

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



УТВЕРЖДАЮ

Директор института филологии

/Артемова Ю.В./

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.01(У)

**Направление подготовки:** 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Направленность (профиль):** Цифровая и мультимедийная журналистика

**Квалификация (степень):** *бакалавр*

**Форма обучения:** *очная*

**Институт:** филологии

**Кафедра:** педагогики и образовательных технологий

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	5		
Форма отчетности	зачет с оценкой – 0,2		
Контактная работа	1,5		
Самостоятельная работа	106,3		

**Всего часов: 108**

**Трудоемкость: 3 зачетных единицы.**

Разработчик (и) программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Н.А. Нехороших

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** Учебная.

**1.2. Тип практики:** Ознакомительная.

**1.3. Цель практики:**

- ознакомление студентов со способами работы с информацией и оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в рамках профессиональной педагогической деятельности, формирование у студентов умений и навыков их применения согласно системному подходу для решения поставленных задач;

- обеспечение накопления опыта и приобретения практических умений и навыков деятельности учителя, необходимых для завершения формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

**1.4. Задачи практики:**

- установление связи между теоретическими знаниями, полученными при изучении психолого-педагогических и специальных дисциплин, и практикой;

- знакомство с методами поиска и работы с информацией, способами проектирования и оптимального решения конкретной поставленной задачи в рамках системного подхода;

- формирование профессиональной позиции у студентов посредством формулирования собственных суждений и оценок, публичного представления результатов своей деятельности и их непосредственного включения в различные виды профессиональной деятельности;

- сбор опытно-экспериментальных материалов по проблеме исследования (в рамках подготовки курсовых работ).

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** очная форма обучения – дискретная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-7.**

### **Планируемые результаты прохождения практики**

<b>Код формируемой компетенции по ОПОП ВО</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
---	--------------	--------------	----------------

ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;</li> <li>- федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования;</li> <li>- законодательные документы о правах ребенка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций;</li> <li>- действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования</li> </ul>
ОПК-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений;</li> <li>- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;</li> <li>- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации;</li> <li>- сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</li> <li>- действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</li> <li>- навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений</li> </ul>

	подростковых сообществ		(обучаю-щимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ
--	------------------------	--	--

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Ознакомительная практика (Б2.О.01.01. (У)) относится к обязательной части раздела Блока 2 "Практика".

Основой для успешного выполнения заданий по учебной ознакомительной практики являются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин «Психология», «Педагогика», «Информационные технологии. Основы искусственного интеллекта», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория и практика инклюзивного образования» и приобретенные умения и навыки во время прохождения студентами учебной предметно-содержательной практики.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении учебной ознакомительной практики:

- знание теоретических основ дисциплин «Психология», «Педагогика», и других, в том числе педагогических систем и технологий, основных методов, приемов и средств обучения и воспитания, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, внеурочной и внеклассной работы, санитарных правил и норм, требований техники безопасности к организации образовательного процесса, требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;

- знание предметного содержания в объеме, необходимом для преподавания в организациях среднего профессионального образования;

- умение применять предметные, психолого-педагогические и методические знания при планировании системы занятий, при написании конспекта занятия, при планировании внеклассной воспитательной и профориентационной работы;

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в формах монолога и диалога;

- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет, работы в программных средах Microsoft Office, Linux, в том числе создания электронных учебных материалов;

- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности и готовность к профессиональной рефлексии.

**1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 3 з.е.

Продолжительность практики:

очная форма обучения – 2 недели (рассредоточено).

**1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы:

очная форма обучения – 1,5.

Продолжительность контактной работы – 2 недели (рассредоточено)

**1. Установочная конференция (0,75)**

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор института, заведующий кафедрой, методисты кафедры.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Учебная ознакомительная практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки «Педагогическое образование».	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения педагогической практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Методисты
4. Распределение студентов по базам практики	Руководитель практики

**2. Итоговая конференция (0,75)**

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор / заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель практики

2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, представитель базы практики
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, -оценивание.	Руководитель практики

### 3. Зачет (0,2)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам учебной (ознакомительной) практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к педагогическому коллективу организации, обучающимся;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных учебно-воспитательных задач;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание учебной ознакомительной практики в учреждении среднего профессионального образования представлено системой относительно автономных, но преемственных по отношению друг к другу этапов-модулей, нацеленных на изучение особенностей и включение практикантов в разнообразные виды профессиональной педагогической деятельности, на овладение методами работы с информацией и оптимальными способами решения поставленных профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, согласно системному подходу.

#### *Задание 1.*

***Инфраструктура современного образовательного учреждения.***

Цель: формирование представлений об инфраструктуре современного учреждения среднего профессионального образования.

Задачи:

— изучение «паспортных» данных учреждения (тип учебного заведения, количество обучающихся, групп, общая характеристика педагогического коллектива, правила внутреннего распорядка);

— знакомство с инфраструктурой института СПО (учебные кабинеты, библиотека, музеи и др).

Содержание деятельности:

1. Общее собрание в института СПО. Лекция директора (заместителя директора) на тему «Общая характеристика и инфраструктура института СПО». Экскурсия по институту.

2. Распределение студентов руководителем практики от образовательного учреждения (назначается директором) по группам.

3. Знакомство с куратором, преподавателями, обучающимися закрепленной группы. Посещение 2-3 занятий.

Задание:

1. Выслушав лекцию, отразите ее основные положения в дневнике НПП.

2. Посетите основные структурные единицы учреждения: учебный кабинет, кабинет психологической службы, библиотеку.

Содержание отчета в дневнике:

1. Конспект лекции директора (заместителя директора) учреждения.

2. Наглядно-образное представление инфраструктуры учреждения (схема, таблица) (см. приложение 1).

3. Фотоматериалы (по желанию студента).

*Приложение 1*

*ПРОГРАММА ЗНАКОМСТВА С УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ*

1. Тип учебного заведения. Задачи, специфика, структура, режим работы

2. Материальная база:

— здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение;

— участок: детская площадка, спортивно-физкультурный блок, сад, опытный участок, цветники, общее озеленение;

— учебные кабинеты;

— места отдыха и игровые комнаты;

— СТО, лингафонные, дисплейные классы, классы информатики;

— спортивный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, раздевалки;

— кино- и актовый залы; зал ритмики;

— библиотека и читальный зал;

— мастерские для трудового обучения и творческой деятельности;

— медицинские кабинеты;

— столовая;

— оформление и озеленение.

3. Педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж, образование.

4. Учебные планы и программы: какие, сколько лет по ним работает учебное заведение, их оценка.

5. Основные направления учебно-воспитательной работы школы.
6. Новации в деятельности коллектива.
7. Посещение занятий преподавателей.
8. Деятельность педагогов образовательного учреждения: сочетание массовых, групповых, индивидуальных форм работы; стиль общения с детьми; увлеченность делом, стремление творческого отношения к работе; стимулирование активной творческой деятельности учащихся.
9. Выполнение психолого-педагогических условий формирования личности:
  - Уважение к личности ребенка - основа общения “педагог-ученик”.
  - Воздействие на эмоциональную сферу личности.
  - Активность и самостоятельность ученика в деятельности.
  - Формирование интереса в деятельности.
  - Учет индивидуальных и возрастных особенностей темперамента, характера проявления способностей и др.
  - Свободный выбор детьми характера творческой деятельности.

#### *Задание 2.*

##### ***Классный коллектив.***

Цель: практическая отработка умений анализировать деятельность и психолого-педагогические особенности ученического коллектива.

Задачи:

- обобщение и систематизация знаний о формировании коллектива;
- выявление психолого-педагогических особенностей членов ученического коллектива.

Содержание деятельности:

1. Наблюдение за деятельностью коллектива обучающихся на занятиях и внеурочное время (на перемене).
2. Сбор эмпирического материала.

Задание:

1. Составьте психолого-педагогическую характеристику коллектива обучающихся по схеме (см. Приложение 2).
2. По итогам наблюдений и сбора эмпирического материала выполните одно из предложенных заданий:
  - 2.1. Оценить уровень развития ученического коллектива (см. Приложение 6).
  - 2.2. Выявить степень удовлетворенности студентами воспитательным процессом в группе.

Содержание отчета в дневнике:

1. Анализ полученных результатов, выраженный в характеристике коллектива группы.
2. Отчет по заданию 2.



**ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
УЧЕНИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие сведения о группе: специальность, срок обучения, количество учеников (мальчиков, девочек).
2. Официальная структура коллектива. Состав. Его актив.
3. Общая характеристика организации учебной деятельности коллектива. Ведущие мотивы учения обучающихся. Уровень общего развития студентов. Количество отличников. Учащиеся, отстающие в учебе, причина их неуспеваемости.
4. Участие коллектива в общественно-полезной работе.
5. Состояние дисциплины в группе, нормы поведения учащихся.
6. Общественно значимые цели коллектива. Сплоченность членов коллектива. Общественное мнение коллектива.
7. Качественная и количественная характеристика межличностных взаимоотношений в микрогруппах.
8. Характеристика отдельных обучающихся. Анализ престижа и социальных ролей (ученик-общественник, спортсмен, участник художественной самодеятельности и т.д.). Анализ конкретных фактов поведения студента, а также влияния отдельных обучающихся на коллектив.
9. Возрастные психологические особенности коллектива группы. Специфические черты данного коллектива, которые можно выделить на основе анализа и обобщения всего изучаемого материала.
10. Влияние социального окружения, родителей, общественности на коллектив группы.
11. Содержание работы, проведенной студентом-практикантом в группе в целях повышения общественной активности учащихся и привития им коллективистских черт характера.
12. Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным коллективом (со стороны учителей, родителей).

**Задание 3.**

***Куратор в воспитательной системе института СПО.***

Цель: систематизация знаний о воспитательной системе учреждения СПО и построении организационной и воспитательной работы куратора.

Задачи:

- знакомство с функциями куратора, отраженных в нормативных документах учреждения;
- знакомство с основными формами работы и с отчетной документацией куратора.

Содержание деятельности:

1. Беседа с куратором группы.
2. Работа с документацией куратора.

3. Наблюдение, участие или проведение внеклассного воспитательного мероприятия.

Задание:

1. Проведите беседу с куратором. Письменно сделайте выводы об основных аспектах деятельности куратора.
2. Познакомьтесь с планом работы куратора. Какова его структура?
3. Подготовьте и проведите (сроки самостоятельно согласуйте с куратором) внеклассное воспитательное мероприятие. Проведите самоанализ.

Содержание отчета в дневнике:

1. Протокол беседы с куратором, заверенный его подписью. Письменные выводы об основных аспектах деятельности куратора.
2. Характеристика-описание плана работы куратора.
3. Конспект внеклассного воспитательного мероприятия (см. Приложение 3), самоанализ мероприятия (см. Приложение 4).

*Приложение 3*

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА КОНСПЕКТА ВНЕКЛАССНОГО  
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ЗАНЯТИЯ**

1. Тема внеклассного воспитательного занятия.
2. Воспитательно-образовательные задачи данного вида занятий с учащимися.
3. План проведения воспитательного занятия.
4. Конспект занятия (раскрыть содержание занятия в соответствии с планом его проведения).
5. Используемая наглядность и ТСО.
6. Список использованной литературы.

*Приложение 4*

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Группа, вид работы, тема занятия.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностям обучающихся).
3. Цели и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки обучающихся к данному занятию (степень участия детей, наглядное оформление, использование ТСО).
5. Содержание и методика проведения занятия:
  - соответствие содержания занятия поставленной цели;
  - познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
  - эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
  - приемы и методы, использованные на занятии, их соответствие возрастным особенностям детей, их уровню развития.
6. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие: убежденность, эмоциональность, контакт с обучающимися.

7. Педагогическая ценность проводимого занятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в группе.
8. Ваши замечания, предложения.

#### *Задание 4.*

#### ***Предметная область «Математика»***

#### ***(«Информатика», «Физика», «Иностранный язык», «ОБЖ»)***

#### ***в структуре современного среднего профессионального образования.***

Цель: систематизация знаний о месте предметной области «Математика» («Информатика», «Физика», «Иностранный язык», «ОБЖ») в содержании современного среднего профессионального образования.

Задачи:

- изучение содержания обучения математике (информатике, физике, иностранному языку, ОБЖ);
- знакомство с учебной литературой, по которой ведется преподавание учебного предмета в закреплённой группе.

Содержание деятельности:

4. Посещение 2-3 занятий в разных группах.
5. Беседы с преподавателем-предметником.
6. Работа с учебником и интернет-ресурсами.

Задание:

1. В ходе беседы с преподавателем-предметником выясните ответы на вопросы:

- какие программы по предмету реализуются?
- по какой учебной программе работает преподаватель?
- каковы преимущества этой программы по сравнению с другими?
- существует ли учебно-методический комплект по предмету и что он включает?

2. Выполните анализ учебной литературы (учебника) по предмету, имеющейся у обучающихся закреплённой группы, с точки зрения реализации с помощью него общедидактических принципов.

3. Выполните одно из предложенных заданий:

3.1. Дайте краткую характеристику примерной программы по учебному предмету, разработанной в контексте требований Федерального государственного образовательного стандарта (обратитесь к сайту <http://fgosvo.ru> ).

3.2. Подготовьте краткий обзор интернет-ресурсов по предмету.

3.3. Проанализируйте один из Интернет-ресурсов (портал, журнал и пр...) «полезный», с вашей точки зрения, преподавателю-предметнику.

Содержание отчета в дневнике:

1. Письменное представление результатов бесед, в котором постарайтесь обозначить результаты обучения математике (информатике, физике, иностранному языку, ОБЖ).

2. Анализ учебника.

3. Анализ одного занятия (см. Приложение 5).
4. Отчет по заданию в свободной форме.

## *Приложение 5*

### *СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ/УРОКА*

1. *Санитарно-гигиенические и педагогические условия проведения урока:*
  - освещенность, санитарное состояние, микроклимат класса;
  - распределение учащихся по партам, состояние школьной мебели, ее соответствие возрастным и индивидуальным особенностям;
  - внешний вид учащихся, их поведение;
  - оформление и оборудование классной комнаты как учебного кабинета;
  - наличие и подготовка средств обучения.
2. *Организация начала урока:*
  - своевременность прихода учащихся и учителя на урок;
  - готовность учащихся и учителя к уроку;
  - организация внимания и дисциплины на уроке;
  - время, затраченное на организацию урока.
3. *Содержание и методика повторения учебного материала и проверки домашнего задания:*
  - содержание, последовательное повторение учебного материала;
  - в какой мере повторение пройденного подготовило к усвоению нового материала;
  - методика повторения и проверки домашнего задания;
  - характер и система постановки вопросов учителем;
  - качество ответов учащихся и их оценка учителем;
  - активность учащегося при повторении;
  - время, затраченное на повторение.
4. *Сообщение новых знаний:*
  - тема урока; связь нового материала с ранее изученным;
  - цели урока; их достижение;
  - объем и система изучения нового материала;
  - научность нового материала;
  - воспитывающий характер изучения нового материала, его доступность, яркость изложения;
  - организация внимания и поддержание интереса учащихся к изучаемому материалу;
  - руководство учителем мыслительной активностью учащихся;
  - методика изучения нового материала, использование различных средств обучения.
5. *Закрепление знаний на уроке:*
  - содержание материала для закрепления;
  - методика закрепления;
  - эффективность закрепления; в какой мере закрепление способствовало сознательному усвоению учащимися знаний, умений, навыков.
6. *Задание на дом:*
  - объем и характер домашнего задания на дом;

- подготовленность уч-ся к выполнению дом. зад.;
  - дополнительные задания отдельным уч-ся;
  - указания по выполнению дом. задания;
  - организация записи дом. задания.
7. *Мастерство и педагогический такт учителя:*
- культура труда, речи уч-ся;
  - умение осуществлять индивидуальный подход к уч-ся при коллективной работе с ними;
  - умение наблюдать, налаживать деловые отношения с уч-ся;
  - тактичность, собранность, находчивость, инициативность учителя;
  - умение вовлечь всех учеников в активную работу;
  - внешний вид учителя, его манеры;
  - умение корректно поправлять ошибки уч-ся.
8. *Различные замечания по ходу урока.*
9. *Выводы и предложения по уроку.*

#### *Задание 5.*

##### ***Обучающийся в образовательном пространстве занятия/урока.***

Цель: практическая отработка умений анализировать деятельность педагога и обучающихся.

##### Задачи:

- обобщение и систематизация знаний о методах, средствах обучения, методах контроля и оценки деятельности обучающихся;
- выявление особенностей организации учебно-познавательной деятельности студентов.

##### Содержание деятельности:

1. Посещение 2 занятий/уроков преподавателя-предметника в разных группах.
2. Наблюдение за деятельностью обучающихся на уроке.

##### Задание:

1. Сделайте фотографию одного урока, более детально прописывая деятельность обучающихся на всех этапах.

2. В процессе анализа второго урока выполните одно из следующих заданий:

2.1. Проанализируйте урок на предмет реализации конкретных методов обучения. Отчет оформите по схеме: группа, предмет, тема урока, реализуемый метод и описание его реализации.

2.2. В результате наблюдения за студентами на уроке выделите этапы деятельности обучающихся. В чем проявился на уроке двусторонний характер процесса обучения?

2.3. Обратите внимание на основные этапы усвоения знаний обучающимися. Какие общеучебные и специальные умения и навыки вырабатывались у обучающихся? Какие приемы формирования учебной деятельности использовались? Проанализируйте полученный материал, сделайте выводы.

2.4. В процессе анализа урока обратите внимание на виды и методы проверки домашнего задания. Сделайте выводы. Придумайте 2-3 необычных способа “задания на дом” по любой теме курса.

Содержание отчета в дневнике:

1. Фотография урока (см. Приложение 6).
2. Отчет по заданию в свободной форме.

*Приложение 6*

### **ФОТОГРАФИЯ ЗАНЯТИЯ/УРОКА**

1. Запишите общие сведения: дата, группа, место урока в расписании учебного дня, фамилия, имя и отчество учителя, количество учащихся, присутствующих на уроке.
2. Запишите тему урока и выясните его место в общей системе уроков.
3. Запишите цель урока (выясняется у учителя перед уроком).
4. Зафиксируйте меру готовности к уроку учителя и учащихся.
5. Санитарно-гигиеническое состояние помещения.
6. Укажите оборудование, наглядные пособия, ТСО;
7. Выявите характер деятельности учителя и учащихся;
8. Отметьте психологическую готовность учащихся к уроку.
9. Ведите протокольную запись урока. Она может быть представлена в виде схемы. Например:

Этапы занятия название	Взаимодействие		Оценка этапов и занятия в целом
	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	

\*\*\*Параллельно, осваивая содержание модулей, студенты практиканты осуществляют:

- отбор в процессе наблюдений и различных форм общения студентов с преподавателями и студентами фактического материала как объекта педагогического и психологического анализа;
- сбор материала по заданной теме (по теме курсовой или выпускной квалификационной работы);
- сбор материалов для отчета и выставки по итогам практики.

## **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **3.1. Формы отчетности по итогам практики:**

- 1) Заполненный педагогический дневник учебной (ознакомительной) практики студента-практиканта, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью.

- 2) Заполненный рабочий график (план) проведения практики студента-практиканта, заверенный подписью руководителя образовательной организации, подкрепленной печатью.
- 3) Подробное описание хода выполнения и анализ результатов заданий (1-5) согласно программе практики на отдельных листах формата А4.
- 4) Продукты деятельности, предусмотренные программой практики.

*Организация отчетно-аттестационного этапа.*

Отчетная документация по итогам учебной (ознакомительной) практики представляется к итоговой конференции по практике.

Итоговая конференция по итогам практики проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Отчетная документация по итогам практик хранится до окончания студентом учебы в университете на кафедре, организующей практику.

*Форма аттестации:* по результатам учебной (ознакомительной) практики студенту выставляется **зачет с оценкой**.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к педагогическому коллективу школы, детям;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных профессиональных задач;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

*Критерии оценки.*

Оценка *“отлично”* выставляется студенту, который: выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики; ответственно и творчески относился к работе с детским коллективом, проявив активность, доброжелательность и заинтересованность в работе с детьми; оказывал помощь учителю, классному руководителю, воспитателю; получил отличные оценки за отдельные задания, воспитательные мероприятия; оформил отчетную документацию в соответствии с требованиями.

Оценка *“хорошо”* выставляется студенту, который: полностью выполнил программу педагогической практики; хорошо подготовил и провел воспитательное мероприятие; работал вполне самостоятельно; проявил активность и доброжелательность в работе с детьми; оказывал помощь учителю, классному руководителю, но допустил незначительные ошибки в ходе выполнения заданий или оформления отчетной документации.

Оценка *“удовлетворительно”* выставляется студенту, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной ответственности и дисциплинированности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки при выполнении заданий, проведении и воспитательных мероприятий, не овладел приемами общения с детским

коллективом, учителем, классным руководителем, воспитателем, при выполнении исследовательских заданий продемонстрировал не достаточный уровень исследовательской подготовки.

Оценка “неудовлетворительно” выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям (пропускал без уважительной причины уроки в школе, уклонялся от выполнения заданий, поручений классного руководителя и т.д.).

Оценивание деятельности студентов-практикантов допустимо осуществлять на основе использования балльно-рейтинговой системы оценивания. В качестве элементов оценивания могут выступать: присутствие, активность в ходе коллективного обсуждения вопросов, качество выполнения обязательных фронтальных и индивидуальных исследовательских заданий, активность и инициативность в общении со школьниками и пр. Дополнительные баллы студенты могут заработать, подготовив и представив на итоговой конференции творческий отчет, презентацию, статью, стенгазету или видеоматериалы по итогам практики.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи документации после установленного срока (без уважительной причины).

Итоговая оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут направляться на практику повторно в свободное от учебных занятий время или могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

#### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

##### **4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ №</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики (согласно разделу 5, п.5.1)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<b>1.</b>	<b>З (ОПК-1):</b> законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования;	Подготовительный этап	Дневник по практике



	- законодательные документы о правах ребенка.		
2.	<b>У (ОПК-1):</b> применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	Основной этап	Дневник по практике
3.	<b>В (ОПК-1):</b> действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.	Результативно-аналитический.	Отчет о практике
4.	<b>З (ОПК-7):</b> законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.	Основной этап	Дневник по практике
5.	<b>У (ОПК-7):</b> выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач.	Основной этап	Доклад на конференции
6.	<b>В (ОПК-7):</b> действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ.	Результативно-аналитический	Отчет о практике

## 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики (согласно разделу 5, п.5.1)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ОПК-1	Подготовительный этап Основной этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-7	Основной этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

### Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на

практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и педагогами;
- анализ работы учреждения;
- наблюдение за деятельностью классного коллектива на уроках и внеурочное время (на перемене);
- беседа с куратором группы;
- работа с документацией куратора;
- наблюдение, участие или проведение внеклассного воспитательного мероприятия;
- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

**5.1. Этапы практики:** подготовительный, основной, результативно-аналитический.

**5.2. Базы практики:**

Учебная ознакомительная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: (общеобразовательные учреждения г. Ельца, Липецкой и др. областей).

**5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***Основная литература***

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 46 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009>. (дата обращения 31.08.2023)
2. Положение о порядке проведения практики студентов Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (утв. Ученым советом университета (26.10.2018 г.) [Электронный ресурс] // Официальный сайт Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – URL: <http://www.elsu.ru/> (дата обращения 31.08.2023)

### ***Дополнительная литература***

1. Нехороших Н.А., Поваляева О.Н. Организация и содержание учебной (ознакомительной) практики будущих учителей: учебно-методическое пособие. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2019. – 80 с.

2. Попов, Е.Б. Основы педагогики: учебное пособие / Е.Б. Попов. - 3-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 133 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2798-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796> (дата обращения 31.08.2023)
3. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения 31.08.2023)

### ***Интернет-ресурсы***

<b>№ пп</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Доступность</b>
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
3.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
3.	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	Свободный доступ

		предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
4.	<a href="https://www.gumer.info/">https://www.gumer.info/</a>	Библиотека Гумер: предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
5.	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
6.	<a href="https://fgos.ru/">https://fgos.ru/</a>	Федеральные государственные образовательные стандарты (по всем уровням образования)	Свободный доступ

## **6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При прохождении учебной практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных / производственных / научно-производственных работ.

Занятия проводятся в классных комнатах и кабинетах, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и общеобразовательного учреждения.