



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

*Л.И. Кимов*

## ПРОГРАММА

### Б2.В.01.01(У) ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки:** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль):** Художественное образование,  
Дополнительное образование (дизайн и компьютерная графика)

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Институт:** истории и культуры

**Кафедра:** дизайна, художественного образования и технологий

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3	3	
Семестр / триместр	5	7	
Самостоятельная работа	106,3	105,5	

**Всего часов: 108.**

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы.**

Разработчик программы:

канд. пед. наук, доцент Борисова Е.А.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС):** учебная.

**1.2. Тип практики:** предметно-содержательная.

**1.3. Цель практики:** обеспечение накопления опыта и приобретения практических умений и навыков деятельности учителя, необходимых для завершения формирования универсальных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности; формирование способности применять предметные знания и осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий.

**1.4. Задачи практики:**

- получение представлений о будущей профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при освоении учебных дисциплин;
- приобретение профессиональных умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- получение сведений о специфике избранного направления подготовки;
- развитие навыков поиска и работы с информацией, способами проектирования и оптимального решения конкретной поставленной задачи.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная / выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

Код компетенции и её формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать: - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода.	Знает: - основные методы поиска специализированной информации и работы с ней; - сущность системного подхода для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
	Уметь: - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	Умеет: - анализировать поставленную профессиональную задачу, выделять этапы ее решения, последовательно осуществлять намеченные действия по решению; - находить различные варианты решения задачи с учетом современных условий, оценивать их преимущества и возможные риски

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;</li> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок, связанных с решением поставленных задач.</li> </ul>
<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы проектирования решения конкретной задачи (проекта), связанной с профессиональной деятельностью; определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач в профессиональной деятельности педагога;</li> <li>- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности с использованием современных технических средств.</li> </ul>
<p>ПКС-1</p> <p>Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы частных методик обучения по дисциплинам художественной направленности;</li> <li>- характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения дисциплинам художественной направленности;</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы частных методик обучения по дисциплинам художественной направленности в учреждениях общего и дополнительного образования;</li> <li>- характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте</li> </ul>

<p>современных образовательных технологий, обеспечивающих достижение метапредметных, предметных и личностных результатов</p>	<p>- современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора; - методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения по дисциплинам художественной направленности.</p>	<p>обучения дисциплинам художественной направленности, в том числе реализуемых с использованием компьютерных технологий; - современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора; - методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения по дисциплинам художественной направленности, в том числе с использованием компьютерных технологий.</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать рабочую программу по дисциплинам художественной направленности;</li> <li>- проектировать и реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по дисциплинам художественной направленности, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов.</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать рабочую программу и отдельные ее части по дисциплинам художественной направленности в учреждениях общего и дополнительного образования;</li> <li>- проектировать и реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по дисциплинам художественной направленности, в том числе с использованием компьютерных технологий, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обучения по дисциплинам художественной направленности и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых;</li> <li>- современными образовательными технологиями, обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся;</li> <li>- методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения по дисциплинам художественной направленности.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами обучения по дисциплинам художественной направленности и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых и имеющихся технических возможностей;</li> <li>- современными образовательными технологиями, обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся;</li> <li>- методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения по дисциплинам художественной</li> </ul>

		направленности в том числе с использованием компьютерных технологий.
<p>ПКС-2</p> <p>Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по дисциплинам художественно-творческой направленности;</li> <li>- структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета по дисциплинам художественно-творческой направленности.</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по дисциплинам художественно-творческой направленности, в том числе реализуемых с использованием компьютерных технологий;</li> <li>- структуру, состав и дидактические единицы содержания дисциплин художественно-творческой направленности в учреждениях общего и дополнительного образования.</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения дисциплинам художественно-творческой направленности в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями ФГОС общего образования.</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения дисциплинам художественно-творческой направленности в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями ФГОС общего и дополнительного образования.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметным содержанием дисциплин художественно-творческой направленности;</li> <li>- умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения дисциплинам художественно-творческой направленности.</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметным содержанием дисциплин художественно-творческой направленности, в том числе реализуемых с использованием компьютерных технологий;</li> <li>- умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения дисциплинам художественно-творческой направленности в учреждениях общего и дополнительного образования.</li> </ul>

### 1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) части блока Б2. Практика.

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 3 з. е.

Продолжительность практики – 2 недели.

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы:

очная форма обучения – 1,5;

очно-заочная форма обучения – 2,3.

Продолжительность контактной работы – 2 недели

Контактная работа включает в себя групповые консультации во время подготовительного и результативно-аналитического этапов, а также индивидуальные консультации в ходе основного этапа практики.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Установочная конференция.

Примерный план проведения конференции:

Содержание вопроса	Исполнители
1. Учебная предметно-содержательная практика в структуре ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Методисты
4. Распределение студентов по базам практики	Руководитель практики

Содержание практики в образовательном учреждении представлено системой относительно автономных, но преемственных по отношению друг к другу этапов-модулей нацеленных на изучение особенностей и включение практикантов в разнообразные виды профессиональной педагогической деятельности.

Ознакомление со структурой и спецификой организации учебной работы ОУ:

- беседы с педагогами, классными руководителями, кураторами, представителями родительских комитетов, совета ОУ о постановке образовательного процесса;
- ознакомление с материально-техническим, дидактическим оборудованием ОУ, работой методкабинета.

Изучение:

- учебных планов, рабочих программ, календарных планов;
- традиционных и инновационных форм, средств и методов организации образовательного процесса в ОУ;
- отдельных обучающихся и коллектива с целью проектирования их креативной деятельности;
- психолого-педагогических аспектов учебной деятельности (мотивация учения, отношение обучающихся к делам коллектива, взаимоотношения педагогов и обучающихся, особенности познавательной деятельности обучающихся и др.).

Выполнение научно-методической и исследовательской работы:

- систематический анализ психолого-педагогической деятельности обучающихся в дневнике (наблюдение за учащимися, анализ результатов творчества, фиксация возникающих трудностей в период прохождения педпрактики и др.);
- выполнение творческого индивидуального задания к итоговой конференции по практике;
- изготовление дидактического материала, технических средств, наглядных пособий и раздаточного материала для методического кабинета.

Итоговая конференция.

Примерный план проведения конференции:

Содержание вопроса	Исполнители
1. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, представитель базы практики
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, -оценивание.	Руководитель практики

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов практики
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап

2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап Основной этап
3.	ПКС-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий, обеспечивающих достижение метапредметных, предметных и личностных результатов	Основной этап Результативно-аналитический этап
4.	ПКС-2 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	Основной этап Результативно-аналитический этап

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Специфика деятельности образовательного учреждения.
2. Наблюдение, собеседование, консультация с руководством и педагогами образовательного учреждения.
3. Анализ работы образовательного учреждения.
4. Наблюдение за деятельностью коллектива учащихся на уроках и внеурочное время (на перемене).
5. Беседа с классным руководителем вверенного класса.
6. Порядок составления и оформления учебной документации.
7. Особенности составления календарно-тематического планирования для проведения внеурочных занятий.
8. Работа с документацией классного руководителя.
9. Наблюдение, участие или проведение внеклассного воспитательного мероприятия.
10. Осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

Характеристика на студента-практиканта прописывается руководителем практики от организации в заключении Дневника практики и завершается рекомендуемой дифференцированной оценкой за работу во время прохождения практики.

### **3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом (см. Положение об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения



высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».).

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см. п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

в печатном виде:

- задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики;
- характеристику от руководителя профильной организации;
- аттестационный лист.

в электронном виде:

- электронная версия вышеперечисленных документов (файл в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_ДЗК-31\_19.pdf));
- иные документы в соответствии с требованиями программы практики, структура и формат которых согласовывается с методистом и руководителем практики.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

**4.1. Этапы практики:** подготовительный, основной, результативно-аналитический.

### **4.2. Базы практики:**

Практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Муниципальные образовательные учреждения городского округа город Елец (Договор о сотрудничестве № 2/20-т от 20 июля 2020 г. по организации практик

обучающихся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» с управлением образования администрации городского округа город Елец); Муниципальные образовательные учреждения Елецкого муниципального района Липецкой области (Договор о сотрудничестве № 3/20-т от 20 июля 2020 г. по организации практик обучающихся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» с отделом образования администрации Елецкого муниципального района); Муниципальные учреждения культуры городского округа город Елец Липецкой области (Договор о сотрудничестве № 1/19-и от 09 января 2019 г. по организации практик обучающихся ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» с управлением культуры администрации городского округа город Елец Липецкой области); Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области» (Договор № 14/19-т от 11 июня 2019 г. о научно-практическом сотрудничестве и организации прохождения практик для обучающихся); Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий государственный колледж искусств имени Тихона Николаевича Хренникова» (Договор № 236/19-и от 02 сентября 2019 г. о научно-практическом сотрудничестве и организации прохождения практик для обучающихся) и др.

#### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

### **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Литература**

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 46 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009> (дата обращения: 01.09.2020).
2. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный

ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 01.09.2020).

## 5.2. Специализированные периодические издания

1. Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории / гл. ред. В. П. Дронов ; учред. Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – № 1. – 229 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614209>. – ISSN 1819-463X. – Текст : электронный.

## 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень информационных технологий

При прохождении практики используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда образовательных учреждений (баз практики).

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При проведении практики используется компьютерная техника с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

### **6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Лань	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.