

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

## ПРОГРАММА

### Б2.О.02.03(П) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки (код, наименование):** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль):** Художественное образование, Дополнительное образование (дизайн и компьютерная графика)

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Институт:** истории и культуры

**Кафедра:** дизайна, художественного образования и технологий

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	5	6	
Семестр/триместр	10	16	
Самостоятельная работа	321,8	323,2	

**Всего часов:** 324.

**Трудоемкость:** 9 зачетных единиц.

Разработчики рабочей программы:

канд. пед.нак, профессор Мальцева В.А.

доцент Соломенцева С.Б.

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная практика.

### 1.2. Тип практики:

Преддипломная практика.

**1.3. Цель практики:** углубление практического опыта обучающихся, развитие их универсальных и общепрофессиональных компетенций; подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.

### 1.4. Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков методической и производственно-педагогической деятельности;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к практической деятельности, потребности к самообразованию и саморазвитию;
- сбор, анализ и подготовка необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой;
- изучение современного состояния и задач, решаемых профессиональной образовательной системой.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

Код компетенции и её формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода.	Знает: - основные методы поиска специализированной информации и работы с ней; - сущность системного подхода для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
	Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	Умеет: - анализировать поставленную профессиональную задачу, выделять этапы ее решения, последовательно осуществлять намеченные действия по решению; - находить различные варианты решения задачи с учетом современных условий, оценивать их преимущества и возможные риски

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</li> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок, связанных с решением поставленных задач.</li> </ul>
<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы проектирования решения конкретной задачи (проекта), связанной с профессиональной деятельностью; определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач в профессиональной деятельности педагога;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности с использованием современных технических средств.</li> </ul>
<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеющиеся ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной педагогической и научно-исследовательской работы.</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать перспективные цели деятельности с учетом</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать перспективные цели педагогической и научно-</li> </ul>

	<p>условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</li> </ul>	<p>исследовательской деятельности с учетом современных условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных педагогических и научно-исследовательских задач, а также относительно полученного результата.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации намеченной цели педагогической и научно-исследовательской деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков ведения педагогической и научно-исследовательской деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОПК-2</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные государственные образовательные стандарты;</li> <li>- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем;</li> <li>- основы дидактики;</li> <li>- современные образовательные технологии, в том числе ИКТ.</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные федеральные государственные образовательные стандарты;</li> <li>- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем;</li> <li>- основы дидактики в художественном и дополнительном образовании;</li> <li>- современные образовательные технологии, в том числе дистанционные ИКТ.</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ;</li> <li>- использовать ИКТ в разработке образовательных программ;</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в художественном и дополнительное образование;</li> <li>- использовать ИКТ в разработке</li> </ul>

	- планировать учебные занятия	и реализации образовательных программ и их частей; - планировать учебные занятия в сфере художественного и дополнительного образования.
	Владеть: - приемами разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; - ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне	Владеет: - основными приемами разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - базовыми навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде с учетом специфики профессиональной деятельности; - ИКТ: на общепедагогическом уровне.

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б2. Практика.

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель.

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы – 2 часа (очная форма обучения).

Объем контактной работы – 0,6 часа (очно-заочная форма обучения).

Продолжительность контактной работы – 6 недель.

Контактная работа включает в себя групповые консультации во время подготовительного, ознакомительного и результативно-аналитического этапов, а также индивидуальные консультации в ходе основного этапа практики.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Требования к организации и содержанию преддипломной практики определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Общее организационное обеспечение преддипломной практики и непосредственное учебно-методическое руководство практикой обеспечивает кафедра дизайн, художественного образования и технологий. Преддипломная практика организуется таким образом, чтобы обучающийся

получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении при подготовке выпускной квалификационной работы.

На подготовительном и ознакомительном этапе проводится установочная конференция по преддипломной практике. Руководитель практики от ВУЗа знакомит обучающихся с программой практики, их правами и обязанностями, обеспечивает программно-методическими материалами, распределяет обучающихся по местам проведения практики, назначает методиста. Составляется рабочий график (план) преддипломной практики, уточняются срок, форма сбора и анализа информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Основной этап практики включает прохождение обучающимися практики в течение установленного срока (конкретные даты устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса) и выполнение заданий, предусмотренных содержанием практики. За время основного этапа преддипломной практики обучающийся должен подготовить теоретическую часть выпускной квалификационной работы и наметить основные задачи, определяющие содержание практической части. В процессе сбора материалов для теоретической части выпускной квалификационной работы обучающийся должен исходить из того, что выполняемая им работа должна иметь также и практическую ценность, содержать элементы научного исследования и включать решение определенных эмпирических задач с помощью современных методов. Выполнение научно-методической и исследовательской работы включает завершение самостоятельного исследования (эксперимент, наблюдения, анализ, обобщение опыта) по теме выпускной квалификационной работы; выполнение творческого индивидуального задания к итоговой конференции по преддипломной практике; изготовление дидактического материала, технических средств и др.

В ходе результативно-аналитического этапа преддипломной практики, обучающиеся готовят отчет, который может составить ориентировочную структуру выпускной квалификационной работы или стать материалом для нескольких разделов. На итоговой конференции происходит обобщение результатов практики, заслушивание мнения методиста и руководителя.

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Наименование этапов формирования</b>
1.	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Основной этап; результативно-аналитический этап.
2.	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в	Подготовительный и ознакомительный

	рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	этап; основной этап.
3.	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Подготовительный и ознакомительный этап; основной этап; результативно-аналитический этап.
4.	<b>ОПК-2</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	Основной этап; результативно-аналитический этап.

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы для проверки знаний обучающихся:**

1. Трудовое законодательство Российской Федерации.
2. Обеспечение и охрана авторского права в РФ.
3. Организация техники безопасности на рабочем месте.
4. История возникновения и развития системы образования.
5. Современное состояние образовательной системы.
6. Задачи, решаемые образовательной организацией.
7. Основные достижения в образовании последних лет.
8. Федеральные государственные стандарты, регламентирующие образовательный процесс в РФ.
9. Социальные, педагогические и организационные проблемы в учреждениях образования последних лет.
10. Инновационная деятельность педагогов и обучающихся в образовательной организации.
11. Современные механизмы стимулирования нововведений педагогов.
12. Факторы, определяющие инновационные процессы в образовательной организации.
13. Использование интерактивных технологий в подготовке обучающихся.
14. Познавательная и практическая составляющая научно-исследовательской работы и практической деятельности.
15. Методологические основы ведения научно-исследовательской и аналитической работы.
16. Критический анализ существующих аналогов работ и формулировка требований к конечному результату ВКР.
17. Понятие плагиата и этика научного цитирования.
18. Особенности публикации и апробации результатов научно-исследовательской и практической деятельности.

### **3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. Положение об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».).

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см. п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

в печатном виде:

- задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики;
- аттестационный лист.

в электронном виде:

- электронная версия вышеперечисленных документов (файл в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_ДЗК-51\_19.pdf));
- иные документы в соответствии с требованиями программы практики, структура и формат которых согласовывается с методистом и руководителем практики от университета.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

**4.1. Этапы практики:** подготовительный, ознакомительный, основной, результативно-аналитический.

На подготовительном и ознакомительном этапе проводится установочная конференция по преддипломной практике. Руководитель практики от ву-



за знакомит обучающихся с программой практики, их правами и обязанностями, обеспечивает программно-методическими материалами, распределяет обучающихся по местам проведения практики, назначает методиста. Составляется рабочий график (план) преддипломной практики, уточняются срок и форма сбора и анализа информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Основной этап практики включает прохождение обучающимися практики в течение установленного срока (конкретные даты устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса) и выполнение заданий, предусмотренных содержанием практики. За время основного этапа преддипломной практики обучающийся должен подготовить теоретическую часть выпускной квалификационной работы и наметить основные задачи, определяющие содержание практической части. Выполнение научно-методической и исследовательской работы включает завершение самостоятельного исследования (эксперимент, наблюдения, анализ, обобщение опыта) по теме выпускной квалификационной работы; выполнение творческого индивидуального задания к итоговой конференции по преддипломной практике; изготовление дидактического материала, технических средств и др.

В ходе результативно-аналитического этапа преддипломной практики, обучающиеся готовят отчет, который может составить ориентировочную структуру выпускной квалификационной работы или стать материалом для нескольких разделов. На итоговой конференции происходит обобщение результатов практики, заслушивание мнения методиста и руководителя.

#### **4.2. Базы практики:**

Производственная преддипломная практика проходит на базе ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», на кафедре дизайна, художественного образования и технологий.

#### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

### **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Литература**

1. Кириллова, О. С. Методические рекомендации по учебной и производственной практике. Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Художественное образование» : учебно-методическое пособие / О. С. Кириллова, Л. М. Садкова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет,

2018. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74236.html> (дата обращения: 01.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 01.09.2020).

## 5.2. Специализированные периодические издания

1. Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории / гл. ред. В. П. Дронов ; учред. Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – № 1. – 229 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614209>. – ISSN 1819-463X. – Текст : электронный.

## 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень информационных технологий

- Проведение демонстраций слайд-шоу, видеоматериалов (фильмов, роликов) и мультимедийных презентаций на подготовительном и результативно-аналитическом этапах;

- Использование электронных информационно-справочных систем: электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн», «Лань» и т.д.;
- Самостоятельный поиск обучающимися дополнительного учебного и научного материала с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Использование электронной почты для переписки и обсуждения возникших вопросов между преподавателем и обучающимися.

## **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

При проведении практики используется компьютерная техника с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Лань	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная преддипломная практика, используемые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.