

УТВЕРЖДАЮ

Директор института психологии и
педагогики

 /Гладышева М.С./



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Педагогическая практика

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Когнитивная психология в образовании и управлении

Квалификация (степень): *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: психологии и психофизиологии

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2		
Семестр / триместр	3		
Форма отчетности	зачет с оценкой		
Контактная работа (иные формы работы)	2		
Самостоятельная работа	538		

Всего часов: 540

Трудоемкость: 15 зачетные единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

К.псих.н., доцент Добрин А.В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): Производственная.

1.2. Тип практики: Педагогическая.

1.3. Цель практики:

закрепление и углубление полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по основным психологическим дисциплинам; приобретение навыков педагогической деятельности.

1.4. Задачи практики:

1. Углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков преподавания психологических дисциплин.
2. Формирование практических навыков разработки учебно-методических материалов для обучающихся по психологическим дисциплинам.
3. Практическое овладение методами профессиональной педагогической деятельности в системе высшего и дополнительного образования.
4. Овладение методами проектирования учебных занятий, контроля и оценки эффективности обучения.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК): УК-3;

б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия)	организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками создания команды для выполнения прак-

ли		как личных, так и коллективных действий.	тических задач; навыками разработки стратегии командной работы; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению.	строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	методами оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	организацию образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и	применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и индивидуальных программ; владеть методикой и технологией проектирования профессиональных образовательных программ;	проектированием основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации; участием в разработке научно-методического обес-

	(или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения.	применять деятельностный подход к задачам проектирования в сфере образования.	печения профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; участием в разработке рабочих программ дисциплин и учебных программ.
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	особенности индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и психолого-педагогические технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования образовательной среды, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	анализировать системы обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; анализировать психолого-педагогические методы и технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями.	методами и технологией проектирования педагогической деятельности с учетом психологии и психофизиологии лиц с особыми образовательными потребностями
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся	отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.	навыками эффективной интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

	ся.		
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.	навыками разработки эффективных механизмов сетевых форм реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; навыками осуществления планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; навыками использования в ходе

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (Производственная практика) входит в обязательную часть Блок 2 «Практика» ОПОП.

Требования к организации практики определяются образовательным стандартом. Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований образовательного стандарта.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях академических часов:

Объем практики – 15 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 10 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 2 ч.

Форма контактной работы - консультации, установочная, итоговая конференция

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности студентов на практике.

В ходе производственной педагогической практики обучающиеся под руководством методиста разрабатывают конспекты занятий по психологическим дисциплинам. Содержание практики включает подготовку и проведение занятий по психологическим дисциплинам, участие в разработке учебно-методических материалов для обучающихся, проектирование учебных занятий, контроль и оценка эффективности обучения.

По завершению практики студент пишет отчет о проделанной работе. Примерные задания по педагогической практике для обучающихся включают в себя: посещение занятий по психологическим дисциплинам преподавателей, которые являются руководителями и методистами в процессе практики; изучение литературных источников по психологическим дисциплинам на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; составление конспектов занятий.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Зачет с оценкой

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) и иных документов в соответствии с требованиями программы практики.

Документация по учебной практике предоставляется на кафедру. Сроки сдачи документации устанавливаются на установочной конференции. Во время практики студенты заполняют дневник, выполняют задания руководителя в соответствии с тематикой исследования. Материалы дневника

используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. По окончании практики студент оформляет и представляет руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник практиканта;
- отчет о прохождении практики (с гиперссылкой на РИНЦ с выходными данными статьи, программа конференции, в которой принимали участие);
- характеристику от профильной организации (или кафедры, научного руководителя);
- аттестационный лист.

В дневнике должен быть отражен характер и все виды деятельности, реализованные студентом на практике, в соответствии с календарным графиком. Студент отражает ежедневно содержание своей работы, отмечает возникшие в ходе каждого этапа вопросы.

Дневник подписывается руководителем практики от университета.

Отчет должен содержать конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включать следующие структурные элементы:

1. Содержание. В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц.
2. Введение. В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, месте и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя практики.
3. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.
4. Заключение. В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.
5. Приложения. В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором проходила практика.

Отзыв научного руководителя отражает анализ работы студента над подготовкой к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, степень готовности его к данной процедуре, с учетом личностных характеристик обучающегося и уровня сформированности у него ключевых профессиональных компетенций.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Подготовительный этап, Основной этап, Результативно-аналитический этап	Групповая и внегрупповая работа во время практики
2.	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность	Подготовительный этап, Основ-	Конспекты занятий, внегрупповых

	в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ной этап, Результативно-аналитический этап	мероприятий; задания по психологии, педагогике
	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Подготовительный этап, Основной этап, Результативно-аналитический этап	Конспекты занятий, внегруппных мероприятий; задания по психологии, педагогике
	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Подготовительный этап, Основной этап, Результативно-аналитический этап	Конспекты занятий, внегруппных мероприятий; задания по психологии, педагогике
	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Подготовительный этап, Основной этап, Результативно-аналитический этап	Конспекты занятий, внегруппных мероприятий; задания по психологии, педагогике
	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Подготовительный этап, Основной этап, Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Дневник по практике Выступление на итоговой конференции, презентация по итогам практики

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-3	Подготовительный этап, Основной этап, Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-1	Подготовительный этап, Основной этап, Результативно-	Оформление отчетной до-	а) полнота; б) грамотность;

	аналитический этап	кументации	в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-2	Подготовительный этап, Основной этап, Результативно-аналитический этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-3	Подготовительный этап, Основной этап, Результативно-аналитический этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-4	Подготовительный этап, Основной этап, Результативно-аналитический этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии
ОПК-7	Подготовительный этап, Основной этап, Результативно-аналитический этап	Оформление отчётной документации	а) полнота; б) грамотность; в) последовательность; г) точное использование терминологии

Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических

вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1. Посещение и анализ занятий преподавателя-методиста по психологическим дисциплинам.

Задание 2. Составление конспектов лекционных и практических занятий по психологическим дисциплинам.

Задание 3. Подготовка и проведение лекционных и практических занятий по психологическим дисциплинам направлений подготовки бакалавриата.

Задание 4. Разработка внеклассных мероприятий в помощь куратору академической группы (по необходимости).

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который вы-

полняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики (см.: Раздел III «Положения о порядке проведения практики»).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

1. Подготовительный этап (ознакомление обучающихся с содержанием практики, составление и утверждение индивидуальной программы практики, знакомство с базой практики, ознакомление с видами отчетности по практике).
2. Содержательный этап (непосредственно педагогическая практика на базе учреждения высшего образования).
3. Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, проведение итоговой конференции).

5.2. Базы практики:

ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», кафедра психологии и психофизиологии.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. (дата обращения: 01.09.2023). — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259>. – ISBN 978-5-4475-9665-1. – DOI 10.23681/486259. – Текст : электронный.
2. Мандель, Б.Р. Современные проблемы педагогической науки и образования: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. –

Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 304 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. (дата обращения: 01.09.2023). — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493965>. – ISBN 978-5-4475-9710-8. – DOI 10.23681/493965. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1 Грибанова, Ю. Г. Психология и педагогика : учебник : [16+] / Ю. Г. Грибанова, Л. В. Козилова, В. А. Чвякин ; гл. ред. Н. А. Краснова. – Нижний Новгород : Профессиональная наука, 2022. – 122 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701092> (дата обращения: 01.09.2023). – Библиогр.: с. 106-108. – ISBN 978-5-907607-10-1. – DOI 10.54092/9785907607101. – Текст : электронный.
- 2 Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031> (дата обращения: 01.09.2023). – Библиогр.: с. 217-222. – ISBN 978-5-9729-0719-9. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разра- ботки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно- библиотечная система (ЭБС) Университетская биб- лиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуаль- ный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Ин- тернет
2	www.e-library.ru	Научная электронная библиотека	Доступны аннотации и пол- нотекстовые версии статей.
3	www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образова- ние»	ПК

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.