



УТВЕРЖДАЮ

Директор института филологии

/Артемова Ю.В./

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.02.ДВ.01.02 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ПО КИТАЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

**Направление подготовки:** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль):** Иностранный язык (английский), Иностранный язык (китайский)

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Институт:** филологии

**Кафедра:** иностранных языков и методики их преподавания

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	5	-	-
Семестр/триместр	A	-	-

Лекции	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	72	-	-
в т. ч. практическая подготовка	-	-	-
Формы промежуточной аттестации	Экзамен – 0,3	-	-
Контроль	-	-	-
Иные формы работы	-	-	-
Самостоятельная работа	26,7	-	-

**Всего часов:** 108

**Трудоемкость:** 3 зачётных единицы

Разработчик рабочей программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Пузанов А.П.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** развитие коммуникативной компетенции применительно ко всем видам коммуникативной деятельности в различных сферах речевой коммуникации на китайском языке.

**Задачи изучения дисциплины:**

- дополнить знания фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования китайского языка, в том числе основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преобладанности между частями высказывания;
- совершенствовать умение выражать свои мысли в рамках изучаемых тем на китайском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;
- закрепить владение основными особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения на китайском языке.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1. Дисциплины (модули), Модуля 8 «Иностранный язык (китайский)».

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПКС-2</b> Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранным языкам;</li><li>– структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «Иностранный язык»;</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– теоретические основы и практические способы формирования и реализации содержания образования по китайскому языку;</li><li>– структурно-композиционные особенности содержания школьного предмета «Китайский язык»;</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения иностранным языкам в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями ФГОС общего образования;</li></ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– подбирать учебный материал по китайскому языку в соответствии с задачами обучения, возрастной спецификой обучающихся и требованиями ФГОС общего образования;</li></ul>
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– предметным содержанием дисциплины «Иностранный язык»;</li></ul>	<b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– структурным единством предмета, средств, способов, продукта и</li></ul>

	– умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения иностранным языкам	результата учебной деятельности по дисциплине «Китайский язык»; – способностью выбирать образовательные траектории на уроке и вне его при обучении китайскому языку
--	--	--

**II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**  
с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)  
и на самостоятельную работу обучающихся

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1</b>					
1.	第一课。北京特色小吃	<b>10</b>		7		3
2.	第二课。中国人喜欢送什么生日礼物?	<b>10</b>		7		3
3.	第三课。你知道汉语桥比赛吗?	<b>10</b>		7		3
4.	第四课。喜欢喝什么茶?	<b>10</b>		7		3
5.	第五课。我要亲眼看看长城	<b>10</b>		7		3
6.	第六课。中国人的姓名	<b>10</b>		7		3
7.	第七课。哪些数字吉利?	<b>10</b>		7		3
8.	第八课。中餐的特色	<b>10</b>		7		3
9.	第九课。中国人怎样过年?	<b>9</b>		8		1
10.	第十课。喜欢还是爱?	<b>9,7</b>		8		1,7
	<b>Контроль</b>	<b>9</b>				
	<b>Пр. пр. подгот.</b>	<b>2</b>				
	<b>Экзамен</b>	<b>0,3</b>				
	<b>Итого за семестр А</b>	<b>108</b>		<b>72</b>		<b>26,7</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>		<b>72</b>		<b>26,7</b>

**Очно-заочная форма обучения (не реализуется)**

**Заочная форма обучения (не реализуется)**

**III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы:

**Типовой вариант контрольной работы**

### 读课文：

大卫：王丽，我还是担心。

王丽：你担心什么呀？

大卫：你告诉我，最好称呼官职，可我是外国人，怎么知道谁是什么官儿？ 王丽：嗯，你说的也有道理。这样吧，我教你一招儿，肯定不会出错。

大卫：什么招儿？

王丽：不熟悉的人，你可以不称呼，直接用“你好”“劳驾”“打扰你一下”开头。

大卫：什么也不称呼，这样能行吗？

王丽：能行，不过你得注意，也有不能说的。

大卫：什么不能说？

王丽：不能说：“喂，购物中心怎么走？”也不能说：“哎，电影院在哪儿？”

大卫：看你说的，我哪儿会那么没礼貌。

王丽：要有礼貌，那你就入乡随俗，称呼“叔叔”“阿姨”“大哥”“大姐”“大爷”“大妈”吧。

大卫：入乡随俗？

王丽：到了新的地方，就得入乡随俗，别人怎么做，你也怎么做。

大卫：我又不是中国人，也不认识他们，叫得这么亲热，有必要吗？

王丽：你这么叫，别人肯定会说，这个人不光汉语说得好，还特有礼貌。

大卫：你一说礼貌，我想到一个问题，我们应该带什么礼物去你家？

### 回答问题：

1. 大卫还担心什么？
2. 王丽告诉大卫一个什么办法？
3. 怎么称呼不熟悉的人？
4. 什么样的称呼不能说？
5. 对中国人来说，怎么称呼比较有礼貌？
6. “入乡随俗”是什么意思？
7. 大卫愿意入乡随俗吗？为什么？

### 问一问，答一答：

8		对那些不熟悉的人，可以不称呼，直接用“你好”“劳驾”“打扰你一下”开头。
9	什么也不称呼能行吗？	
10		不能说“喂，购物中心怎么走？”，也不能说“哎，电影院在哪儿？”。

### 看一看，填一填：

对有官职的人，(11\_\_\_\_)称呼官职。可大卫是一个外国人，怎么知道谁是什么(12\_\_\_\_)呀？王丽教了大卫一(13\_\_\_\_)。不熟悉的人可以不用称呼，直接用“(14\_\_\_\_)”“(15\_\_\_\_)”“(16\_\_\_\_)”开头。

什么也不称呼，这样能行吗？能行，不过也得注意，也有不能说的，比如，不能说：“(17\_\_\_\_)，购物中心怎么走？”也不能说：“(18\_\_\_\_)，电影院在哪儿？”要想有礼貌，最好(19\_\_\_\_)，中国人怎么称呼，你就怎么称呼。可是大卫不是中国人，叫得这么(20\_\_\_\_)，有(21\_\_\_\_)吗？

### 模仿例子说出更多的词语：

售票员： 服务员   售货员

出租车： 22\_\_\_\_\_ 23\_\_\_\_\_ 24\_\_\_\_\_

主持人： 25\_\_\_\_\_ 26\_\_\_\_\_ 27\_\_\_\_\_

厂长：   28\_\_\_\_\_ 29\_\_\_\_\_ 30\_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов:

### Вопросы к экзамену (Семестр А, очная форма обучения)

1. Лексико-грамматическое задание
2. Высказывание по теме

#### Список тем

- 1) 北京特色小吃
- 2) 中国人喜欢送什么生日礼物？
- 3) 你知道汉语桥比赛吗？
- 4) 喜欢喝什么茶？
- 5) 我要亲眼看看长城
- 6) 中国人的姓名
- 7) 哪些数字吉利？
- 8) 中餐的特色
- 9) 中国人怎样过年？
- 10) 喜欢还是爱？

### IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Основная литература

1. Купранова, В. В. Иностранный язык региона специализации: китайский язык. Сборник диалогов : учебное пособие / В. В. Купранова. — Новосибирск : НГТУ, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-7782-4607-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-

- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306065>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. (Дата обращения 28.08.2023)
2. Савинова, Т. Б. Сборник текстов для чтения на китайском языке : учебное пособие / Т. Б. Савинова. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-9793-1519-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166877>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. (Дата обращения 28.08.2023)

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Гурулева, Т. Л. Практический курс речевого общения на китайском языке : учебник / Т. Л. Гурулева, Кунь Цюй. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом ВКН, 2018. — 448 с.
2. Дашевская Г. Я., Кондрашевский А.Ф. Китайский язык для делового общения / Г. Я. Дашевская, А. Ф. Кондрашевский. — 6-е изд. — М.: Восточная книга, 2011. — 352 с.
3. Разговорный китайский язык : учебное пособие : [12+] / сост. Л. Шуцзюань. — Санкт-Петербург: КАРО ; Пекин: Sinolingua, 2007. — 304 с. : ил. — (Говорим по-китайски). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574507>. — ISBN 978-5-89815-961-0. — Текст : электронный. (Дата обращения 28.08.2023)
4. Шафир, М.А. Китайский язык: особенности письма. Прописи : [12+] / М.А. Шафир. — Санкт-Петербург : КАРО, 2017. — 112 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574456>. — ISBN 978-5-9925-1193-2. — Текст : электронный. (Дата обращения 28.08.2023)
5. 中级口语.1 /路志英编著. — 2 版. —北京: 北京 语言大学出版社, 2011.7 (2016.10 重印) (发展汉语 (第二版)) 普通高等教育“十一五”国家级规划教材 ISBN 978-7-5619-3068-7

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разра- ботки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	Свободный доступ
2.	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека	Свободный доступ

#### **VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.