

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



## ПРОГРАММА

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

#### Б2.В.01(У) Предметно-содержательная практика

**Направление подготовки:** 44.03.04 Профессиональное обучение  
**Направленность (профиль):** Цифровая и мультимедийная журналистика

**Квалификация (степень):** бакалавр  
**Форма обучения:** очная

**Институт филологии**  
**Кафедра** литературоведения и журналистики

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3		
Семестр / триместр	5		
Форма отчетности	зачет с оценкой		
Контактная работа	1,7		
Самостоятельная работа	106,3		

**Всего часов:** 108 часов  
**Трудоемкость:** 3 зачетные единицы.

Разработчик рабочей программы: кандидат филологических наук, доцент  
кафедры литературоведения и журналистики Трубицина Н.А.

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):**

Учебная

### **1.2. Тип практики:**

Предметно-содержательная практика

### **1.3. Цель практики:**

Получить первичные профессиональные умения и навыки; познакомиться с организацией работы в средствах массовой информации (редакциях, пресс-службах, компаниях), получить навыки подготовки материалов информационных и аналитических жанров.

### **1.4. Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися;
- изучение технологических платформ универсальной журналистики;
- подготовка и публикация собственных журналистских произведений информационных и аналитических жанров.

### **1.5 Способы проведения практики:**

Стационарная/выездная

### **1.6. Формы проведения практики:**

Непрерывная

### **1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	Знает методы поиска информации и работы с ней; сущность системного подхода
	Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	Умеет анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски
	Владеть: - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;	Владеет навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; навыками грамотного, логичного, аргументированного

	- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	формулирования собственных суждений и оценок.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
	Уметь: - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;	Умеет планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
	Владеть: - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	Владеет навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.
ПКС-1 Способен создавать медиапродукты для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-,	Знать: - классификацию жанров в системе журналистики; - современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; - особенности работы в условиях мультимедийной среды; - методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах	Знает классификацию жанров в системе журналистики; современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; особенности работы в условиях мультимедийной среды; методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-,

<p>графической) в зависимости от типа средства массовой информации для размещения на различных мультимедийных платформах</p>	<p>(вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической);</p> <p>- особенности функционирования различных мультимедийных платформ;</p>	<p>графической); особенности функционирования различных мультимедийных платформ;</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах;</li> <li>- использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа;</li> <li>- работать в условиях мультимедийной среды;</li> <li>- применять методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической);</li> <li>- работать на различных мультимедийных платформах;</li> </ul>	<p>Умеет создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах; использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; работать в условиях мультимедийной среды; применять методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); работать на различных мультимедийных платформах;</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах;</li> <li>- навыками установки коммуникативно-информационных связей, используя различные медийные средства и новейшие технологии;</li> <li>- технологией подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической);</li> <li>- навыками работы на различных мультимедийных платформах.</li> </ul>	<p>Владеет навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах; навыками установки коммуникативно-информационных связей, используя различные медийные средства и новейшие технологии; технологией подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической); навыками работы на различных мультимедийных платформах.</p>
<p>ПКС-2</p> <p>Способен осуществлять педагогическую, методическую и исследовательскую деятельность в области медиакоммуникаций с учетом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методологические основы исследовательской деятельности в области медиакоммуникаций;</li> <li>- новейшие требования и подходы (включая требования цифровизации) к созданию современных учебно-методических материалов для</li> </ul>	<p>Знает современные методологические основы исследовательской деятельности в области медиакоммуникаций; новейшие требования и подходы (включая требования цифровизации) к созданию современных учебно-методических материалов для школы и учреждений</p>

особенностей развития цифровой экономики	школы и учреждений дополнительного образования;	дополнительного образования;
	Уметь: - планировать и осуществлять педагогическую, методическую и исследовательскую деятельность с учетом запросов цифровой экономики; - использовать результаты педагогических исследований в области современных медиакоммуникаций при разработке методических материалов для школы и учреждений дополнительного образования;	Умеет планировать и осуществлять педагогическую, методическую и исследовательскую деятельность с учетом запросов цифровой экономики; использовать результаты педагогических исследований в области современных медиакоммуникаций при разработке методических материалов для школы и учреждений дополнительного образования;
	Владеть: - навыками самостоятельного педагогического исследования и методической деятельности на основе современных медиакоммуникаций и с учетом запросов цифровой экономики; - навыками создания различных учебно-методических материалов с учетом новейших разработок в области медиакоммуникаций.	Владеет навыками самостоятельного педагогического исследования и методической деятельности на основе современных медиакоммуникаций и с учетом запросов цифровой экономики; навыками создания различных учебно-методических материалов с учетом новейших разработок в области медиакоммуникаций.

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.В.01.01(У)) реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практика».

### **1.9. Объем и продолжительность практики:**

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики: 2 недели

### **1.10. Объем контактной работы**

#### **Очная форма обучения**

Объем контактной работы – 1,5

Продолжительность контактной работы:

5 семестр – 2 недели;

Контактная работа включает:

1. Установочная конференция (первый день прохождения практики).
2. Индивидуальные и групповые консультации.

3. Итоговая конференция (последняя пятница последней недели прохождения практики).
4. Зачет с оценкой (0,2). Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

**Очно-заочная форма обучения (не реализуется)**

**Заочная форма обучения (не реализуется)**

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

1. Участие в установочной и итоговой конференциях по учебной практике.
2. Знакомство со СМИ, в котором проходит практика, получение инструктажей по технике безопасности.
3. Участие в планерках, получение редакционных заданий.
4. Поиск информационных поводов, селекция материала.
5. Первичная обработка материала.
6. Редактирование материалов.
7. Подготовка собственных публикаций в информационных и аналитических жанрах.
8. Оформление отчетной документации (рабочий график и дневник практики заполняются ежедневно в течение всего периода практики).

## **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ №</b>	<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	На всех этапах
2	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	На всех этапах
3	ПКС-1 Способен создавать медиапродукты для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием	На всех этапах

	различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа средства массовой информации для размещения на различных мультимедийных платформах	
4	ПКС-2 Способен осуществлять педагогическую, методическую и исследовательскую деятельность в области медиакommunikаций с учетом особенностей развития цифровой экономики	На всех этапах

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой:

1. Изучить специфику работы аналитических отделов редакции (места прохождения практики).
2. Участвовать в планерках; получить редакционное задание.
3. Познакомиться с тематикой будущих публикаций, собрать, обработать и проанализировать необходимую информацию.
4. Написать и отредактировать текст информационного или аналитического характера.
5. Передать материалы для публикации.
6. Работа в редакции с письмами, документами, дежурство на телефоне.
7. Подготовка к публикации материалов внештатных авторов.
8. Другие виды деятельности (при наличии).
9. Предоставить оригиналы или скриншоты статей, опубликованных за время прохождения практики (не менее 2).
10. Подготовить отчетную документацию.

### **3.3 Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет

отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Представил аккуратно оформленную отчетную документацию с полностью выполненными заданиями, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. Представлена небрежно оформленная отчетная документация с не полностью выполненными заданиями.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов: в печатном виде:



1. Задание на практику.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики.
4. Характеристику от руководителя практики профильной организации.
5. Аттестационный лист.
6. Оригиналы или скриншоты статей, опубликованных за время прохождения практики (не менее 2).

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Этапы практики:**

###### **ЭТАП 1: подготовительный**

1. Установочная конференция

###### **ЭТАП 2: ознакомительный**

1. Изучение особенностей и включение практиканта в разнообразные виды профессиональной журналистской деятельности.
2. Изучение специфики работы аналитических отделов редакции.
3. Участие в планерках; получение редакционного задания.
4. Предварительное знакомство с тематикой будущих публикаций.

###### **ЭТАП 3: основной.**

1. Сбор, обработка и анализ информации.
2. Написание и редактирование аналитических текстов.
3. Передача материалов для публикации.
4. Работа с письмами, документами, дежурство на телефоне.
5. Подготовка к публикации материалов внештатных авторов.

###### **ЭТАП 4: результативно-аналитический . Итоговая конференция.**

1. Подготовка отчетной документации.
2. Выступление на итоговой конференции

##### **4.2. Базы практики:**

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: МБУ «Елецкая телевизионная и радиовещательная компания», МАУ «Редакция городской общественно-политической газеты «Красное знамя», МАУ «Редакция районной газеты «В краю родном», редакция областной отраслевой газеты «Липецкий строитель», и др.

Практика может проводиться и на базе ЕГУ им. И.А. Бунина: в редакции газеты преподавателей и студентов «Талисман» (учредитель ЕГУ им. И.А. Бунина), в управлении по социальной и воспитательной работе (пресс-

центр ЕГУ им. И.А. Бунина), телестудии «ЕГУ-ТВ», в редакции сайта студентов ЕГУ им. И.А. Бунина StudWeg.

#### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

### **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Основная литература**

1. Гордиенко Т. В. Журналистика и редактирование : учебное пособие / Т. В. Гордиенко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М , 2020. — 176 с. — ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0715-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048493> (дата обращения: 28.08.2023).

#### **5.2. Дополнительная литература**

1. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 269 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9015-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834> (дата обращения: 01.09.2023 г.).
2. Артемова Ю.В. Учебная и производственная практики студентов-журналистов: учебно-методическое пособие. — Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2016. — 45 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://elsu.ru/kaf/ruslit/edu> (дата обращения: 01.09.2023 г.).

#### **1.2. Специализированные периодические издания**

1. Липецкая газета.
2. Журнал «Журналист».
3. Литературная газета.

#### **5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.mediasprut.ru/jour/inform/links-home.shtml">http://www.mediasprut.ru/jour/inform/links-home.shtml</a>	Каталоги ссылок на Интернет-ресурсы журналистских	Свободный доступ

		организаций и персональные странички журналистов	
2.	<a href="http://www.flickr.com">www.flickr.com</a>	Сайт международных фотографов, включающий фотогалереи и фотохостинг	Свободный доступ
3.	<a href="https://tass.ru/">https://tass.ru/</a>	ТАСС, информационное агентство	Свободный доступ
4.	<a href="https://jrnlst.ru/">https://jrnlst.ru/</a>	Журналист. Ежемесячный журнал для профессионалов	Свободный доступ
5.	<a href="https://ria.ru/">https://ria.ru/</a>	Сетевое издание РИА Новости	Свободный доступ
6.	<a href="http://journalism.narod.ru/">http://journalism.narod.ru/</a>	Библиотека журналиста	Свободный доступ
7.	<a href="http://www.infohome-altai.ru/node/143">http://www.infohome-altai.ru/node/143</a>	Книги для журналистов	Свободный доступ
8.	<a href="http://journalisti.ru/">http://journalisti.ru/</a>	Информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.	Свободный доступ

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень информационных технологий**

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии, технологии интерактивной Web-анимации, веб-приложений или мультимедийных презентаций.

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.**

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

- Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.
- Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

### **6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости)**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.znaniyum.com">www.znaniyum.com</a>	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).