

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института математики, естествознания и техники

/Н.В. Черноусова/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.04 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Математика и информационные технологии

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная

Институт: математики, естествознания и техники

Кафедра: теории и истории государства и права

| | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
|------------------|-------------|--------------------|---------------|
| Курс | 1 | | |
| Семестр/триместр | 2 | | |

| | | | |
|------------------------------------|-----------|--|--|
| Лекции | 18 | | |
| Лабораторные занятия | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | | |
| Консультации | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет-0,2 | | |
| Контроль | | | |
| Самостоятельная работа | 53,8 | | |

Всего часов: 72

Трудоемкость: 2 зачетные единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат юридических наук, доцент А.В. Акопян

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: изучение нормативной базы, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области реализации профессиональных навыков через предпринимательскую деятельность и через систему трудовых отношений, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования..

Задачи изучения дисциплины:

- исследование действующей системы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности;
- анализ федеральных законов, нормативных актов Президента РФ и Правительства РФ на предмет согласованности действий этих актов;
- уяснение места и роли судебных актов в системе правового регулирования профессиональной деятельности;
- изучение российской и зарубежной правовой доктрины в сфере профессиональной деятельности, анализ сложившейся судебной практики и выявление тенденций ее изменения.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1. Дисциплины (модули) блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

| Код компетенции | Индикаторы компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|-----------------|--|---|
| УК-1 | Знать: - методы критического анализа и оценки современных научных достижений; - основные принципы критического анализа. | Знает: - методы критического анализа и оценки современных научных достижений в сфере образовательных правоотношений. |
| | Уметь: - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. | Умеет: - анализировать проблемную ситуацию в сфере образовательных правоотношений, выявляя ее составляющие и связи между ними; - осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. |
| | Владеть: - навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. | Владеет: - навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников в |

| | | |
|--------------|---|---|
| | | сфере образовательных правоотношений. |
| ОПК-1 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; - нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; - перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регламентирующие образовательные правоотношения; - нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; - перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению. |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета; - разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить профессиональное общение в сфере образовательных правоотношений с соблюдением делового этикета; - разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оптимизации в сфере образовательных правоотношений в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. |

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем | Всего | Аудиторные занятия | | | Сам. раб. |
|-------|--|-------|--------------------|----|----|-----------|
| | | | ЛК | ПЗ | ЛБ | |
| 1 | Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности | | | | | |
| 2 | Тема 1: Субъекты предпринимательской деятельности. | 6 | 2 | - | - | 8 |

| | | | | | | |
|----|--|-----|----|---|---|------|
| 3 | Тема 2: Индивидуальные предприниматели | 6 | 2 | - | - | 8 |
| 4 | Тема 3: Право собственности и иные вещные права | 6,8 | 4 | - | - | 5,8 |
| 5 | Тема 4: Экономические споры | 7 | 2 | - | | 8 |
| 6 | Раздел 2. Основы правового регулирования труда | 6 | - | - | - | |
| 7 | Тема 5: Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 6 | 4 | - | - | 8 |
| 8 | Тема 6: Трудовой договор | 6 | 2 | - | - | 8 |
| 9 | Тема 7. Гражданско-правовые договоры | 7 | 2 | - | - | 8 |
| 10 | <i>Форма отчетности зачет</i> | 0,2 | | - | - | - |
| 11 | <i>Итого за 2 семестр</i> | | 18 | | | 53,8 |
| 12 | ИТОГО: | 72 | | | | |

Очно-заочная форма обучения не реализуется

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

1. Муниципальное унитарное предприятие «Радость Ильича» внесло изменения в устав, не уведомив учредителя. Учредитель потребовал отмены данных изменений, указав на незаконность действий учреждения. Правомерно ли требование учредителя?

Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

2. Федеральное государственное учреждение «Контора по развитию агротехнологий» сдало по договору аренды индивидуальному предпринимателю Сидоркину нежилое помещение, находящееся в оперативном управлении академии. Учредитель академии оспорил данный договор, ссылаясь на то, что учреждение не вправе распоряжаться имуществом, предоставленным собственником.

Правомерно ли требование учредителя? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

3. Студент Петров после завершения магистратуры Университета претендовал на диплом с отличием, так как обучался в магистратуре на отлично, получил отличные оценки на итоговой государственной аттестации. Однако в выдаче диплома с отличием ему было отказано. Петров об-

ратился с письменным заявлением на имя ректора о выдаче ему магистерского диплома с отличием.

Обоснованы ли требования студента Петрова? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

4. Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества «Водник» избрало председателем правления Котова и заключило с ним трудовой договор. Один из членов садоводческого товарищества высказал мнение о том, что трудовой договор с ним должен быть заключен не общим собранием, а правлением садоводческого некоммерческого товарищества. Дайте правовую оценку возникшей ситуации.

5. При поступлении на работу Ковалевой в организацию по переработке сельхозпродукции на должность кассира ее попросили написать заявление о приеме на работу. После того, как она приступила к работе, ее ознакомили с приказом директора о приеме на работу, где в качестве основания приема на работу было указано – личное заявление Ковалевой. У работника возник вопрос – заключили ли с ней трудовой договор? Начальник отдела кадров ответил утвердительно. Прав ли начальник отдела кадров?

Типовой вариант теста

1. Выберите правильный ответ. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- 1) трудовым договором,
- 2) коллективным договором,
- 3) двусторонним договором,
- 4) трудовым соглашением.

2. Выберите правильный ответ. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

- 1) условие об обязательном социальном страховании работника,
- 2) условие об испытании.
- 3) условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся,
- 4) условие о систематическом повышении квалификации работника.

3. Выберите правильный ответ. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) перевод на нижеоплачиваемую должность,
- 2) увольнение по соответствующим основаниям,
- 3) лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат,
- 4) строгий выговор.

4. Выберите правильный ответ. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) при получении образования соответствующего уровня впервые,
- 2) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью,
- 3) при согласии руководителя образовательного учреждения.
- 4) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

5. Выберите правильный ответ. При приеме в образовательное учреждение администрация обязана познакомить ребенка и его родителей с:

- 1) должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком.
- 2) Уставом образовательного учреждения,
- 3) коллективным трудовым договором.
- 4) правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Выберите правильный ответ. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

- 1) с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту,
 - 2) с заместителями руководителя образовательного учреждения.
 - 3) на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.
 - 4) с лицами, поступающими на работу по совместительству.
7. Выберите правильный ответ. Система оплаты труда работников устанавливается:
- 1) Учредителем.
 - 2) Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами учреждения.
 - 3) исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.
 - 4) постановлением Правительства РФ.
8. Выберите правильный ответ. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности - это...
- 1) квалификационная категория.
 - 2) компетентность.
 - 3) мастерство.
 - 4) творчество.
9. Выберите правильный ответ. Нормативные критерии профессионального уровня работника устанавливаются:
- 1) трудовым договором.
 - 2) квалификационными характеристиками должностей работников.
 - 3) правилами внутреннего распорядка организации,
 - 4) должностной инструкцией работника.
10. Основной обязанностью работника в области охраны труда является
- 1) обеспечение сохранности закрепленного за ним оборудования,
 - 2) соблюдение режим труда и отдыха.
 - 3) извещение своего непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни, здоровью или законным интересам участников образовательного процесса.
 - 4) разработка инструкции по технике безопасности на рабочем месте.
11. Выберите правильный ответ. Процедура применения дисциплинарных взысканий к работнику, допустившему нарушение Устава регламентируется:
- 1) правилами внутреннего трудового распорядка.
 - 2) Трудовым кодексом РФ.
 - 3) всеми перечисленными документами.
12. Выберите правильный ответ. Работодатель обязан известить работника о предстоящих изменениях в условиях трудового договора, вызванных организационными или технологическими причинами, не позднее, чем за:
- 1) 14 дней.
 - 2) 1 месяц.
 - 3) 2 месяца.
 - 4) 3 месяца.
13. Способ защиты, направленный на внесение определенности в существующие правоотношения, когда они имеют спорный характер
- 1) признание права
 - 2) самозащита права
 - 3) Штраф
 - 4) Неустойка
14. Разногласие между субъектами по поводу их субъективных прав и обязанностей
- 1) юридический спор

- 2) трудовой спор
- 3) экономический спор

15. В каком суде рассматриваются споры между хозяйствующими субъектами по поводу экономических споров:

- 1) Арбитражные суды
- 2) Суды общей юрисдикции
- 3) Конституционный суд
- 4) Мировые судьи

16. Учредители юридического лица:

- 1) Имеют вещные права на его имущество.
- 2) Имеют обязательственные права на его имущество.
- 3) Не имеют никаких прав на его имущество.
- 4) В зависимости от вида юридического лица имеют вещные права на его имущество, либо обязательственные права, либо не имеют никаких прав.

17. Кто отвечает по обязательствам юридического лица?

- 1) Его учредители (участники)
- 2) Само юридическое лицо.
- 3) Органы юридического лица.
- 4) Само юридическое лицо, а в случаях, предусмотренных в ГК РФ или в учредительных документах, и иные лица.

18) Правоспособность юридического лица прекращается

- 1) В момент завершения его ликвидации.
- 2) В момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 3) В момент принятия решения о ликвидации или реорганизации.
- 4) В момент фактического прекращения деятельности юридического лица.

19. Ликвидация юридического лица

- 1) Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, если иное не установлено учредительными документами юридического лица.
- 2) Влечет его прекращение с переходом прав и обязанностей его правопреемникам.
- 3) Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев признания его несостоятельным (банкротом).
- 4) Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

20. На основании каких учредительных документов действуют юридические лица?

- 1) На основании устава.
- 2) На основании устава и учредительного договора.
- 3) На основании положения.
- 4) На основании устава и (или) учредительного договора. В случаях, предусмотренных законом - на основании общего положения об организациях данного вида.

Примерная тематика рефератов

1. Международные договоры и соглашения в гражданском праве.
2. Обычаи делового оборота как источники гражданского права.
3. Гражданин как субъект предпринимательской деятельности.

4. Банкротство гражданина.
5. Юридические лица, их представительства и филиалы.
6. Потребительские кооперативы.
7. Товарищества собственников жилья.
8. Товарная биржа.
9. Форма сделок. Электронная цифровая подпись как реквизит письменной формы сделки.
10. Понятие и последствия недействительности сделки (части сделки).
11. Особенности заключения срочного трудового договора.
12. Медиация и трудовые споры.
13. Единство и дифференциация правового регулирования труда
14. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.
15. Особенности прокурора в арбитражном процессе.
16. Представительство и доверенность в гражданском праве.
17. Судебная система России.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

Вопросы к зачету (2 семестр, очная форма обучения)

1. Принципы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
2. Законодательство: понятие, принципы формирования, структура. Российское экономическое законодательство.
3. Лицензирование как вид юридической деятельности.
4. Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов хозяйственно-экономической деятельности:
5. Субъекты хозяйственно-экономических отношений. Правосубъектность.
6. Физические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений (индивидуальные предприниматели).
7. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
8. Представительства и филиалы.
9. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
10. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.
11. Типы, виды, разновидности договора. Классификация договоров.
12. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора.
13. Исполнение договорных обязательств.
14. Понятие и способы защиты хозяйственно-экономических прав. Право на защиту.
15. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.
16. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.
17. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
18. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
19. Содержание трудового договора.
20. Виды трудовых договоров.
21. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
22. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
23. Режим и учет рабочего времени. Графики сменности. Сверхурочная работа: понятие, случаи допущения, порядок проведения.

24. Совместительство и совмещение.
25. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы, выходные, праздничные и другие (дополнительные) дни, свободные от работы, отпуск
26. Понятие заработной платы.
27. Расчеты при увольнении. Удержания из заработной платы.
28. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
29. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.
30. Материальная ответственность: понятие и содержание

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Толкачев А.Н. Коммерческое право : учебное пособие / А.Н. Толкачев. — Москва : Дашков и Ко, 2018. — 360 с. - Текст : электронный // ЭБС Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=495838 (дата обращения: 01.09.2020).
2. Минкина Н.И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов: учебное пособие / Н.И. Минкина. — М., Берлин., - Директ-Медиа, 2019, 191 с. Текст : электронный // ЭБС Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=570199 (дата обращения: 01.09.2020).

5.2. Дополнительная литература

1. Байкова, Л. А. Актуальные проблемы современного образования : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова, Е. В. Богомолова, Т. В. Еременко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11330-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblionline.ru/bcode/456412> (дата обращения: 01.09.2020).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № пп | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|---------|---|--|------------------|
| 1. | https://infourok.ru/ | Инфоурок: образовательный интернет-проект России. Включает: конспекты уроков, презентации, тесты, видеоуроки и другие мате- | Свободный доступ |

| | | | |
|----|---|---|------------------|
| | | риалы по предметам школьной программы. | |
| 2. | http://edu.ru/ | Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ. | Свободный доступ |

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | http://www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн | Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2. | www.garant.ru | Информационно-правовой портал | Свободный доступ |
| 3. | www.elibrary.ru | Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования | Свободный доступ |
| 4. | www.consultant.ru | Российская компьютерная справочно-правовая система | Свободный доступ |

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.