифровой экономики; - навыками создания различных учебно-методических материалов с учетом новейших разработок в области медиакоммуникаций. 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного педагогического исследования и методической деятельности на основе современных медиакоммуникаций и с учетом запросов цифровой экономики в процессе работы над выпуском СМИ; - навыками создания различных учебных материалов с учетом новейших разработок в области медиакоммуникаций в процессе работы над выпуском СМИ.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
2 семестр						
1.	Раздел 1. Планирование номера газеты	54		18		36
2.	Тема 1. Формирование редакции учебной газеты	13		4		9
3.	Тема 2. Поиск информационных поводов и сбор информации	15		6		9
4.	Тема 3. Подготовка материалов, подборок, тематических полос	13		4		9
5.	Тема 4. Работа с иллюстрациями	13		4		9

6.	Раздел 2. Макетирование и верстка номера	54		18		36
7.	Тема 5. Макетирование полос. Оформление материалов	13		4		9
8.	Тема 6. Верстка номера	13		4		9
9.	Тема 7. Редактирование и контрольная вычитка материалов	15		6		9
10.	Тема 8. Анализ номера газеты	13		4		9
11.	Итого за 2 семестр	108		36		72
12.	В т.ч. практическая подготовка	2		2		
13.	Форма отчетности	зачет				
3 семестр						
14.	Раздел 1. Планирование номера газеты	36		18		18
15.	Тема 1. Формирование редакции учебной газеты	8		4		4
16.	Тема 2. Поиск информационных поводов и сбор информации	10		6		4
17.	Тема 3. Подготовка материалов, подборок, тематических полос	10		4		6
18.	Тема 4. Работа с иллюстрациями	8		4		4
19.	Раздел 2. Макетирование и верстка номера	36		18		18
20.	Тема 5. Макетирование полос. Оформление материалов	10		4		6
21.	Тема 6. Верстка номера	10		4		6
22.	Тема 7. Редактирование и контрольная вычитка материалов	12		6		6
23.	Тема 8. Анализ номера газеты	4		4		
24.	Итого за 3 семестр	72		36		36
25.	В т.ч. практическая подготовка	2		2		
26.	Форма отчетности	зачет				
4 семестр						
27.	Раздел 1. Планирование номера газеты	36		18		18
28.	Тема 1. Формирование редакции учебной газеты	8		4		4
29.	Тема 2. Поиск	10		6		4

	информационных поводов и сбор информации					
30.	Тема 3. Подготовка материалов, подборок, тематических полос	10		4		6
31.	Тема 4. Работа с иллюстрациями	8		4		4
32.	Раздел 2. Макетирование и верстка номера	36		18		18
33.	Тема 5. Макетирование полос. Оформление материалов	10		4		6
34.	Тема 6. Верстка номера	10		4		6
35.	Тема 7. Редактирование и контрольная вычитка материалов	12		6		6
36.	Тема 8. Анализ номера газеты	4		4		
37.	Итого за 4 семестр	72		36		36
38.	В т.ч. практическая подготовка	2		2		
39.	Форма отчетности	Зачет с оценкой				
	ИТОГО:	252		108		144
	В т.ч. практическая подготовка	6				

Очно-заочная форма обучения

Не реализуется.

Заочная форма обучения

Не реализуется.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, подготовки рефератов, подготовки и выпуска учебных СМИ (5-10 учебных СМИ – 2 семестр, 4-8 учебных СМИ – 3 семестр, 5-10 учебных СМИ – 4 семестр) и др.

Типовой вариант контрольной работы (2 семестр)

1. Формирование редакции учебной газеты
2. Работа с иллюстрациями.

Типовой вариант контрольной работы (3 семестр)

1. Поиск информационных поводов и сбор информации.
2. Подготовка материалов, подборок, тематических полос.

Примерная тематика рефератов (4 семестр)

1. Мировые журналистские премии.
2. А.В. Минкин – профессионал перегибов.
3. Пресса бывает... желтой и не очень.
4. Использование Internet: достоинство или недостаток.
5. Подготовка к интервью, или квадрат успеха.
6. Опрос как метод сбора информации.
7. Наблюдение – второй метод сбора информации в журналистике.
8. Работа с документами в целях получения информации.
9. Почему журналистику называют «четвертой властью»?
10. Ограничения для печати.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета и зачета с оценкой с использованием следующих оценочных материалов:

Перечень вопросов к зачету (2 семестр, очная форма обучения)

1. Формирование редакции учебной газеты.
2. Роль редактора, технического редактора.
3. Поиск информационных поводов и сбор информации.
4. Определение тематики выпуска, обсуждение тематики материалов и возможных источников информации в редакции.
5. Содержание газетных полос.
6. Функции газетных полос.
7. Основные элементы газетных полос: логотип, колонтитул, выходные данные, рубрики.
8. Размещение материала на полосах.
9. Размещение колонтитула на полосе. Колонцифра. Обязательная информация о газете, содержащаяся в колонтитуле.
10. Виды иллюстраций.
11. Информационные снимки.
12. Функции иллюстраций. Иллюстрации по отношению к тексту.
13. Макетирование полос.
14. Оформление материалов.

Перечень вопросов к зачету (3 семестр, очная форма обучения)

1. Правка текстов. Корректурa. Подготовка текстов к публикации.
2. Подготовка к интервью, или квадрат успеха.
3. Опрос как метод сбора информации.
4. Наблюдение – второй метод сбора информации в журналистике.
5. Работа с документами в целях получения информации.
6. Почему журналистику называют «четвертой властью»?
7. Ограничения для печати.
8. Распределение материалов по полосам.
9. Составление плана номера учебной газеты по формуле.
10. Варианты выделений в тексте, предусмотренные в типографике.
11. Проблемные символы: кавычки, скобки, дефис, минус, тире.
12. Оформление абзацев: интерлиньяж, абзацный отступ.
13. Правила верстки.
14. Многоколоночная верстка: требования, правило белого пространства.
15. Размещение иллюстраций при многоколоночной верстке.
16. Оформление абзацев: выключка строк, отступы между абзацами
17. Типичные ошибки верстки.
18. Принципы дизайна.
19. Виды материалов в газете.
20. Использование статистических данных, графиков, диаграмм, таблиц.

Перечень вопросов к зачету с оценкой (4 семестр, очная форма обучения)

1. Концепция и тематическая направленность печатного СМИ.
2. Определение концепции. Основные элементы концепции.
3. Содержательно-тематическая модель издания.
4. Композиционно-графическая модель издания.
5. Проект печатного СМИ. Принципы разработки проекта печатного СМИ.
6. Долгосрочное планирование работы редакции.
7. Жанровое разнообразие как залог успеха.
8. Принципы деления на жанры.
9. Содержательно-тематическая структура организации информации.
10. Жанр как способ организации читательского внимания и читательских ожиданий.
11. Принципы отбора информации над номером.
12. Подготовка газетного журналистских материалов.
13. Виды правки.
14. Макетирование номера, приемы макетирования.
15. Характер новостной информации.
16. Источники новостной информации.
17. Приемы обработки новостей. «Протухшие» новости.
18. Способы проверки информации.
19. Точность информации. Неназванные источники.
20. Целевая аудитория издания.

21. Необходимость определения целевой аудитории.
22. Принципы деления читательской аудитории на группы (социальный, возрастной, психологический).
23. Потребности и интересы различных аудиторных групп.
24. Целевая аудитория и содержательно-тематический облик издания.
25. Целевая аудитория и дизайн издания.
26. Целевая аудитория и функции издания.
27. Программа верстки PageMaker: работа с текстом и графикой.
28. Способы размещения текста и иллюстраций.
29. Масштабирование и перемещение текста и иллюстраций.
30. Изменение формы текста и иллюстраций.
31. Редактирование материалов.
32. Формат издания. Соответствие текста заявленному формату.
33. Планирование выпусков радионовостей.
34. Специфика информации на радио.
35. Виды новостных программ. Построение новостных программ на радио.
36. Работа с информационными поводами. Сбор информации. Значимость, важность информации. Способы и приемы обработки информации на радио.
37. Подготовка текста. Формы подачи радиоматериалов. Жанровая система на радио.
38. «Герой» радиопередачи.
39. Особенности записи текстовых корреспондентских материалов. Запись и монтаж звуковых включений. Интонационный рисунок. Роль отбивок.
40. Планирование выпуска телепередачи.
41. Специфика информации на телевидении.
42. Виды телепрограмм и особенности их построения.
43. Функции современного телевидения.
44. Работа с информационными поводами. Сбор информации. Способы и приемы обработки информации для телепередачи.
45. Оперативная съемка, репортаж на ТВ. Сценарный план.
46. Особенности текстовых материалов на ТВ. Закадровый текст.
47. Журналист в кадре. Подводка. Взаимодействие текста и видеоряда.
48. Приемы видеосъемки и видеомонтажа сюжетов.
49. Стэнд-ап, студийная съемка, объектная съемка; линейный монтаж, нелинейный монтаж, цифровой монтаж, монтаж в виртуальной студии.
50. Концепция и тематическая направленность печатного СМИ.
51. Анализ концепций современных печатных СМИ (по выбору студентов).

Практическое задание: демонстрация и защита проектов авторских печатных СМИ.

Порядок выполнения работы:

1. Разработка проекта печатного СМИ, концепции телеканала по следующему плану с последующим обсуждением:
 - Название издания (радиостанции, телеканала).
 - Типологические характеристики издания (радиостанции, телеканала).

- Формат и объем издания (для печатного СМИ).
- Периодичность выхода (для печатного СМИ).
- Территория распространения (для печатного СМИ).
- Территория вещания (для радиостанции и телеканала).
- Целевая аудитория (возрастные, социальные, психологические характеристики).
- Ценности, проводником которых будет являться издание (радиостанция, телеканал).
- Собираательный герой издания (радиостанции, телеканала).
- Обоснование необходимости данного издания (радиостанции, телеканала) на информационном рынке города (района, области, России – в зависимости от предполагаемой территории распространения).
- Цель и задачи издания (радиостанции, телеканала).
- Основные направления информационной политики издания (радиостанции, телеканала).
- Функции издания (радиостанции, телеканала).
- Основные тематические направления издания (радиостанции, телеканала).
- Система рубрик и их названия, плавающие рубрики и постоянные, особенности содержательного наполнения рубрик.
- Система жанров издания (радиостанции, телеканала).
- Примерная структура полос (для печатного СМИ).
- Принципы оформления издания (для печатного СМИ).
- Примерное наполнение эфира (для радиостанции, телеканала).
- Принципы построения сетки вещания (для радиостанции, телеканала).

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста: учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 269 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9015-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834> (дата обращения: 31.08.2021).
2. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454823> (дата обращения: 31.08.2021).

4.2. Дополнительная литература

1. Бобров, А.А. Путь к профессионализму: учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - ISBN 978-5-4458-5736-5; То же

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722> (дата обращения: 31.08.2021).

2. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие / И. Дымова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2012. - 191 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176> (дата обращения: 31.08.2021).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
2.	http://www.mediasprut.ru/jour/inform/links-home.shtml	Каталоги ссылок на Интернет-ресурсы журналистских организаций и персональные странички журналистов	Свободный доступ
3.	https://jrnlst.ru/	Журналист. Ежемесячный журнал для профессионалов	Свободный доступ
4.	www.flickr.com	Сайт международных фотографов, включающий фотогалереи и фотохостинг	Свободный доступ
5.	https://tass.ru/	ТАСС, информационное агентство	Свободный доступ

6.	https://ria.ru/	Сетевое издание РИА Новости	Свободный доступ
7.	http://journalism.narod.ru/	Библиотека журналиста	Свободный доступ
8.	http://www.infohome-altai.ru/node/143	Книги для журналистов	Свободный доступ
9.	http://journalisti.ru/	Информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.	Свободный доступ
10.	https://www.interfax.ru/	Крупнейшая в СНГ частная диверсифицированная информационная группа, признанный лидер российского информационного рынка в сегменте B2B.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии,	Свободный доступ

		медицины и образования	
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных автоматизированными рабочими местами с компьютерами, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.