

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

[Signature]

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (код, наименование): 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Музыка, Дополнительное образование

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Институт: истории и культуры

Кафедра: музыкального образования

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	5		6
Семестр/триместр	10		11
Отчетность	Зачет с оценкой- 0,2		Зачет с оценкой-0,2
Контактная работа	2		0,6
Самостоятельная работа	321,8		323,2

Всего часов: 324

Трудоемкость: 9 зачетных единиц.

Разработчик(и) программы

Канд. пед. наук, доцент *Ефремова И.В.*

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная.

1.2. Тип практики:

Преддипломная.

1.3. Цель практики: развитие исследовательского типа мышления обучающихся, формирование их методологической культуры.

1.4. Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков научной работы;
- формирование навыков организации научно-практического исследования в области музыкально-педагогического образования;
- анализ нормативных, методических материалов; социальной, фундаментальной и периодической литературы по выбранной теме исследования;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями и современными методами организации научного исследования;
- развитие умений оценивать эффективность собственной научно-практической деятельности;
- приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях).

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК): УК-1, УК-2, УК-6,

б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	<ul style="list-style-type: none">- методы поиска информации и работы с ней;- сущность системного подхода;	<ul style="list-style-type: none">- анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению;- находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	<ul style="list-style-type: none">- навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи;- навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок

УК-2	<ul style="list-style-type: none"> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;
УК-6	<ul style="list-style-type: none"> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - федеральные государственные образовательные стандарты; - историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; - основы дидактики; - современные образовательные технологии, в том числе ИКТ. 	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; - использовать ИКТ в разработке образовательных программ; - планировать учебные занятия; 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; - ИКТ: на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.О.02.03.(П) Преддипломная практика входит в раздел Б2.О.02. Производственная практика и относится к обязательной части блока 2. Практика.

Преддипломная практика – один из видов производственной практики является завершающим этапом обучения и реализуется в заключительном семестре ОПОП ВО. Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающихся, развитие их компетенций и включает подготовку выпускной квалификационной работы.

К исходным требованиям, необходимым для прохождения производственной преддипломной практики обучающихся относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Русский язык и культура речи», «История», «Философия», «Информационные технологии», «Психология», «Педагогика», «Теория и практика инклюзивного образования», «Методика музыкального обучения и воспитания», «История музыки», «Анализ музыкальных произведений», «Основы декоративно-прикладного творчества», «Основы исследовательской деятельности педагога-музыканта», «Проектно-исследовательская деятельность в дополнительном образовании» и др.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 9 з. е.

Продолжительность практики – 6 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 2, 2 ч. (очная форма обучения) / 0,8 ч. (заочная форма обучения)

Продолжительность контактной работы – 6 недель.

Конкретные формы контактной работы: установочная и итоговая конференции по практике, консультации / собеседование.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Содержание практики носит научно-исследовательский характер и ориентировано на овладение будущим педагогом-музыкантом современной методологией научного исследования, а также на ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской деятельности.

В ходе производственной (преддипломной) практики осуществляются следующие виды деятельности обучающихся:

	Основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики	Содержание заданий
1.	Установочная конференция	разработка индивидуального плана прохождения практики.
2.	Систематизация изученной литературы по проблеме исследования	оформление списка литературы по теме исследования в соответствии с требованиями (Положение о ГИА)
3.	Обобщение результатов опытно-	обобщение / анализ педагогического опыта

	экспериментальной работы или реализации практических аспектов (в соответствии с тематикой и направленностью ВКР).	анализ методической литературы
		обработка полученных результатов
4.	Осуществление личностного самообразования в области научно-исследовательской деятельности	работа над заключением; логическая и техническая правка текста ВКР
5.	Личная подготовка к защите ВКР	составление текста выступления («защитной речи») на ГИА, подготовка презентации к предзащите и защите ВКР;
6.	Подготовка отчетной документации	заполнение рабочего графика прохождения практики;
		оформление дневника преддипломной практики

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Перечень документов по итогам практики с требованиями к их оформлению

<i>Дневник производственной практики (преддипломной)</i>	Отчетная документация
	рабочий график проведения преддипломной практики
	индивидуальное задание по ВКР
	Оглавление
	Введение
	Заключение
	Литература
	полный текст ВКР на электронном носителе (CD-диске) для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.
	отзыв научного руководителя
	Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики

Требования к оформлению текста отчетной документации.

- Формат документа – А4 (размер общепринятого «стандартного листа»).
- Применяются отступы: слева – 25мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20мм, ориентация документа – книжная.
- Шрифт принят для всех видов работ единый – Times New Roman, размер его для текста - 14-й, в таблицах – 12, установленный цвет – в режиме Авто.

При оформлении каждого абзаца работы использовать:

- Способ выравнивания – по ширине, без отступов слева и справа,
- Красная строка - через 1,25 см,
- Интервал между строк в тексте – полуторный, в таблицах – одинарный.

Перенос слова при написании названия темы отчета и всех его разделов не предусмотрен.

Дневник производственной (преддипломной) практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение бакалавром преддипломной практики, т.к. отражает текущую работу обучающегося. Достоверность записей проверяется методистом (руководителем ВКР) и заверяется его подписью.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Основной, результативно-аналитический	Типовые контрольные задания, консультации / собеседование, отчет о практике, дневник по практике
	У (УК-2): формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время В (УК-2): навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;	Основной, результативно-аналитический	Типовые контрольные задания, консультации / собеседование, отчет о практике, дневник по практике
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовительный, основной, результативно-аналитический	Типовые контрольные задания, консультации / собеседование, отчет о практике, дневник по практике
	З (ОПК-2): федеральные государственные образовательные стандарты; историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основы дидактики; У (ОПК-2): разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; использовать ИКТ в разработке образовательных программ; планировать учебные занятия; В (ОПК-2): навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; ИКТ на уровне пользователя; на общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.	Подготовительный, основной, результативно-аналитический	Типовые контрольные задания, консультации / собеседование, отчет о практике, дневник по практике

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Итогом освоения программы производственной (преддипломной) практики являются сформированные результаты обучения - когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в ходе всех этапов прохождения практики в рамках выполнения разнообразных видов деятельности обучающихся в образовательном учреждении.

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение заданий; - грамотное оформление отчётной документации соответствии с заявленными требованиями; - логичность и обоснованность действий; - творческий подход 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи. - находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. - определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи
УК-2	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение заданий; - грамотное оформление отчётной документации соответствии с заявленными требованиями; - логичность и обоснованность действий; - творческий подход 	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. - определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач - качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности); - публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
УК-6	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение заданий; - грамотное оформление отчётной документации соответствии с заявленными требованиями; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов ;; - реализует намеченные цели деятельности с уче-

		<ul style="list-style-type: none"> - логичность и обоснованность действий; - творческий подход 	том условий, средств, личностных возможностей - критически оценивает эффективность ; использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ОПК-2	Подготовительный этап Основной этап Результативно-аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> - правильное выполнение заданий; - грамотное оформление отчетной документации соответствии с заявленными требованиями; - логичность и обоснованность действий; - творческий подход 	- знает федеральные государственные образовательные стандарты; историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основы дидактики; - разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; - владеет навыками применения современных образовательных технологий в реальной и виртуальной образовательной среде; ИКТ: на уровне пользователя; общепедагогическом уровне; на предметно-педагогическом уровне.

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность обозначенных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения

на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания, определяющие степень сформированности компетенций по каждому результату обучения:

1. Разработать индивидуальный план прохождения практики в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы исследования, сделанными в период прохождения производственной (педагогической) практики;
2. Оформить список литературы по теме исследования в соответствии с требованиями;
3. Проанализировать и обобщить педагогический опыт в области музыкального образования;
4. Систематизировать и обобщить полученный материал, сформулировать выводы по главам ВКР;
5. Систематически заполнять рабочий график прохождения практики;
6. Оформить в соответствии с требованиями дневник преддипломной практики.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной (преддипломной) практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся по результатам собеседования и выполнения контрольных заданий прохождения практики в ходе индивидуальных консультаций с методистом от образовательной организации.

Критерии оценивания *собеседования*:

- полнота информации о прохождении практики – до 50 баллов;
- полнота ответов на вопросы – до 50 баллов.

Шкала оценивания

<i>Кол-во баллов</i>	<i>Показатели</i>
90 – 100 баллов	- информация о прохождении практики представлена в полном объеме; - дает полные ответы на вопросы
70 – 89 баллов	- информация о прохождении практики представлена в достаточном объеме; - студент испытывает незначительные трудности при ответе на вопросы
50-69 баллов	- представлена неполная информация о прохождении практики; - студент испытывает трудности при ответе на вопросы

Критерии оценивания выполнения *контрольных заданий*:

- систематическое выполнение всех контрольных заданий в соответствии с планом прохождения практики – до 50 баллов;
- соблюдение требований к оформлению – до 50 баллов.

Шкала оценивания

<i>Кол-во баллов</i>	<i>Показатели</i>
90 – 100 баллов	задания выполняются систематически в соответствии с требованиями к их оформлению
70 – 89 баллов	- задания выполняются систематически, однако присутствуют неточности в их оформлении.
50-69 баллов	- выполнение заданий не в соответствии с планом прохождения практики и прослеживаются неточности в их оформлении.

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся предоставляет необходимую отчетную документацию, выполняемую в ходе прохождения практики.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. *В случае сдачи документации после установленного срока без уважительной причины итоговая оценка снижается на балл.* Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

Первый этап – подготовительный, в ходе которого проводится установочная конференция, включающая следующие виды работы:

- получение задания от руководителя практики;
- встречу с научным руководителем для уточнения индивидуального плана работы над ВКР и последующей его реализации.

Второй этап – основной, направленный на реализацию запланированных видов деятельности обучающихся посредством выполнения конкретных заданий:

- изучение источников и оформление списка литературы по теме исследования;
- систематизация и обобщение научно-методической литературы по проблеме исследования;
- обобщение / анализ педагогического опыта;
- анализ методической литературы;
- обработка и описание результатов диагностик по теме исследования;
- обработка, анализ, интерпретация результатов эмпирической части исследования;
- формулировка выводов, заключения научного исследования;
- логическая и техническая правка текста выпускной квалификационной работы;
- разработка текста выступления («защитной речи») на ГИА, составление презентации к предзащите и защите ВКР;
- подготовка отчета по преддипломной практике, сбор необходимой для сдачи документации (подписание у научного руководителя индивидуального плана, оформление текста ВКР, отзыв научного руководителя).

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ее организация определяется соответствующим с приказом, задания в программе производственной (педагогической) практики корректируются.

Контроль выполнения программы преддипломной практики осуществляется методистом практики - научным руководителем обучающегося.

Научный руководитель:

- согласовывает программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с руководителем практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающихся в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- оказывает помощь бакалавру по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Третий этап – результативно-аналитический, в ходе которого на основании анализа отчетной документации, предоставленной обучающимся, руководителем практики от института выставляется общая оценка (зачет с оценкой) за преддипломную практику и проводится заключительная итоговая конференция, цель которой - качественный анализ состоявшейся практики и формулирование рекомендаций по предстоящей защите ВКР.

Итогом организации преддипломной практики является защита ВКР с использованием презентации на основе современных мультимедийных средств.

5.2. Базы практики:

Производственная (преддипломная) практика проводится в структурных подразделениях университета.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Минько, Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минько Э.В., Минько А.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 25.08.2020)

Дополнительная литература

1. Абдуллин, Э.Б. Методологическая подготовка музыканта-педагога: сущность, структура, процесс реализации : [16+] / Э.Б. Абдуллин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 280 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563572> (дата обращения: 26.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0745-2. – Текст : электронный. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Интернет-ресурсы

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиоте-	Регистрация через университетский компьютер.

		ка онлайн	В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://www.biblio-online.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЮРАЙТ	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
4.	ЭБС IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий:

- информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;

При реализации практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная (преддипломная) практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении научно-производственных работ.