

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института психологии и
педагогики



/Меренкова В.С. /

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ЛЕТНЕЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Дошкольное образование,
Дополнительное образование

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: дошкольного и специального образования

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3	3	3
Семестр / триместр	6	9	6
Форма отчетности	зачет с оценкой – 0,2	зачет с оценкой – 0,2	зачет с оценкой – 0,2
Контактная работа	2,2	0,6	0,6
Самостоятельная работа	105,8	107,4	107,4

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Разработчик программы:

кандидат педагогических наук, доцент Гамова С.Н.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): производственная.

1.2. Тип практики: педагогическая

1.3. Цель практики: Формирование у студентов профессионально значимых качеств личности будущего педагога дошкольного образования; профессионально-педагогических умений планирования, организации, анализа и контроля педагогического процесса в дошкольных образовательных организациях в летний период; обеспечение условий социальной и профессиональной адаптации студентов, освоение ими норм и ценностей педагогической профессии, функциональных обязанностей воспитателя в группах дошкольного возраста.

1.4. Задачи практики:

1. Познакомить студентов с особенностями функционирования дошкольных образовательных организаций в летний оздоровительный период.
2. Углубить теоретические знания педагогического, психологического, методического характера и совершенствовать умения применять их на практике в области технологий дошкольного образования.
3. Научить проектировать индивидуальную, фронтальную, групповую работу с детьми конкретной возрастной группы дошкольной образовательной организации в летний период.
4. Сформировать приемы адекватного самоанализа и самооценки в процессе выполнения профессиональных функций воспитателя дошкольной организации.
5. Сформировать умение устанавливать сотрудничество с родителями в процессе реализации приоритетных задач дошкольной образовательной организации.

1.5. Способы проведения практики: стационарная (выездная для заочной формы обучения)

1. 6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	-навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными	- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в	- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной	- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований

<p>правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Российской Федерации; - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования; - законодательные документы о правах ребенка.</p>	<p>этики.</p>	<p>профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного</p>	<p>создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p>	<p>методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; и; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих ; национальных, семейных и др.)</p>

	поведения(готовности служения людям и Отечеству).		
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.	выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач	действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования (ОПОП ВО):

Производственная практика «Педагогическая (летняя) практика» (Б2.О.02.01(П)) является обязательным видом учебной работы бакалаврианта, входит в раздел Б2.О.02 «Производственная практика» обязательной части ФГОС ВО по направлению подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Дошкольное образование. Дополнительное образование.

Педагогическая (летняя) практика Б2.О.02.01(П) предшествует производственным практикам Б2.О.02.02(П) Педагогическая практика; Б2.О.02.03(П) Преддипломная практика.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении педагогической (летней) практики:

- знание теоретических основ дисциплин «Педагогика», «Психология», «Детская психология», «Дошкольная педагогика», и других, в том числе педагогических систем и технологий, основных методов, приемов и средств обучения и воспитания, форм и методов организации образовательного процесса с детьми раннего и дошкольного возраста.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы: 2,2 часа для очной формы обучения; 0,6 – для очно-заочной и заочной форм обучения.

Продолжительность контактной работы - групповые консультации на 1-2 неделях для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Первая неделя практики предусматривает следующие виды работы:

Содержание задания 1.

Студенты-практиканты знакомятся с особенностями функционирования дошкольных образовательных организаций в летний оздоровительный период; углубляют теоретические знания педагогического, психологического, методического характера и совершенствуют умения применять их на практике; приобретают навыки проектирования индивидуальной, фронтальной, групповой работы с детьми конкретной возрастной группы дошкольной образовательной организации в летний период.

Содержание задания 2.

Организация педагогического процесса в группе (проведение режимных моментов, утренней гимнастики, прогулок, экскурсий, игр, сюжетно - ролевых, строительных, дидактических, музыкально-дидактических, театрализованных, досуговых мероприятий и т.д.).

Содержание задания 3.

Изучение и осуществление работы с родителями. Студент-практикант проводит различные виды работы с родителями (оформление информационной доски для родителей, индивидуальная беседа, консультация

и др.), участвует в подготовке и организации родительского собрания (если оно запланировано воспитателями группы), готовит сообщение в соответствии с тематикой родительского собрания.

Вторая неделя практики включает следующие виды работы студента:

Содержание задания 4.

Изучение особенностей содержания работы по физическому развитию и оздоровлению детей дошкольного возраста в летний период

Особенности проведения утренней гимнастики с детьми дошкольного возраста в ДОО

Методика выполнения задания

Студенты, наблюдая и анализируя проведение утренней гимнастики, фиксируют в дневнике особенности её организации.

Форма записи

Наблюдения фиксируются в дневнике.

Анализ утренней гимнастики

Особенности организации утренней гимнастики	Результаты наблюдения
1. Возрастная группа	
2. Условия проведения	
3. Начало проведения утренней гимнастики	
4. Подготовленность воспитателя - качество показа физических упражнений - правильность объяснений - умение видеть всех детей	
5. Организация утренней гимнастики: - рациональное использование помещения, площадки - раздача и сбор инвентаря - способы организации детей - продолжительность	
6. подбор и выполнение упражнений: - количество упражнений - последовательность (для всех групп мышц) - дозировка, темп, качество выполнения упражнений	
7. Самочувствие, поведение и настроение детей.	

Особенности проведения физкультминутки (оздоровительной паузы) с детьми дошкольного возраста в ДОО

Методика выполнения задания

Студенты, наблюдая и анализируя проведение физкультминутки, фиксируют в дневнике особенности её организации.

Форма записи

Наблюдения фиксируются в дневнике.

Анализ физкультминутки

Особенности организации физкультминутки (оздоровительной паузы)	Результаты наблюдения
1. Возрастная группа	
2. Условия проведения	
3. Количество детей	
4. Место в режиме дня	
5. Длительность	
6. Формы физкультминутки – ОРУ - подвижная игра - дидактическая игра с движением - танцевальные движения - другие формы	
7. Настроение детей.	
8. Уровень подготовки воспитателя: - качество показа упражнений - правильность показа, объяснений - умение видеть всех детей - характер ведения физкультминутки.	

Особенности проведения подвижной игры на прогулке с детьми дошкольного возраста в ДОО

Методика выполнения задания

Студенты, наблюдая и анализируя проведение подвижной игры на прогулке, фиксируют в дневнике особенности её организации.

Форма записи

Наблюдения фиксируются в дневнике.

Анализ подвижной игры на прогулке

Особенности организации подвижной игры на прогулке	Результаты наблюдения
1. Возрастная группа	
2. Условия проведения (погода, место проведения)	
3. Название игры и её содержание	
4. Правила игры	
5. Подготовка воспитателя и детей к	

игре	
6. Сбор детей на игру (зазывалочка, звуковой сигнал, зачин и т. д.)	
7. Объяснение игры, её правил	
8. Распределение ролей (считалочка, назначение детей на главные роли)	
9. Использование мелких и крупных пособий	
10. Руководящая роль воспитателя (приёмы прямого и опосредованного руководства)	
11. Настроение детей, интерес, желание участвовать в игре.	
12. Продолжительность игры	

Изучение состояния работы по закаливанию детей дошкольного возраста.

Методика выполнения задания

Студенты беседуют с медицинским персоналом, воспитателем, осматривают имеющиеся приспособления для проведения закалывающих процедур, наблюдают за закалыванием детей в 1-й и во 2-й половине дня, делают соответствующие записи в дневнике.

Форма записи

Наблюдения фиксируются в дневнике.

Анализ закалывающих мероприятий в режиме дня ДОО

Виды и особенности организации закалывающих мероприятий	Результаты наблюдения. Методика проведения закалывающих процедур
<p>1. Воздушные ванны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика на воздухе или в помещении при открытых форточках - прогулки на свежем воздухе (2 р. в день не менее 3-х ч.) 	
<p>2. Водные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влажное обтирание - обливание (общее, ног, рук, по пояс) - душ - умывание прохладной (холодной) водой - полоскание рта и горла 	

прохладной (холодной) водой.	
<p>3. Специальные меры закаливания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - босохождение - контрастные воздушные ванны - контрастное обливание - наличие не перегревающей одежды у детей - температура помещения (групповой комнаты - 20-22 градуса, спальня - 18-20 градусов) - массажные дорожки - другие виды закаливания (аромотерапия, фитотерапия и др.). 	
<p>4. Отношение детей к процедурам, знание порядка, требований, проявление положительных и отрицательных эмоций.</p>	
<p>5. Осуществление индивидуального подхода.</p>	

Содержание задания 5.

Изучение особенностей содержания работы по экологическому образованию детей дошкольного возраста в летний период.

Особенности проведения прогулки с детьми дошкольного возраста в ДОО.

Методика выполнения задания

Студенты, наблюдая и анализируя проведение прогулки, фиксируют в дневнике особенности её организации.

Форма записи

Наблюдения фиксируются в дневнике.

Анализ прогулки

Особенности организации прогулки	Результаты наблюдения
1. Возрастная группа	
2. Условия проведения	
3. Количество детей	
4. Место в режиме дня	
5. Длительность	
<p>6. Части прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коллективные и индивидуальные наблюдения в природе - игры 	

<ul style="list-style-type: none"> - труд в природе - экспериментирование - другие виды деятельности 	
7. Настроение детей.	
8. Уровень подготовки воспитателя: <ul style="list-style-type: none"> - качество проведения частей прогулки - умение организовать детей - умение видеть всех детей - общее впечатление от прогулки. 	

Особенности проведения игр экологического содержания на прогулке с детьми дошкольного возраста в ДОО

Методика выполнения задания

Студенты, наблюдая и анализируя проведение игр на прогулке, фиксируют в дневнике особенности их организации.

Форма записи

Наблюдения фиксируются в дневнике.

Анализ экологической игры на прогулке

Особенности организации игр экологического содержания на прогулке	Результаты наблюдения
1. Возрастная группа	
2. Условия проведения (погода, место проведения)	
3. Название игр и их содержание	
4. Подготовка воспитателя и детей к игре	
5. Сбор детей на игру (зазывалочка, звуковой сигнал, зачин и т. д.)	
6. Объяснение игры, её правил	
7. Распределение ролей (считалочка, назначение детей на главные роли)	
8. Использование мелких и крупных пособий	
9. Руководящая роль воспитателя (приёмы прямого и опосредованного руководства)	
10. Настроение детей, интерес, желание участвовать в игре.	
11. Продолжительность игры	

Изучение состояния работы по организации труда детей в природе

Методика выполнения задания

Студенты беседуют с воспитателем, осматривают имеющееся оборудование для проведения труда в природе, наблюдают за трудом детей в 1-й и во 2-й половине дня, делают соответствующие записи в дневнике.

Форма записи

Наблюдения фиксируются в дневнике.

Анализ организации труда детей в природе в режиме дня ДОО

Содержание и особенности организации труда детей в природе	Результаты наблюдения. Методика руководства трудом дошкольников
-Труд по уходу за растениями: - в уголке природы - на участке	
Отношение детей к труду в природе, знание последовательности выполнения действий, умение пользоваться необходимым оборудованием, проявление положительных и отрицательных эмоций.	
Осуществление индивидуального подхода.	

Проведение зачетных мероприятий

1. Проведение зачетных мероприятий. Студент разрабатывает конспекты и проводит зачетные мероприятия по оздоровлению, активному отдыху, экологическому образованию детей (оздоровительную утреннюю гимнастику, физкультминутку, варианты игр (подвижную игру, игру экологического содержания и др.), закаливающее мероприятие, 2 экологических опыта с использованием природных материалов, организует труд детей в природе.

2. Посещает и анализирует зачетные мероприятия студентов-практикантов. Проводит анализ педагогического процесса и собственной деятельности. Готовит отчетную документацию по итогам практики.

В последний день практики проводится совещание педагогического коллектива, студентов-практикантов и группового руководителя, на котором обсуждается деятельность каждого студента, дается характеристика и предварительно оценивается результат практической деятельности.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

1. Рабочий график педагогической практики студента с характеристикой воспитателя группы, оценками по разным видам деятельности, подписанный групповым руководителем и заверенный печатью дошкольной образовательной организации.
2. Дневник педагогической практики студента, в котором должен найти отражение каждый день практики; выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.
3. План воспитательно-оздоровительной работы по одной возрастной группе на 2 недели.
4. Планы-конспекты 3 досуговых мероприятий, на выбор студента (физкультурный, литературный праздник, физкультурный досуг, литературная викторина, досуговое мероприятие экологического содержания, театрализованная деятельность, «Праздник лета» и т.п.) с детьми дошкольного возраста в ДОО.
5. Развернутые конспекты зачетных мероприятий (оздоровительная утренняя гимнастика, физкультминутка, подвижная игра, закаляющее мероприятие, игра экологического содержания, описание 2 экологических опытов с использованием природных материалов, конспект организации труда детей в природе).
6. Материалы по работе с родителями (план-схема родительского собрания; доклад или консультация для родителей).
7. Наглядное пособие, изготовленное студентом для ДОО (макет книжного уголка или его фотография и т.п.).
8. Презентация фото-материалов или видео-материалов на тему «Технология воспитательно-оздоровительной работы в ДОО в летний период».
9. Отчет-самоанализ о практике.

Каждый обучающийся распечатывает рабочий график производственной практики и по итогам ее прохождения вкладывает в папку с отчетной документацией.

Рабочий график педагогической (летней) практики:

Стр. 1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ психологии и педагогики

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от организации

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Рабочий график (план) проведения педагогической (летней) практики

Фамилия, имя, отчество

обучающегося _____

Институт психологии и педагогики

Направление Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: Дошкольное образование. Дополнительное образование.

Курс, группа:

Профильная организация МБДОУ №... г. Ельца Липецкой области
(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

Гамова Светлана Николаевна, доцент

Стр.2

I. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

п/п	Содержание работы	Дата	Подпись руководителя практики от вуза
.	Установочная конференция по летней практике.		
.	Наблюдение и организация педагогического процесса в группе, проведение режимных моментов (утренней гимнастики, прогулок, экскурсий, игр, досуговых мероприятий и т.д.).		

.	Изучение и осуществление работы с родителями (оформление информационной доски для родителей, индивидуальная беседа, консультация и др.).		
.	Проведение зачетных мероприятий:		
	Оздоровительная утренняя гимнастика		
	Физкультминутка		
	Подвижная игра		
	Закаливающее мероприятие		
	Игра экологического содержания		
	Проведение 2 экологических опытов с использованием природных материалов		
	Организация труда детей в природе		
.	Посещение и анализ зачетных мероприятий студентов-практикантов.		
.	Анализ педагогического процесса и собственной деятельности. Подготовка отчетной документации по итогам практики.		
.	Итоговая конференция по практике		

Стр 3.

М. П.

(подпись руководителя профильной организации / уполномоченного лица организации
(директора института, начальника структурного подразделения))

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (выставляется руководителем практики от университета)

_____/_____
(оценка) (подпись) (ФИО)

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Рабочий график педагогической практики студента с характеристикой воспитателя группы, оценками по разным видам деятельности, подписанный групповым руководителем и заверенный печатью дошкольной образовательной организации.
2. Дневник педагогической практики студента, в котором должен найти отражение каждый день практики; выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.
3. План воспитательно-оздоровительной работы по одной возрастной группе на 2 недели.
4. Планы-конспекты 3 досуговых мероприятий, на выбор студента (физкультурный, литературный праздник, физкультурный досуг, литературная викторина, досуговое мероприятие экологического содержания, театрализованная деятельность, «Праздник лета» и т.п.) с детьми дошкольного возраста в ДОО.
5. Развернутые конспекты зачетных мероприятий (оздоровительная утренняя гимнастика, физкультминутка, подвижная игра, закаливающее мероприятие, игра экологического содержания, описание 2 экологических опытов с использованием природных материалов, конспект организации труда детей в природе).
6. Материалы по работе с родителями (план-схема родительского собрания; доклад или консультация для родителей).
7. Наглядное пособие, изготовленное студентом для ДОО (макет книжного уголка или его фотография и т.п.).
8. Презентация фото-материалов или видео-материалов на тему «Технология воспитательно-оздоровительной работы в ДОО в летний период».
9. Отчет-самоанализ о практике.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, титульный лист. На титульном листе должны быть указаны: наименование учебного заведения, институт, направление подготовки, направленность (профиль), квалификация (степень), курс и группа, форма обучения, сроки прохождения практики, место прохождения практики.
3. Затем идет оформление самого дневника. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её краткое содержание. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника. В заключении руководителем практики от организации пишется краткая характеристика (при наличии требований Стандарта) и рекомендуемая оценка за проделанную работу.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения. По окончании практики сделать это будет сложнее, потребуется больше времени, кроме того, вспомнить конкретные задания окажется проблематично.
7. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания. Вся информация подаётся в виде таблицы.

Образец формы дневника педагогической (летней) практики

(титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

ДНЕВНИК

Педагогической (летней) практики

обучающегося _ курса группы _

(ФИО)

Направление подготовки : Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Дошкольное образование. Дополнительное образование.

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: (заочная)

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

ЕЛЕЦ – 20__ г.

Ежедневный план педагогической (летней) практики

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /
(указать должность, звание)

(подпись) (ФИО)

(печать организации)

Руководитель практики от университета _____ / Гамова С.Н. /

Примечания:

Дневник – это официальный документ, поэтому записи должны быть подтверждены подписью ответственного лица предприятия, печатью организации, где обучающийся проходил практику.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

Направление подготовки _____
(шифр и наименование)

Направленность (профиль) _____
(наименование)

Форма обучения _____

ОТЧЕТ

**ОБ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
(ЛЕТНЕЙ) ПРАКТИКЕ**

выполнил обучающийся _____ курса группы _____

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

«_____» _____ 20__ г.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ЛЕТНЕЙ) ПРАКТИКИ

1. В заголовке отчета должны быть указаны: фамилия, имя, отчество; курс, институт.
2. Наименование и номер образовательной организации, в котором студент проходил практику; сроки практики.
3. Сколько провел зачетных мероприятий. На сколько удалось достичь поставленную цель. Какие разделы программы вызвали особые затруднения и в чем причина.
4. Какие виды работы с родителями были проведены.
5. Принимал ли участие в работе педагогических советов, заседаниях родительского комитета. Какие новые знания, умения и навыки в этой связи приобрел.
6. Сколько посетил мероприятий воспитателей ДОО и своих товарищей, участвовал в их анализе. С какими затруднениями встретился в связи с педагогическим анализом.
7. Какими новыми знаниями и умениями овладел при выполнении заданий практики.
8. С какими документами учета, планирования и отчетности ознакомился и в какой мере овладел технологией их оформления.
9. Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему педагогу-воспитателю.
10. Предложения по совершенствованию программы практики, методического руководства со стороны работников образовательной организации и преподавателей вузовских дисциплин.
11. Дата составления отчета и подпись студента.

Примечание:

Отчет должен быть содержательным – отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студента, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

Образец титульного листа отчетной документации по педагогической (летней) практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ Психологии и педагогики

Отчетная документация по педагогической (летней) практике

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Направление подготовки : Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Дошкольное образование. Дополнительное образование.

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Курс, группа:

Место прохождения практики:

(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность):

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность): Гамова С.Н., доцент

Елец - 20_г.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1.	З (УК-6): свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Подготовительный этап	Дневник практики. Рабочий график практики.
2.	У (УК-6): планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного	Подготовительный этап Основной этап Заключительный	Дневник по практике. Типовые задания по практике.

	<p>роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	этап	Отчет по практике
3.	<p>В (УК-6): навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</p>	Основной этап	<p>Дневник по практике.</p> <p>График практики.</p> <p>Типовые контрольные задания.</p>
4.	<p>З (ОПК-1): законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;</p> <p>- федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования;</p> <p>- законодательные документы о правах ребенка.</p>	<p>Подготовительный этап.</p> <p>Основной этап.</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Дневник практики.</p> <p>Рабочий график практики.</p> <p>Отчет по практике</p>
5.	<p>У (ОПК-1): применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p>	Основной этап	<p>Дневник по практике.</p> <p>Типовые задания по практике.</p>
6.	<p>В (ОПК-1): действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики</p> <p>- в условиях реальных педагогических ситуаций;</p> <p>- действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.</p>	Основной этап.	<p>Дневник по практике.</p> <p>Типовые контрольные задания.</p>
7.	<p>З (ОПК-4): основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и технологии воспитания, содержание</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p>	<p>Дневник практики.</p> <p>Рабочий график практики.</p> <p>Типовые контрольные</p>

	<p>воспитания и составляющие базовой культуры личности;</p> <p>- методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству).</p>		задания.
8.	<p>У (ОПК-4): создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p>	Основной этап	<p>Дневник по практике.</p> <p>Типовые задания по практике.</p>
9.	<p>В (ОПК-4): методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности;</p> <p>- способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.).</p>	Основной этап.	<p>Дневник по практике.</p> <p>Типовые контрольные задания.</p>
10.	<p>З (ОПК-7): законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;</p> <p>- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.</p>	<p>Подготовительный этап.</p> <p>Основной этап.</p>	<p>Дневник практики.</p> <p>Рабочий график практики.</p> <p>Типовые контрольные задания.</p>
11.	<p>У (ОПК-7): выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса</p>	Основной этап	<p>Дневник по практике.</p> <p>Типовые задания по практике.</p>

	(обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач.		
12.	В (ОПК-7): действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ.	Основной этап Заключительный	Дневник по практике. График практики. Типовые контрольные задания. Отчет по практике в дошкольной образовательной организации.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-6	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Выполнение заданий в соответствии с рабочей программой. Оформление отчетной документации.	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ОПК-1	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Выполнение заданий в соответствии с рабочей программой. Оформление отчетной документации.	Владеет действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных

			образовательных стандартов. Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; Владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций.
ОПК-4	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Выполнение заданий в соответствии с рабочей программой. Оформление отчётной документации.	Владеет основами теории и методики воспитания, знает принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и технологии воспитания, содержание воспитания, методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств.
ОПК-7	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Выполнение заданий в соответствии с рабочей программой. Оформление отчётной документации.	Выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации. Сотрудничает с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач.

Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал

глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание № 1. Студенты-практиканты знакомятся с особенностями функционирования дошкольных образовательных организаций в летний оздоровительный период

Задание № 2. Организация педагогического процесса в группе (проведение режимных моментов, утренней гимнастики, прогулок, экскурсий, игр, сюжетно - ролевых, строительных, дидактических,

музыкально-дидактических, театрализованных, досуговых мероприятий и т.д.).

Задание № 3. Изучение и осуществление работы с родителями.

Задание № 4. Изучение особенностей содержания работы по физическому развитию и оздоровлению детей дошкольного возраста в летний период

Задание № 5. Изучение особенностей содержания работы по экологическому образованию детей дошкольного возраста в летний период.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике «Педагогическая (летняя) практика», проводимой в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по производственной практике «Педагогическая (летняя) практика» осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики», п.2.6).

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики: подготовительный, основной, заключительный.

Первый этап – подготовительный: установочная конференция, проводится в университете, где обучающихся знакомят с целями, задачами, содержанием и сроками производственной практики, перечнем необходимой отчетной документацией и требованиями к ее оформлению. Зачитывается приказ о направлении обучающихся на практику.

Второй этап – основной, включает в себя:

Начальный этап практики.

Студенты-практиканты знакомятся с особенностями функционирования дошкольных образовательных организаций в летний оздоровительный период;

углубляют теоретические знания педагогического, психологического, методического характера и совершенствуют умения применять их на практике; приобретают навыки проектирования индивидуальной, фронтальной, групповой работы с детьми конкретной возрастной группы дошкольного образовательного учреждения в летний период.

Этап активной педагогической деятельности студента-практиканта.

Этап активной педагогической деятельности включает выполнение всех профессиональных функций воспитателя (организация педагогического процесса в группе: проведение режимных моментов, непосредственно-образовательной деятельности, утренней гимнастики, прогулок, экскурсий, игр, сюжетно-ролевых, строительных, дидактических, музыкально-дидактических, театрализованных, досуговых мероприятий и т.д. Изучение и осуществление работы с родителями. Организация педагогического процесса в группе (проведение режимных моментов, утренней гимнастики, прогулок, экскурсий, игр, сюжетно - ролевых, строительных, дидактических, музыкально-дидактических, театрализованных, досуговых мероприятий и т.д.). Изучение и осуществление работы с родителями. Студент-практикант проводит различные виды работы с родителями (оформление информационной доски для родителей, индивидуальная беседа, консультация и др.), участвует в подготовке и организации родительского собрания (если оно запланировано воспитателями группы), готовит сообщение в соответствии с тематикой родительского собрания. Изучение особенностей содержания работы по физическому развитию и оздоровлению детей дошкольного возраста в летний период. Изучение особенностей содержания работы по экологическому образованию детей дошкольного возраста в летний период.

Третий этап - заключительный этап практики.

Проведение зачетных мероприятий. Студент разрабатывает конспекты и проводит зачетные мероприятия по оздоровлению, активному отдыху, экологическому образованию детей (оздоровительную утреннюю гимнастику, физкультминутку, варианты игр (подвижную игру, игру экологического содержания и др.), закаливающее мероприятие, 2 экологических опыта с использованием природных материалов, организует труд детей в природе. Посещает и анализирует зачетные мероприятия студентов-практикантов. Проводит анализ педагогического процесса и собственной деятельности. Готовит отчетную документацию по итогам практики. В последний день практики проводится совещание педагогического коллектива, студентов-практикантов и группового руководителя, на котором обсуждается деятельность каждого студента, дается характеристика и предварительно оценивается результат практической деятельности.

– итоговая конференция, которая проводится руководителем от организации после того, как обучающиеся сдали отчетную документацию;

заслушиваются отчеты студентов по итогам прохождения производственной практики; выставляются итоговые оценки.

5.2. Базы практики:

Производственная практика «Педагогическая (летняя) практика» бакалавров по направлению подготовки Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Дошкольное образование. Дополнительное образование проводится на базе муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций г. Ельца и Елецкого района Липецкой области (и за его пределами для ОЗО).

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста : учебное пособие : / авт.-сост. С.В. Мильситова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 132 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481574> (дата обращения: 01.09.2020). – ISBN 978-5-8353-2103-2. – Текст : электронный.
2. Чугайнова, О.Г. Теория и технология физического воспитания детей дошкольного возраста: методические рекомендации / О.Г. Чугайнова, М.Ю. Парамонова; учред. Московский педагогический государственный университет ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва : МПГУ, 2016. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-4263-0370-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471791>

Дополнительная литература

1. Дедулевич, М.Н. Методика физического воспитания детей : учебник / М.Н. Дедулевич, В.А. Шишкина. – Минск : РИПО, 2016. – 328 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463279> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 204-209. – ISBN 978-985-503-554-2. – Текст : электронный.
2. Завьялова, Т.П. Основы теории и методики физического воспитания дошкольников : учебно-методическое пособие / Т.П. Завьялова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный

- университет, 2016. – 351 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574378> (дата обращения: 19.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01344-7. – Текст : электронный.
3. Кравцов, Г.Г. Психология и педагогика обучения дошкольников : учебное пособие / Г.Г. Кравцов, Е.Е. Кравцова. – Москва : Мозаика-Синтез, 2013. – 264 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212168> (дата обращения: 18.08.2020). – ISBN 978-5-4315-0185-2. – Текст : электронный.
 4. Крежевских, О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учебное пособие для бакалавров педагогики / О.В. Крежевских. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 221 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156> (дата обращения: 18.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7452-9. – DOI 10.23681/436156. – Текст : электронный.
 5. Матюхина, Ю.А. Специальная педагогика: шпаргалка : [16+] / Ю.А. Матюхина, О.О. Петрова, Р.Н. Сиренко ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578478> (дата обращения: 18.08.2020). – ISBN 978-5-9758-1989-5. – Текст : электронный.
 6. Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики / под ред. Т.Н. Владимировой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Федеральный координационный центр по подготовке и сопровождению вожатских кадров и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 454 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500451> (дата обращения: 19.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0692-9. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
	http://www.gnpbu.ru/resource	Государственная научная	Индивидуальный

.	es/elres/	педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского	неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
.	https://ped-kopilka.ru/vospitateljam http://vospitateljam.ru/ - сайт для воспитателей детских садов http://dou-sad.ru/ - сайт для работников ДОУ http://www.moi-detsad.ru/ - всё для детского сада http://dohcolonoc.ru/ - сайт для воспитателей детского сада http://ped-kopilka.ru/ - сайт для педагогов, учителей, воспитателей, студентов, родителей и всех тех, кто занимается воспитанием и обучением детей. http://vospitel.com.ua/ - сайт для работников дошкольного образования http://doshvozrast.ru/ - воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье http://www.logoped.ru/mat.htm - книги, статьи, конспекты занятий, http://nsportal.ru/detskii-sad - занятия, разработки утренников, развлечений, родительских собраний и т.д., тематические подборки материалов: презентации, стихи и т.д. http://www.uchportal.ru/ - презентации для детского сада.	Сайты работников дошкольного образования связанные с проблемами развития детей дошкольного возраста; проблемами физического воспитания дошкольников.	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий

1. Компьютерный класс ауд. 16, УК 3.
2. Мультимедийная установка.
3. Презентация к проведению установочной и итоговой конференций.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Не предусмотрен.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.