

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института
психологии и педагогики



/В.С. Меренкова/

ПРОГРАММА
Б2.О.02.03(П) Преддипломной практики

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Дошкольное образование, Дополнительное образование

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: дошкольного и специального образования

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	5	6	6
Семестр / триместр	10	16	11
Форма отчетности	зачет с оценкой – 0,2	зачет с оценкой – 0,2	зачет с оценкой – 0,2
Контактная работа	2,2	0,8	0,8
Самостоятельная работа	321,8	323,2	323,2

Всего часов: 324 ч.

Трудоемкость: 9 зачетных единицы.

Разработчик программы:

кандидат педагогических наук, доцент Л.Н. Мартынова,
старший преподаватель О.А. Подольская

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная практика.

1.2. Тип практики:

Преддипломная практика.

1.3. Цель практики: развитие творческого исследовательского подхода к трудовой деятельности; совершенствование навыков научно – исследовательской деятельности бакалавров, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

1.4. Задачи практики:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний бакалавров по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- углубление и закрепление знаний бакалавров, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

- овладение бакалаврами методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях.

1.5. Способы проведения практики: стационарная/ выездная.

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК): УК-1; УК-2; УК-6;

б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
--	-------	-------	---------

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.</p>	<p>Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>	<p>Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>	<p>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p>	<p>Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с</p>	<p>- приоритетные направления развития системы образования в РФ, федеральные государственные образовательные стандарты; - историю, закономерности и принципы построения и</p>	<p>- классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; - разрабатывать и реализовывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ;</p>	<p>- приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - навыками применения современных образовательных</p>

использованием ИКТ)	функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; - основы дидактики, классификацию и сущность современных образовательных технологий, в том числе и ИКТ.	- планировать и проводить учебные занятия.	технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; - ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.
---------------------	---	--	--

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Дисциплина Б2.О.02.03(П) Преддипломная практика реализуется в рамках **Блок 2.Практика Б2.О.02** производственная практика обязательной части ОПОП

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 6 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы:

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Контактная работа (в часах)	2,2	0,8	0,8

Продолжительность контактной работы – 2 недели.

Конкретные формы контактной работы: установочная и итоговая конференции по практике, консультации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

- подготовка документов для прохождения преддипломной практики;
- закрепление теоретических основ педагогической науки и закономерностей ее функционирования;
- анализ современных проблем педагогической науки;
- систематизация изученных материалов;
- обработка результатов реализации методик исследования;
- анализ собственной исследовательской деятельности и деятельности других;
- закрепление опыта проведения экспериментальной работы;

- обработка результатов осуществляемого исследования;
- сбор, обработка, систематизация данных, полученных в результате процесса исследования.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Квалификация (степень):
Форма обучения:

Рассмотрен и рекомендован
на заседании кафедры дошкольного
и специального образования

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
2. Курс, группа _____
3. Тема выпускной квалификационной работы _____
(указать согласно программе подготовки)

утверждена приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____.

4. Срок представления выпускной квалификационной работы «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
Руководитель практики
от университета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

5. Сроки прохождения производственной преддипломной практики:
6. Место прохождения производственной преддипломной практики:

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

__ курс __ семестр

1. Цели практики:

2. Задачи:

3. Индивидуальный план производственной преддипломной практики:

№ п/п	Наименование этапов работы	Сроки выполнения этапов работы	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Обучающийся

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

(выставляется руководителем
практики от университета)

_____/_____/_____
(оценка) (подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
И.А.БУНИНА»**

ИНСТИТУТ _____

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(учебной/производственной)

обучающегося ___ курса группы ____

(ФИО)

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень):

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

Ежедневный план _____ практики
(производственной)

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы
1 день (дата)	Знакомство с особенностями работы ... в целом, изучение режима работы, расписания и школьной культуры.	Изучение документов, на которых основывается работа организации;	Ознакомился с принципами работы учреждения, его деятельностью, коллективом. Изучил основополагающие документы.
2 день (дата)			
...			
...			
...			
...			
30 день	Подведение итогов, написание отчета о пройденной практике.		

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /
(указать должность, звание) (ФИО) (подпись)
(печать организации)

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно

- укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.
3. Затем идет оформление самого дневника. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
 4. После названия выполняемой работы даётся её краткое содержание. Избегайте общих фраз. Лучше указать конкретные документы, фамилии и названия тем, уроков, с которыми вы работали. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
 5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника. В заключении руководителем практики от организации пишется краткая характеристика (при наличии требований Стандарта) и рекомендуемая оценка за проделанную работу.
 6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения. По окончании практики сделать это будет сложнее, потребуются больше времени, кроме того, вспомнить конкретные задания окажется проблематично.
 7. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

Приложение 3.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

Направление подготовки _____
(шифр и наименование)
Направленность (профиль) _____
(наименование)
Форма обучения _____

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

выполнил обучающийся _____ курса группы _____

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

Содержание производственной преддипломной практики

№ п/п	Наименование этапов работы	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата) (например)	Подпись научного руководителя
1.		Выполнено (7.04.2020 г.)	
2.			
3.			
4.				

Обучающийся	_____ / _____ /
	(подпись) (ФИО)
Научный руководитель	_____ / _____ /
	(подпись) (ФИО)
Заведующий кафедрой	_____ / _____ /
	(подпись) (ФИО)
Руководитель практики от университета	_____ / _____ /
	(подпись) (ФИО)

Приложение 4.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о прохождении преддипломной практики

обучающегося ____ курса группы ____

(ФИО)

Направление подготовки:

Направленность (профиль):
Квалификация (степень):
Форма обучения:
Сроки прохождения практики:
Место прохождения практики:

ЕЛЕЦ – 20__ г.

1. Цель исследовательской работы:

2. Основные задачи исследовательской работы:

3. Характеристика на обучающегося

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график (план) производственной преддипломной практики.
2. Дневник производственной преддипломной практики.
3. Характеристика руководителя от профильной организации.
4. Фрагмент текста ВКР, раскрывающий содержание формирующего и контрольного экспериментов или 2 этапа аналитической работы (для историко-педагогических работ).
5. Пакет практических материалов (копий), отражающих исследовательскую работу (диагностические материалы, конспекты ОД, наглядно-дидактический материал, рекомендации для образовательных организаций и др.).
6. Заключение научного руководителя, включающее характеристику на обучающегося и оценку его работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
7. Письменный отчет обучающегося.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	У (УК-1): находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Ознакомительный этап	Дневник по практике
2	У (УК-2): формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения поставленных задач	Ознакомительный этап	Дневник по практике
3	З (УК-2): специфику проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирать оптимальные способы ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Ознакомительный этап	Дневник по практике
4	В(УК-6): реализовывать намеченные	Основной этап	Дневник по

	цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		практике
5	З (ОПК-2): - приоритетные направления развития системы образования в РФ, федеральные государственные образовательные стандарты; - историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; - основы дидактики, классификацию и сущность современных образовательных технологий, в том числе и ИКТ.	Основной этап	Реализация фрагмента текста ВКР, раскрывающего содержание формирующего и контрольного экспериментов или 2 этапа аналитической работы (для историко-педагогических работ).
6	У (ОПК-2): - классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; - разрабатывать и реализовывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; - планировать и проводить учебные занятия.	Основной этап	Дневник по практике Реализация фрагмента текста ВКР, раскрывающего содержание формирующего и контрольного экспериментов или 2 этапа аналитической работы (для историко-педагогических работ)
7	В (ОПК-2): приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; - ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.	Основной этап	Реализация фрагмента текста ВКР, раскрывающего содержание формирующего и контрольного экспериментов или 2 этапа аналитической работы (для историко-педагогических работ).

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Ознакомительный	Обсуждение и разработка дневника преддипломной	Находит, критически анализирует и выбирает

		практики, плана работы на 6 недель, рабочего графика прохождения практики в соответствии с программой.	информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
УК-2	Основной этап	Реализация фрагмента текста ВКР, раскрывающего содержание формирующего и контрольного экспериментов или 2 этапа аналитической работы (для историко-педагогических работ).	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.
УК-6	Заключительный этап	Коррекция практических материалов (копий), отражающих исследовательскую работу (диагностические материалы, конспекты ОД, наглядно-дидактический материал, рекомендации для образовательных организаций и др.).	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-1 УК-2 УК-6 ОПК-2	Заключительный этап	Оформление отчётной документации о практике в соответствии с программой. Выступление на итоговой конференции	приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; - ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации соответствуют содержанию производственной преддипломной

практики и определяют степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

1. Рабочий график (план) проведения преддипломной практики с полной информацией, согласно УК-1;УК-2; УК-6; ОПК-2.

2. Систематическое ведение Дневника практики, где:

- зафиксирована ежедневная деятельность студента согласно программе практики, где выполняется ежедневное планирование и анализ прошедшего дня;

- все работы, выполняемые практикантом, пронумерованы и разделены по датам.

3. Разработка пакета практических материалов (копий), отражающих исследовательскую работу (диагностические материалы, конспекты ОД, наглядно-дидактический материал, рекомендации для образовательных организаций и др.).

4. Фрагмент текста ВКР, раскрывающий содержание формирующего и контрольного экспериментов или 2 этапа аналитической работы (для историко-педагогических работ).

5. Характеристика руководителя от профильной организации и Заключение научного руководителя, включающее характеристику на обучающегося и оценку его работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4. Составление Отчетной документации по производственной преддипломной практике.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной (преддипломной) практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической

задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

- ознакомительный – установочная конференция, на которой студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием практики, получают необходимые инструкции и методические материалы; подготовка документов для прохождения практики: индивидуальный план, дневник практики; подготовка материалов для преддипломной практики);

- основной - предполагает реализацию индивидуального плана преддипломной практики каждым студентом;

- заключительный этап – итоговая конференция, на которой обучающиеся выступают с отчетами по результатам преддипломной практики (подготовка документации; отчет о проделанной работе).

5.2. Базы практики:

Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: ДОО и др. организации. Для студентов, выполняющих историко-педагогические исследования, в качестве базы практики выступает структурное подразделение ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» - кафедра дошкольного и специального образования.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456814> (дата обращения: 01.09.2020)

Дополнительная литература

1. Веренкина, А.Н. Как оформить библиографию к научной работе /А.Н. Веренкина.- М.: Сфера, 2008.Шипилина Л.А. Методология психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Л.А. Шипилина. – 7-

- е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 204 с. – Режим доступа. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458> (дата обращения: 01.09.2020).
2. Колесникова, Г. И. *Методология психолого-педагогических исследований : учебное пособие для вузов / Г. И. Колесникова.* — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11560-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452046> (дата обращения: 01.09.2020)
3. Образцов, П. И. *Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов.* — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453423> (дата обращения: 01.09.2020).
4. Юдина, О.И. *Методология педагогического исследования : учебное пособие / О.И. Юдина ; Оренбургский государственный университет.* — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. — 141 с. — Режим доступа. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324> (дата обращения: 01.09.2020)

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
2.	http://edu.ru/	<p>Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.</p>	Свободный доступ
3.	http://window.edu.ru/	<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	Свободный доступ

4.	https://www.gumer.info/	Библиотека Гумер: предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
5.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
6.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
7.	https://urait.ru/	Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы	Свободный доступ
8.	http://www.iprbookshop.ru/	Электронная библиотечная система ipr books	Свободный доступ
9.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
10.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий

В процессе практики используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); 5.3.1. 4.4.1.ОС Windows 7,8; 5.3.2. MS office 2007, 2010; 5.4.3. Chemoffice 2005; 5.4.4. ABBYY FineReader X; 5.4.5. ABBYY Lingvo X5;
- электронная почта.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе проведения производственной преддипломной практики используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель « Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»); 5.3.1. 4.4.1.ОС Windows 7,8; 5.3.2. MS office 2007, 2010; 5.4.3. Chemoffice 2005; 5.4.4. ABBYY FineReader X; 5.4.5. ABBYY Lingvo X5.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.