

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



**ПРОГРАММА
Б2.О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ЛЕТНЕЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Физическая культура, Безопасность жизнедеятельности

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Институт: физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности

Кафедра: педагогики и образовательных технологий

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3	3	3
Семестр / триместр	6	9	6
Форма отчетности	зачет с оценкой – 0,2	зачет с оценкой – 0,2	зачет с оценкой – 0,2
Контактная работа (иные формы работы)	2	0,6	0,6
Самостоятельная работа	105,8	107,2	107,2

Всего часов: 108 ч.

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик программы:

кандидат педагогических наук, доцент И.Г. Алмазова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО)

Производственная практика.

1.2. Тип практики

Педагогическая (летняя) практика.

1.3. Цель практики

- содействие формированию у будущих бакалавров универсальных, общепрофессиональных компетенций, обеспечивающих эффективное решение профессиональных задач в

будущей профессиональной деятельности в сфере организации летнего отдыха и дополнительного образования детей в образовательных учреждениях (школьном оздоровительном лагере, лагере с дневным пребыванием и т.п.), общественной организации на базе школы или иной образовательной организации; опыта профессиональной деятельности в соответствии с типами (педагогический, методический);

- подготовка студентов к успешному вхождению в профессию в области педагогического образования в качестве субъектов профессиональной деятельности.

1.4. Задачи практики

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности;

- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых личностных

качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, в том числе вожацкой, потребности в самообразовании;

- совершенствование профессиональной и коммуникационной культуры будущего профессионала в области педагогического образования *способного: управлять* своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; *осуществлять* профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; *осуществлять* духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; *взаимодействовать* с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

1.5. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК): УК-6;

б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-6	- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
ОПК-1	- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской	- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональ

	<p>Федерации;</p> <p>- федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования;</p> <p>- законодательные документы о правах ребенка</p>		<p>ной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций;</p> <p>- действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования</p>
ОПК-4	<p>- основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и технологии воспитания, содержание воспитания и составляющие базовой культуры личности;</p> <p>- методы и</p>	<p>- создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p>	<p>- методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности;</p> <p>- способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных</p>

	<p>приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)</p>		<p>ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)</p>
ОПК-7	<ul style="list-style-type: none"> - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - основные закономерности семейных отношений, 	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в 	<ul style="list-style-type: none"> - действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - действиями взаимодействия

	<p>позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;</p> <p>- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ</p>	<p>соответствии с контекстом ситуации;</p> <p>- сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач</p>	<p>с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</p> <p>- навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ</p>
--	--	---	---

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Производственная практика Б2.О.02.01(П) Педагогическая (летняя) практика реализуется в рамках обязательной части блока Блок 2.Практика. Усвоению данной практики предшествуют качественное усвоение дисциплин, освоенных в процессе обучения. Проходит на 3 курсе .

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, академических часах:

Объем практики – 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы:

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Контактная работа (в часах)	2,2	0,8	0,8

Продолжительность контактной работы – 2 недели.

Конкретные формы контактной работы: установочная и итоговая конференции по практике, консультации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики

Во время прохождения производственной педагогической (летней) практики (далее ПП(Л)П), обучающиеся выполняют следующие задания для текущей и промежуточной аттестации:

1. Заполнение Рабочего графика (плана) проведения ПП(Л)П с полной информацией.

2. Ведение Дневника практики, где отражены:

- планирование деятельности вожатого (воспитателя) / помощника руководителя кружка (студии)): составление ежедневного плана деятельности (в том числе и по коррекционной работе с детьми с трудностями в общении) в Дневнике практики;

- в заключении Дневника практики - анализ практической готовности будущего бакалавра к организации профессиональной вожатской деятельности в сфере организации летнего отдыха и дополнительного образования детей в оздоровительных образовательных учреждениях (школьном оздоровительном лагере, лагере с дневным пребыванием и т.п.), общественной организации на базе школы или иной образовательной организации;

3. Разработка и реализация Конспекта воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника); его последующий методический анализ, рефлексия.

4. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П (фото/видео материалы).

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики

Отчетная документация по итогам Производственной педагогической (летней) практики включает следующие документы с требованиями к их оформлению.

3.1.1. *Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики с полной информацией (Приложение 15. Макет рабочего графика проведения производственной педагогической (летней) практики к Положению о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»).*

3.1.2. *Дневник практики (Приложение 17 к Положению о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного*

образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»).

3.1.3. *Ежедневный план деятельности вожакого (воспитателя) и помощника руководителя кружка (студии) в Дневнике практики.*

Ежедневный план _____ практики
(производственной)
(заполняется по предложенному алгоритму)

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы
1 день (дата)	Подготовительный этап ПП(Л)П: - установочная конференция по производственной педагогической (летней) практике; - закрепление студентов за определенной базой прохождения практики (школьные оздоровительные лагеря; лагеря с дневным пребыванием детей; городской лагерь с дневным пребыванием на базе школы, учреждения дополнительного образования; детский оздоровительный центр, санаторно-оздоровительный комплекс; для членов студенческого педагогического отряда «Бонус» ЕГУ им. И.А. Бунина и прошедших	Подготовительный этап ПП(Л)П: - установочная конференция по производственной педагогической (летней) практике; - закрепление за определенной базой прохождения практики: ... в соответствии с приказом; - знакомство с руководителями практики, содержанием и сроками проведения практики, видами отчетной документации, требованиями к ее оформлению; инструктаж; групповые консультации.	Подготовительный этап ПП(Л)П: - составлен Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики; - Рабочий график (план) подписан руководителями практики; - познакомился с содержанием и сроками проведения практики, видами отчетной документации, требованиями к ее оформлению; - положено начало ведению Дневника практики: оформлен титульный лист; - состоялся инструктаж по организации и проведению ПП(Л)П; - принял(а) участие в групповой консультации.

	<p>специ-альную подготовку – загородные оздоровительные лагеря) в соответствии с приказом;</p> <p>- знакомство с руководителями практики, содержанием и сроками проведения практики, видами отчетной документации, требованиями к ее оформлению; инструктаж; групповые консультации.</p>		
2 день (дата)	<p>Основной этап ПП(Л)П:</p> <p>- знакомство с особенностями работы в целом;</p> <p>- изучение режима работы...;</p> <p>- формирование и структурное оформление отряда / кружка (студии)...;</p> <p>- выполнение режимных моментов дня;</p> <p>- практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в организационный период лагерной смены (работы площадки и т.п.)... (по плану работы)...</p>	<p>Основной этап ПП(Л)П:</p> <p>- знакомство с особенностями работы ;</p> <p>- изучение режима работы...;</p> <p>- формирование и структурное оформление отряда / кружка (студии)...;</p> <p>- выполнение режимных моментов дня;</p> <p>- практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в организационный период лагерной смены (работы площадки и т.п.)... (по плану работы)...</p>	<p>Основной этап:</p> <p>- познакомился (лась) с особенностями работы ;</p> <p>- изучил(а) режим работы...;</p> <p>- составил(а) план деятельности вожатого (воспитателя) /помощника руководителя кружка (студии));</p> <p>- заполнен Дневник практики;</p> <p><i>Что-то еще по плану работы на день...</i></p>

<p>... 3,4,5, 6,7,8,9,1 0 по дням практики с указа- нием дат</p>	<p>Основной этап ПП(Л)П: - ведение Дневни- ка практики; - планирование де- ятельности вожа- того (воспитателя) и помощника ру- ководителя кружка (студии)): состав- ление ежедневного плана деятельно- сти в Дневнике практики; - выполнение ре- жимных моментов дня; - практическая воспитательная деятельность в ка- честве вожакого (воспитателя) в основной период лагерной смены (работы площадки и т.п.)... (по плану рабо- ты)...; - разработка и реа- лизация Конспекта воспитательного мероприятия (до- сугового дела / коллективного творческого дела / праздника); его последующий ана- лиз; - по заданиям практики по дням основного периода смены;</p>	<p>Основной этап ПП(Л)П: - по заданиям для те- кущей аттестации по дням основного перио- да смены; ...</p>	<p>Основной этап ПП(Л)П: - результат по за- даниям для теку- щей аттестации по дням основного периода смены; ...</p>

	...		
11 день (дата)	<p>Основной этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение Дневника практики; - планирование деятельности вожатого (воспитателя) и помощника руководителя кружка (студии): составление ежедневного плана деятельности в Дневнике практики; - выполнение режимных моментов дня; - практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в основной период лагерной смены (работы площадки и т.п.)... (по плану работы)... - Характеристика на студента-практиканта, подписанная руководителем практики от профильной организации в заключении Дневника практики; - рекомендуемая дифференцированная оценка за работу во время прохождения Производственной пе- 	<p>Основной этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в основной период лагерной смены (работы площадки и т.п.)... (по плану работы)... - Характеристика на студента-практиканта, подписанная руководителем практики от профильной организации в заключении Дневника практики; - рекомендуемая дифференцированная оценка за работу во время прохождения Производственной педагогической (летней) практики; - разработка и реализация Конспекта воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника); его последующий анализ; - по заданиям для текущей аттестации: по дням основного периода смены; - итоги жизнедеятельности коллектива отряда. 	<p>Основной этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - завершено ведение Дневника практики; - завершена практическая воспитательная деятельность в качестве вожатого (воспитателя) в основной период лагерной смены (работы площадки и т.п.)... (по плану работы)... - получена Характеристика на студента-практиканта, подписанная руководителем практики от профильной организации в заключении Дневника практики; - получена рекомендуемая дифференцированная оценка за работу во время прохождения Производственной педагогической (летней) практики; - выполнены задания для текущей аттестации по дням основного периода смены; - подведены промежуточных итогов жизнедеятельности коллектива

	<p>дагогической (летней) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация Конспекта воспитательного мероприятия (досугового дела / коллективного творческого дела / праздника); его последующий анализ; - по заданиям для текущей аттестации <p>по дням основного периода смены;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение промежуточных итогов жизнедеятельности коллектива отряда. 		отряда.
12 день (дата)	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная конференция по производственной педагогической (летней) практике; - подведение итогов, подготовка Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П; - выполнение заданий для проведения текущей аттестации; - групповые консультации; - выполнение заданий для проведения промежуточной аттеста- 	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная конференция по производственной педагогической (летней) практике; - Отчетная документация по ПП(Л)П; - выполнение заданий для проведения текущей аттестации; - групповые консультации; - выполнение заданий для проведения промежуточной аттестации; - презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: Фото/видео материалы; - аттестация (зачет с 	<p>Заключительный этап ПП(Л)П:</p> <p>Отчетная документация по ПП(Л)П;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнены задания для проведения текущей аттестации; - выполнены задания для проведения промежуточной аттестации; - представлена и проверена Отчетная документация по ПП(Л)П::; - представлены фото/видео материалы; - аттестован(а) / не аттестован(а); - сделаны реко-

	ции; - презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: Фото/видео материалы; - аттестация (зачет с оценкой).	оценкой).	мендации по представлению Отчетной документной в архив кафедры ПиОТ.
13 день (дата)	Заключительный этап ПП(Л)П: - исправление материалов Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П по результатам текущей аттестации, групповой консультации и промежуточной аттестации.	Заключительный этап ПП(Л)П: - конкретика...исправление материалов Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П по результатам текущей аттестации, групповой консультации и промежуточной аттестации.	Заключительный этап ПП(Л)П: - исправлены материалы... Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П по результатам текущей аттестации, групповой консультации и промежуточной аттестации.
14 день (дата)	Заключительный этап ПП(Л)П: - оформление, корректировка Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П перед сдачей в архив кафедры ПиОТ.	Заключительный этап ПП(Л)П: - корректировка Отчетной документации о пройденной ПП(Л)П перед сдачей в архив кафедры ПиОТ.	Заключительный этап ПП(Л)П: - отчетная документация о пройденной ПП(Л)П готова к сдаче в архив кафедры ПиОТ.

3.1.4. *Характеристика на студента-практиканта* прописывается руководителем практики от организации в заключении Дневника практики и завершается рекомендуемой дифференцированной оценкой за работу во время прохождения Производственной педагогической (летней) практики.

3.1.5. *Конспект воспитательного мероприятия (далее ВМ) (досугового дела /коллективного творческого дела (далее КТД)) с его анализом*, в котором отражены особенности разработки, проведения и анализа воспитательного мероприятия (наличие методического анализа, сделанного автором Конспекта воспитательного мероприятия – *обязательно*).

*Требования
к оформлению Конспекта воспитательного мероприятия
(досугового дела / коллективного творческого дела / праздника)*

1. Форма проведения воспитательного мероприятия (*конкурс, турнир, игра-путешествие, праздник и т.п.*).

2. Тема воспитательного мероприятия, его интересное содержательное образное название (*«Мастера своего дела», «Знатоки родного края», «Экспресс-опрос», «Здравствуй, лето!», «По морям - по волнам», «Улыбнись, планета, в объективе – ЛЕТО!» и т.п.*)

3. Цели и задачи: воспитательные, образовательные, развивающие, формирующие (формулируются кратко, лаконично, должны отражать содержание воспитательного мероприятия).

При разработке конспекта воспитательного мероприятия следует прописать его структуру в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

4. Содержание воспитательного мероприятия (в виде сценария: с речью вожатого; ответами воспитанников; описанием тай-минга и т. п.; учетом сценарного плана досугового дела, технологии коллективного творческого дела, структуры сценария праздника).

Сценарный план досугового дела.

а) организационный (организация подготовки, материально-технической базы, оформление музыкальное, интерьер и т.п., аудитории перед началом дела);

б) основной (перечень конкурсов, их содержание и т.п.);

в) итоговый (подведение итогов каждым участником, коллективом).

Технология КТД.

а)эмоциональный настрой;

б)разбивка на микрогруппы;

в)творческие задания (их полный перечень, последовательность, содержание);

г)возможные варианты их подготовки, роль вожатого, аниматора, воспитателя на заданном этапе КТД;

д)анализ сделанного (коллективный и творческий);

е)варианты наград и поощрений;

ж)рефлексия и построение перспектив.

Структура сценария праздника.

1. Определение идейно-тематического замысла праздника – четкое формулирование темы и идеи, которые тесно связаны, но отличны друг от друга.

Тема праздника задается в сценарии, как правило, с самого начала. К идее, как общему главному выводу, подводят в процессе театрализованного действия.

2. В сценарии праздника обязательно должен быть сюжет, т. е. развитие событий, выявление характеров в действии, основной конфликт. Поиски яркого, интересного материала для организации сюжета – неотъемлемая часть работы над сценарием.

3. Построение композиции – реализация сюжета и конфликта в развивающемся конкретном сценическом действии.

4. Сценарий праздника представляет собой последовательно разработанную педагогическую программу организации праздничной деятельности.

5. В программе праздника необходимо предусмотреть все: продолжительность, темп выступлений, чередование номеров, соотношение детского и взрослого участия, чтобы композиция носила целостный, стройный характер, не переутомляла детей.

6. В конспекте праздника должны быть отражены:

- Цель и задачи праздника;
- Распределение ролей и поручений;
- Оборудование, оформление помещения;
- Литература, используемая при разработке Конспекта ВМ;
- План проведения, отражающий логику праздника;
- Подведение итогов ВМ.

5. Описание результатов воспитательного мероприятия.

Основные этапы воспитательного мероприятия и его содержание представлены в Таблице 1.

Табл. 1.

Этапы воспитательного мероприятия и его содержание

Этапы ВМ	Содержание этапа (заполняет практикант)
1. <i>Организационный этап:</i> <ul style="list-style-type: none">• постановка цели и задач, на достижение которых направлено ВМ;• описание методов работы, эмоционального настроения воспитанников на ВМ (с учетом реальных особенностей отряда/группы)	
2. <i>Основной этап:</i> <ul style="list-style-type: none">• разработка сценарного плана;• реализация сценарного плана; <i>Сценарный план ВМ:</i> <ul style="list-style-type: none">• изложение основных этапов ВМ;• описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности воспитанников с учетом особенностей отряда/группы;• описание критериев качества ВМ:<ul style="list-style-type: none">➤ методический стиль Конспекта ВМ,	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ оригинальность и актуальность формы ВМ, идей его проведения, ➤ самостоятельность разработки и реализации ВМ, ➤ эстетичность оформления отчетных материалов, ➤ адекватность условиям проведения (тип ДООУ, возрастные особенности воспитанников и т.д.), ➤ своевременность предоставления отчетной документации по ВМ; • описание методов мотивирования (стимулирования) активности воспитанников 	
<p><i>3. Итоговый этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Методический анализ ВМ; • Рефлексия ВМ: определение значимости ВМ для воспитанников и практикантов 	

Схема Методического анализа и рефлексии ВМ

1. Актуальность и своевременность проведения ВМ.
2. Соответствие цели, задач и содержания ВМ.
3. Соответствие содержания ВМ и формы его проведения.
4. Коллективная творческая форма его анализа (например: «Несколько фраз про дело и про нас»; упражнение «Dixi» и т.п.).
5. Удовлетворенность воспитанников проведенным ВМ (настроение, поведение, отношение друг к другу, отношение к делу и т.п.).
6. Самооценка практикантом качества и результатов ВМ.
7. Объективность самооценки.

3.1.6. *Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П:* фото/видео материалы ПП(Л)П представляются на итоговой конференции по ПП(Л)П, за два дня до окончания практики (они могут быть размещены в Дневнике практики; записаны на диске/флеш-носителе и приложены к Отчетной документации по Производственной педагогической (летней) практике).

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формули-	Контролируемые разделы	Наименование оценочного
--------	---	------------------------	-------------------------

	ровка	(этапы) прак- тики	Средства
1.	З (УК-6): - свои ресурсы и их пределы (лич- ностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	Подготови- тельный этап ПП(Л)П	Задание 1 Рабочий график (план) проведе- ния производ- ственной педа- гогической (лет- ней) практики
2.	У(УК-6): - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможно- стей, этапов карьерного роста, вре- менной перспективы развития дея- тельности и требований рынка тру- да; - критически оценивать эффектив- ность использования времени и других ресурсов при решении по- ставленных задач, а также относи- тельно полученного результата;	Подготовитель- ный этап ПП(Л)П Заключитель- ный этап ПП(Л)П	Задания 1,2 Рабочий график (план) проведе- ния производ- ственной педа- гогической (лет- ней) практики; Дневник прак- тики; План (ежеднев- ный) деятельно- сти вожакого в Дневнике прак- тики
3.	В(УК-6): навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом усло- вий, средств, личностных возмож- ностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	Основной этап ПП(Л)П Заключитель- ный этап ПП(Л)П	Задания 2,3 Дневник прак- тики Конспект ВМ с его методиче- ским анализом и рефлексией
4.	З(ОПК-1): - законы и иные нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - законодательные документы о правах ребенка;	Основной этап ПП(Л)П	Задания 2,3 Конспект ВМ с его методиче- ским анализом и рефлексией
5.	У(ОПК-1):	Основной этап	Задания 2,3,4

	- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;	ПП(Л)П	<p>Дневник практики</p> <p>Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией</p> <p>Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы</p>
6.	В(ОПК-1): - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций.	Основной этап ПП(Л)П	<p>Задания 2,3</p> <p>Дневник практики</p> <p>Конспект ВМ</p>
7.	З(ОПК-4): - основы теории и методики воспитания: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формы, методы и технологии воспитания, содержание воспитания и составляющие базовой культуры личности; - методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству);	Основной этап ПП(Л)П	<p>Задание 3</p> <p>Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией</p>

8.	У(ОПК-4): - создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;	Основной этап ПП(Л)П Заключительный этап ПП(Л)П	Задания 2,3,4 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы
9.	В(ОПК-4): - методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; - способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.).	Основной этап ПП(Л)П Заключительный этап ПП(Л)П	Задания 3,4 Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы
10.	З(ОПК-7): - законы и особенности построения взаимодействия участников образовательных отношений; - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;	Основной этап ПП(Л)П Заключительный этап ПП(Л)П	Задания 2,3 Дневник практики Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией
11.	У(ОПК-7): - выбирать формы, методы, приемы	Основной этап	Задания 2,3,4

	<p>взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации;</p> <p>- сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач;</p>	<p>Заключительный этап ПП(Л)П</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией</p> <p>Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы</p>
12	<p>В(ОПК-7):</p> <p>- действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</p> <p>- навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Задания 2,3</p> <p>Дневник практики</p> <p>Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией</p>

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результатов	Критерии оценивания компетенций
УК-6	Подготовительный этап	Заполнение Рабочего графика (плана) проведения производственной педагогической (летней) практики, выполнение заданий для проведения текущей аттестации (1,2) на основе знаний своих ресурсов и их пределов	Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1

	Заключительный этап	<p>(личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>Оформление отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение Дневника практики, выполнение заданий для проведения текущей аттестации (2,3) в котором отражены знания о важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - ведение Дневника практики, в соответствии с уровнем владения навыком критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. 	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1</p> <p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1</p>
	Подготовительный этап; Заключительный этап	Заполнение Рабочего графика (плана) проведения производственной педагогической (летней) практики, вы-	

		<p>полнение заданий для проведения текущей аттестации (1,2,3), на основе навыков реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков; умениями критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p>	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 3</p>
ОПК-1	Основной этап	<p>Оформление отчетной документации: -ведение Дневника практики, в котором отражены знания законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации; законодательных документов о правах ребенка; Разработка Конспекта</p>	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 1</p>

		<p>ВМ с его анализом, выполнение заданий для проведения текущей аттестации (3), отражающих умения и действия практикантов по применению основных нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики;</p> <p>при выполнении заданий для текущей аттестации (3,4) демонстрация действий по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций.</p>	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2</p>
ОПК-4	Основной этап	<p>При разработке Конспекта ВМ с его анализом и рефлексией, при выполнении заданий для проведения текущей аттестации (2,3,4) практиканты демонстрируют знания основ теории и методики воспитания: принципов и подходов к реализации процесса воспитания, форм, методов и технологий воспитания, содержания воспитания и составляющих базовой культуры личности;</p>	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 2</p>

		<p>кантов выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации;</p> <p>сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач;</p> <p>выполняя всю работу в период практики (выполняя задания для проведения текущей аттестации 1-3; промежуточной аттестации 4, разрабатывая и реализуя Конспект ВМ с его анализом и рефлексией и т.п.), практиканты подтверждают свою подготовленность к практике действиями выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</p> <p>- навыками построения (или выстраивания) взаимодействия с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>Критерии оценивания компетенций отражены в Шкале 3</p>
--	--	---	---

Описание шкалы оценивания

Шкала № 1

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и продемонстрировал глубокие знания, отражаемые в Рабочем графике (плане) проведения производственной педагогической (летней) практики, Дневнике практики и отражаемые при выполнении заданий для проведения текущей аттестации (1-3); промежуточной аттестации - 4.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по ведению Рабочего графика (плана) проведения производственной педагогической (летней) практики, Дневника практики, но допустил незначительные ошибки при их заполнении; выполнении заданий для проведения текущей аттестации (1,2), промежуточной аттестации 4.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся знает необходимый материал, готов к практике, но Рабочем графике (плане) проведения производственной педагогической (летней) практики имеются нарушения; в Дневнике практики ведет очень краткие, иногда совсем без аргументов записи; в Дневнике практики отсутствует план деятельности вожатого (ежедневный), Характеристика вожатого; практикант не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности при заполнении Рабочего графика (плана) проведения производственной педагогической (летней) практики, допустил существенные ошибки при выполнении отдельных заданий для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4; демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления Отчетной документации. Представлен небрежно оформленный Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики и Дневник практики; Конспект ВМ без методического анализа и рефлексии.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики и Дневник практики, Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией; не проявил инициативу, не выполнил задания для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4.

Шкала № 2

используется при оценивании Конспекта ВМ с методическим анализом и рефлексией, выполненных заданий для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4, согласно формируемых компетенций: УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую,

профессионально-прикладную подготовку и представил аккуратно оформленный Конспект ВМ с его методическим анализом и рефлексией, в соответствии с предъявляемыми требованиями и Схемой Методического анализа и рефлексии ВМ (раздел 3.1.4. данной Программы).

В Конспекте ВМ отражены особенности разработки, проведение и анализ воспитательного мероприятия (сделан полный методический анализ, проведена рефлексия по предложенной схеме).

В Конспекте ВМ соблюдены все Требования к его оформлению: указаны

1. Форма проведения воспитательного мероприятия (*конкурс, турнир, игра-путешествие, праздник и т.п.*).

2. Тема воспитательного мероприятия, его интересное содержательное образное название (*«Мастера своего дела», «Знатоки родного края», «Экспресс-опрос», «Здравствуй, лето!», «По морям - по волнам», «Улыбнись, планета, в объективе – ЛЕТО!» и т.п.*)

3. Цели и задачи: воспитательные, образовательные, развивающие, формирующие (формулируются кратко, лаконично, должны отражать содержание воспитательного мероприятия).

При разработке конспекта воспитательного мероприятия прописана его структура в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

4. Содержание воспитательного мероприятия (в виде сценария: с речью вожатого; ответами воспитанников; описанием тай-минга и т. п.; учетом сценарного плана досугового дела, технологии коллективного творческого дела, структуры сценария праздника).

5. Описание результатов воспитательного мероприятия.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по разработке Конспекта ВМ и его методического анализа, рефлексии. Студент представил аккуратно оформленный Конспект ВМ, сделал его методический анализ, описал рефлексию, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

В Конспекте в целом соблюдены Требования к его оформлению.

В методическом анализе указаны все необходимые параметры, но кратко и без примеров.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся подготовил Конспект ВМ и сделал его методический анализ, рефлексию, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий для проведения текущей аттестации (1-3), демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления Отчетной документации.

Представлен небрежно оформленный Конспект ВМ и фрагментарный его Методический анализ, рефлексию.

В Конспекте фрагментарно соблюдены Требования к его оформлению.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Конспект ВМ и его Методический анализ, нет описания рефлексии; практикант не проявил инициативу, не представил рабочие материалы Отчетной документации.

Шкала № 3

используется при оценивании всей Отчетной документации по ПП(Л)П. В ее составе:

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики;
2. Педагогический дневник;
3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики).
4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики);
5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией;
6. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку и представил аккуратно оформленную Отчетную документацию по ПП(Л)П с полностью выполненными заданиями для текущей аттестации (1-3) и промежуточной аттестации 4:

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики;
2. Педагогический дневник;
3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики).
4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики);
5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией;
6. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов по подготовке Отчетной документации по ПП(Л)П. Представил аккуратно оформленную Отчетную документацию с полностью выполненными заданиями, но допустил незначительные ошибки при их выполнении.

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики с неполной информацией: характеристика работы студента-практиканта; резюме не заполнено; оценка руководителя практики от профильной организации не дифференцирована; имеется печать профильной организации.

2. Педагогический дневник (см. Шкалу № 1);
3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики) дана развернуто и аргументировано.

4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики) – прописан подробно;

5. Конспект ВМ с методическим анализом и рефлексией, но есть незначительные ошибки (См. Шкалу 2);

6. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся подготовил Отчетную документацию по ПП(Л)П, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень оформления Отчетной документации по практике.

Представлена небрежно оформленная Отчетная документация с не полностью выполненными заданиями.

1. Рабочий график (план) проведения производственной педагогической (летней) практики с неполной информацией: характеристика работы студента-практиканта; резюме не заполнено; оценка руководителя практики от профильной организации не дифференцирована; печать профильной организации отсутствует.

2. Педагогический дневник (см. Шкалу № 1);

3. Характеристика студента-практиканта (в Дневнике практики) дана сжато и без аргументов.

4. План деятельности (ежедневный) (в Дневнике практики) – не прописан;

5. Конспект ВМ представлен с нарушениями требований; без методического анализа и описания рефлексии (см. Шкалу № 2);

6. Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не представил Отчетную документацию по практике, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не выполнил задания для проведения текущей аттестации (1-3), промежуточной аттестации 4.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации соответствуют содержанию производственной педагогической (летней) практики, представленному в п. 2, и определяют степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

1. *Рабочий график (план) проведения ПП(Л)П с полной информацией, согласно УК-6; ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7 в контексте знаниевого компонента, компонента умений, навыков.*

2. *Систематическое ведение Дневника практики, где:*

- зафиксирована ежедневная деятельность студента согласно программе практики, где выполняется ежедневное планирование и анализ прошедшего дня;

- все работы, выполняемые практикантом, пронумерованы и разделены по датам, представлен План (ежедневной) деятельности.

- после названия выполняемой работы дается ее краткое содержание, согласно УК-6; ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7 в контексте знаниевого компонента, компонента умений, навыков.

3. *Разработка Конспекта ВМ с его методическим анализом и рефлексией, в соответствии с предъявляемыми требованиями и Схемой методического анализа (раздел 3.1 данной Программы).*

В Конспекте ВМ соблюдены все Требования к его оформлению и анализу.

4. *Составление Отчетной документации по производственной педагогической (летней) практике и Презентация Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы.*

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий для проведения текущей аттестации в ходе групповой консультации с руководителем практики / методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет Презентацию Отчетной документации по ПП(Л)П: фото/видео материалы, которые выполняются по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва, дифференцированной оценки руководителя практики от профильной организации. (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики

Подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Базы практики

Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Отдел образования администрации Елецкого муниципального района Липецкой области; Управление образования администрации городского округа город Елец и другие базы практик..

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Иванова, А.В. Культурно-образовательное пространство как фактор формирования духовно-нравственных ценностей молодежи : учебное пособие / А.В. Иванова ; науч. ред. Д.В. Шамсутдинова, Р.И. Турханова ; Министерство культуры Российской Федерации, Казанский государственный институт культуры. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 85 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455041> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9009-3. – DOI 10.23681/455041. – Текст : электронный. (дата обращения: 01.09.2020).

2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. - 98 с. - 978-5-4263-0506-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html> (дата обращения: 01.09.2020).

3. Подготовка вожатских кадров на базе образовательных организаций высшего образования в России : монография : [16+] / под ред. Т.Н. Владимировой, Н.Ю. Лесконог, Л.Ф. Шаламовой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563632> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0739-1. – Текст : электронный. (дата обращения: 01.09.2020).

Дополнительная литература

1. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 327 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11447-8. – URL : <https://urait.ru/bcode/455450> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12612-9. – URL : <https://urait.ru/bcode/448874> (дата обращения: 01.09.2020).

3. Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики / под ред. Т.Н. Владимировой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Федеральный координационный центр по подготовке и сопровождению вожатских кадров и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 454 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500451> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0692-9. – Текст : электронный. (дата обращения: 01.09.2020).

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработ- ки в электронной форме	Доступность
1.	https://infourok.ru/	Инфоурок: ведущий образовательный портал России - база для размещения методических материалов и разработок, с помощью которых учителя могут делиться опытом или, наоборот, искать идеи среди работ своих коллег.	Свободный доступ
2.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы;	Свободный доступ

		каталог экскурсий и обучающих программ.	
3.	http://window.edu.ru/	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
4.	https://www.gumer.info/	Библиотека Гумер: предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
5.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
6.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
7.	https://urait.ru/	Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы	Свободный доступ

8.	http://www.iprbookshop.ru/	Электронная библиотечная система ipr books	Свободный доступ
9.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
10.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

**VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.