

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института  
психологии и педагогики

  
/Гладышева М.С./



**ПРОГРАММА**  
**Б2.О.04(П) Преддипломной практики**

**Направление подготовки:** 44.03.05 Педагогическое образование ( с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль):** Начальное образование, Организация воспитательной работы

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Институт:** психологии и педагогики

**Кафедра:** педагогики и образовательных технологий

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
<b>Курс</b>	5	6	
<b>Семестр / триместр</b>	10	16	
<b>Форма отчетности</b>	зачет с оценкой		
<b>Контактная работа</b>	2	0,6	
<b>Самостоятельная работа</b>	322	323,4	

**Всего часов:** 324

**Трудоемкость:** 9 зачетных единиц.

Разработчик программы: *кандидат педагогических наук, доцент Кондакова И.В.*

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** производственная практика

**1.2. Тип практики:** преддипломная практика

**1.3. Цель практики:** подготовка выпускной квалификационной работы к защите.

**1.4. Задачи практики:**

- получение опыта организации и проведения исследования в сфере образования;

- формирование и развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций;

- анализ, обобщение и систематизация результатов исследования.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

**а) универсальные (УК):**

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

**б) общепрофессиональные (ОПК):**

Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

**в) Профессиональные компетенции**

Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий, обеспечивающих достижение метапредметных, предметных и личностных результатов (ПКС-1);

Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса (ПКС-2).

### Планируемые результаты прохождения практики

Код	Знать	Уметь	Владеть
-----	-------	-------	---------

формируемой компетенции по ОПОП ВО			
<b>УК-1</b>	<b>Знает:</b> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода;	<b>Умеет:</b> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	<b>Владеет:</b> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок
<b>УК-2</b>	<b>Знает:</b> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	<b>Умеет:</b> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	<b>Владеет:</b> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;
<b>УК-6</b>	<b>Знает:</b> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные,	<b>Умеет:</b> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных	<b>Владеет:</b> навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом

	временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а так-же относительно полученного результата	условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
<b>ОПК-8</b>	<b>Знает:</b> - специальные, в том числе предметные и методические научные знания; - основы педагогической деятельности учителя-предметника (по профилю образовательной программы);	<b>Умеет:</b> - использовать современные технологии и методики организации урочной и внеурочной деятельности; - использовать традиционные и современные формы и методы воспитательной работы, в том числе в предметной области;	<b>Владеет:</b> - навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области; - действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-

			досуговой.
<b>ПКС -1</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы частных методик обучения по дисциплинам начальной школы;</li> <li>- характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения дисциплинам начальной школы (согласно ФГОС и примерной учебной программы);</li> <li>- современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора;</li> <li>- методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения дисциплинам начальной школы.</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать рабочую программу по дисциплинам начальной школы;</li> <li>- проектировать и реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по дисциплинам начальной школы, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов.</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обучения по дисциплинам начальной школы и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых;</li> <li>- современными образовательными технологиями обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся;</li> <li>- методами контроля, оценки и коррекции результатов обучения по дисциплинам начальной школы.</li> </ul>
<b>ПКС-2</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности, принципы и уровни формирования и</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметным содержанием дисциплин начальной школы;</li> </ul>

	реализации содержания образования по дисциплинам начальной школы; - структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов по дисциплинам начальной школы;	обучения дисциплинам начальной школы в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями ФГОС общего образования;	- умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения дисциплинам начальной школы.
--	--	--	--

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практика Обязательная часть. Производственная практика. Основой для успешного участия студентов в данном виде практики является качественное усвоение ими дисциплин, изученных ранее (Психология, Педагогика), дисциплин Мироззренческого модуля, Здоровьесберегающего модуля, Психолого-педагогического модуля, Методического модуля, Предметно-содержательного модуля, модуля Начальное образование, модуля Музыкальное образование.

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 10 семестр (очное), 16 триместр (очно-заочное) - 6 недель.

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы в часах: 2 (очная), 0,6 (очно-заочная форма обучения).

Продолжительность контактной работы в неделях: 6 недель.

Контактная работа проводится в виде установочных конференций, итоговых конференций, консультаций с научными руководителями, зачета с оценкой.

#### **1. Установочная конференция**

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: руководитель практики, заведующий кафедрой, научные руководители ВКР.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Преддипломная практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения преддипломной практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Научные руководители ВКР

## 2. Итоговая конференция

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, Научные руководители ВКР
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, - оценивание.	Руководитель практики

## 3. Зачет с оценкой

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам производственной ( преддипломной) практики студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;

- дисциплина студента во время прохождения практики;

- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- качество отчетной документации.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

## **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

- составление и согласование с научными руководителями программы опытно-экспериментальной работы / ее коррекции;
- подбор необходимых материалов и оборудования для реализации программы опытно-экспериментальной работы.
- анализ, обобщение и систематизация результатов исследования, внесение корректив и дополнений в работу, формулирование выводов и практических рекомендаций, формулировка основных тезисов.
- оформление чернового варианта ВКР.
- подготовка выступлений/статей по результатам ВКР.

## **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **3.1. Формы отчетности по итогам практики:**

зачёт с оценкой

В течение одной недели после окончания педагогической практики студент должен подготовить и сдать следующую отчетную документацию:

- заполненный и заверенный подписями научного руководителя ВКР рабочий график производственной педагогической практики (с оценками руководителя);
- письменный отчет обучающегося;
- материалы для доклада / статьи (научному руководителю).
- материалы по экспериментальной работе, осуществлённой в рамках ВКР (научному руководителю).
- дневник практики;
- характеристика на обучающегося, данная научным руководителем.

## **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ №</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
	<b>З (УК-1)</b> - методы поиска информации и работы с ней;	Подготовительный этап Основной этап	Дневник практики Отчет

	- сущность системного подхода;		практике
<b>У (УК-1)</b> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания	
<b>В (УК-1)</b> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет практике	о
<b>З (УК-2)</b> - способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет практике	о
<b>У(УК-2)</b> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет практике	о
<b>В (УК-2)</b> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики Типовые задания Отчет практике	о
<b>З (УК-6)</b> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические,	Подготовительный этап Основной этап	Типовые задания Дневник	

	ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	Заключительный этап	практики
	<b>У (УК-6)</b> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики
	<b>В (УК-6)</b> навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики. Отчет о практике
	<b>З (ОПК-8)</b> - специальные, предметные и методические научные знания; - основы педагогической деятельности учителя-предметника.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Дневник практики. Типовые задания
	<b>У (ОПК-8)</b> - использовать современные технологии и методики организации урочной и внеурочной деятельности; - использовать традиционные и современные формы и методы воспитательной работы, в том числе в предметной области;	Основной этап	Дневник практики. Типовые задания
	<b>В (ОПК-8)</b> навыками организации различных видов и форм занятий с учетом специфики предметной области; - действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-	Основной этап	Дневник практики Типовые задания

	исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой.		
	<p><b>З (ПКС-1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы частных методик обучения по дисциплинам начальной школы;</li> <li>- характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения дисциплинам начальной школы (согласно ФГОС и примерной учебной программы);</li> <li>- современные образовательные технологии и методические закономерности их выбора;</li> <li>- методы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения дисциплинам начальной школы.</li> </ul>	Основной этап	Дневник практики Типовые задания
	<p><b>У(ПКС-1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать рабочую программу по дисциплинам начальной школы;</li> <li>- проектировать и реализовывать различные формы обучения и организации внеурочной деятельности обучающихся по дисциплинам начальной школы, обеспечивающие достижение метапредметных, предметных и личностных результатов</li> </ul>	Основной этап	Дневник практики Типовые задания
	<p><b>В (ПКС-1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обучения по дисциплинам начальной школы и методикой их выбора с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых;</li> <li>- современными образовательными технологиями обеспечивающими достижение метапредметных, предметных и личностных результатов обучающихся;</li> <li>- методами контроля, оценки и</li> </ul>	Основной этап	Дневник практики Типовые задания

	коррекции результатов обучения по дисциплинам начальной школы.		
	<b>З (ПКС-2)</b> - закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по дисциплинам начальной школы; - структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов по дисциплинам начальной школы;	Основной этап	Дневник практики Типовые задания
	<b>У(ПКС-2)</b> - осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения дисциплинам начальной школы в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями ФГОС общего образования;	Основной этап	Дневник практики Типовые задания
	<b>В (ПКС-2)</b> - предметным содержанием дисциплин начальной школы; - умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения дисциплинам начальной школы.	Основной этап	Дневник практики Типовые задания

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики Отчет о практике	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3

УК-2	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики Отчет о практике	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
УК-6	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Типовые задания Дневник практики	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
ОПК-8	Основной этап	Дневник практики Типовые задания	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
ПКС-1	Основной этап	Дневник практики Типовые задания	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3
ПКС-2	Основной этап	Дневник практики Типовые задания	Шкала № 1 Шкала № 2 Шкала № 3

### ***Шкала № 1***

*используется при оценивании научно-исследовательских заданий, выполненных студентом.*

Оценка «отлично» ставится если:

- задание научного руководителя выполнено в полном объеме;
- соответствует требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- имеются необходимые материалы, использованные в ходе проведения экспериментальной работы;
- студент обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы научного руководителя.

Оценка «хорошо» выставляется если:

- задание научного руководителя выполнено в полном объеме, но при этом могут иметь место небольшие недочёты, которые легко устранимы;
- соответствует требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;

- имеются необходимые материалы, использованные в ходе проведения экспериментальной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- задание научного руководителя выполнено не в полном объёме;
- соответствует основным требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- студент с затруднениями отвечает на дополнительные вопросы научного руководителя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- задание научного руководителя не выполнено или выполнено фрагментарно;
- оно не отвечает требованиям, предъявляемым к подобному виду работ;
- студент не имеет необходимых материалов, использованных в ходе формирующего эксперимента.

### ***Шкала № 2***

*используется при оценивании работы, выполненной студентом, в рамках ведения дневника практики.*

Оценка «отлично» ставится если:

- Дневник оформлен в соответствии требованиям;
- описание выполненной работы осуществлено качественно и в полном объёме;
- обстоятельно осуществлён анализ всех видов работ, выполненных практикантом;
- осуществлён самоанализ практики;
- в наличии все подписи учителя.

Оценка «хорошо» выставляется за Дневник, отвечающий основным требованиям, предъявляемым к отличному Дневнику, но при этом имеются некоторые недостатки: в записях имеются исправления; не всегда удачно осуществлён анализ; встречаются неаккуратные записи и т.д.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- не всегда осуществлялся анализ выполненной работы;
- в анализе присутствуют общие фразы;
- в некоторых местах отсутствует подпись учителя;
- нарушены требования по оформлению;
- встречаются ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- Дневник не отвечает требованиям по оформлению;
- в записях нет конкретности, есть лишь общие фразы;
- не осуществлён анализ видов работ по каждому дню;
- отсутствует самоанализ практики;
- записи велись неаккуратно, с ошибками.

## **Описание итоговой шкалы оценивания**

### ***Шкала № 3***

*используется при оценивании всей работы, выполненной студентом в рамках преддипломной практики.*

*«Зачтено (с оценкой «отлично»)»* - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

*«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»* - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике

*«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно»)»* - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Типовые задания**

- Характеристика теоретико-методологической базы исследования;
- Формулировка и характеристика научного аппарата исследования;
- Отбор и характеристика методов исследования;

- Логика проведения опытно-экспериментальной работы (при наличии);
- Характеристика основных результатов исследования.

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по педагогической практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Этапы практики:**

##### **1. Подготовительный.**

Участие в работе установочной конференции; составление Рабочего графика проведения преддипломной практики; составление и согласование с научными руководителями программы формирующего эксперимента; подбор необходимых материалов и оборудования для реализации программы формирующего эксперимента.

##### **2. Содержательный (Основной).**

Выполнение заданий по практике.

##### **3. Заключительный.**

Обработка и оформление результатов проделанной опытно-экспериментальной работы, подготовка отчетной документации, написание отчёта об итогах экспериментальной работы, отчёт перед научным руководителем, участие в работе итоговой конференции.

#### **5.2. Базы практики:**

Производственная практика проходит на базе ФГБОУ ВО «ЕГУ им И.А. Бунина», кафедра педагогики и образовательных технологий.

### **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### *Обязательная литература*

1. Положение о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». Утверждено и введено в действие: приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина от 13.05.2020 г. № 113. – URL: [http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-05/1589464980\\_51-poryadok-provedeniya-praktiki-obuchayuschihnya.pdf](http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-05/1589464980_51-poryadok-provedeniya-praktiki-obuchayuschihnya.pdf) (дата обращения: 30.08.2023).

#### *Дополнительная литература*

1. Попов, Е.Б. Основы педагогики: учебное пособие / Е.Б. Попов. - 3-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 133 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2798-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: . <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796> (дата обращения: 30.08.2023).

2. Лункина, Е.Н. Подготовка детей к школе: программа и методические рекомендации : [16+] / Е.Н. Лункина. – Москва : Владос, 2018. – 65 с. : ил. – (Подготовка детей к школе). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455588>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907013-20-9. – Текст : электронный (дата обращения: 30.08.2023).

3. Сердюк В.С., Бакико Е.В., Канунникова О.А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: Учебное пособие; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-8149-2540-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>. (дата обращения: 30.08.2023).

4. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебник и практикум для вузов / Т. А. Фугелова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 465 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11269-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456905>. (дата обращения: 30.08.2023).

### *Интернет-ресурсы*

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a>	<b>Инфоурок:</b> образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие материалы по предметам школьной программы.	Свободный доступ
...	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог	Свободный доступ

		экскурсий и обучающих программ.	
	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	<b>Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</b> предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ

## **6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### ***Перечень информационных технологий***

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей, учителей, родителей учащихся и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### ***Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

При проведении уроков, воспитательных мероприятий с учащимися закреплённого класса студентами-практикантами используется компьютерная техника для демонстрации материалов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На занятиях обучающимися студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint.

Информационные справочные системы представлены выше в Интернет-ресурсах.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.