

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



УТВЕРЖДАЮ

Директор института филологии

/Артемова Ю.В./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.03 Правовые и этические основы профессиональной деятельности

Специальность: 45.04.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Профессионально ориентированный перевод

Квалификация (степень): *магистр*

Форма обучения: *очная*

Институт: филологии

Кафедра: юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	2		
Лекции	18		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия			
в т.ч. практическая подготовка			
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет		
Контроль			
Самостоятельная работа	90		

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Разработчик(и) рабочей программы:

доктор юридических наук Д.В. Алонцева

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: изучение нормативной базы, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области реализации профессиональных навыков через предпринимательскую деятельность и через систему трудовых отношений, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи изучения дисциплины:

- исследование действующей системы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности;
- анализ федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации на предмет согласованности действий этих актов;
- уяснение места и роли судебных актов в системе правового регулирования профессиональной деятельности;
- изучение российской и зарубежной правовой доктрины в сфере профессиональной деятельности, анализ сложившейся судебной практики и выявление тенденций ее изменения.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Знать: – методы критического анализа и оценки современных научных достижений; Уметь: – анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; – осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; – определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке; Владеть: – навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на	Знает: методы критического анализа и оценки системы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности Умеет: анализировать проблемную ситуацию системы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности Владет: навыками разработки стратегии достижения поставленной цели системы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности

	взаимоотношения участников этой деятельности	
УК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного достижения поставленной цели; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать перспективные цели профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свои ресурсы и их пределы для успешного достижения поставленной цели в профессиональной деятельности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать перспективные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда для реализации поставленных задач в профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реализации намеченной цели деятельности для реализации поставленных задач в профессиональной деятельности.
ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы межкультурного взаимодействия, социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия населения стран изучаемых языков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления различных форм межкультурного взаимодействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных и иных различий 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы межкультурного взаимодействия, социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия необходимые в профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения задач в профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления различных форм межкультурного взаимодействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных в профессиональной деятельности.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения не реализуется

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности					
	Тема 1. Субъекты предпринимательской деятельности	14	2			12
	Тема 2. Индивидуальные предприниматели	14	2			12
	Тема 3. Право собственности и иные вещные права	14	2			12
	Тема 4. Экономические споры	14	2			12
	Раздел 2. Основы правового регулирования труда					
	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	16	4			12
	Тема 6. Трудовой договор	16	4			12
	Тема 7. Гражданско-правовые договоры	20	2			18
	<i>Зачет</i>					
	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>					
	<i>Итого за 2 семестр</i>	<i>108</i>	<i>18</i>			<i>90</i>
	ИТОГО:	<i>108</i>	<i>18</i>			<i>90</i>

Заочная форма обучения не реализуется.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме устного опроса по вопросам для подготовки к зачету.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов:

**Вопросы к зачету
(2 семестр, очная форма обучения)**

1. Принципы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
2. Законодательство: понятие, принципы формирования, структура. Российское экономическое законодательство.
3. Лицензирование как вид юридической деятельности.
4. Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов хозяйственно-экономической деятельности:
5. Субъекты хозяйственно-экономических отношений. Правосубъектность.
6. Физические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений (индивидуальные предприниматели).
7. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
8. Представительства и филиалы.
9. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
10. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.
11. Типы, виды, разновидности договора. Классификация договоров.
12. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора.
13. Исполнение договорных обязательств.
14. Понятие и способы защиты хозяйственно-экономических прав. Право на защиту.
15. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.
16. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.
17. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
18. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
19. Содержание трудового договора.
20. Виды трудовых договоров.
21. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
22. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
23. Режим и учет рабочего времени. Графики сменности. Сверхурочная работа: понятие, случаи допущения, порядок проведения.
24. Совместительство и совмещение.
25. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы, выходные, праздничные и другие (дополнительные) дни, свободные от работы, отпуск
26. Понятие заработной платы.
27. Расчеты при увольнении. Удержания из заработной платы.
28. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.

29. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.

30. Материальная ответственность: понятие и содержание

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17176-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532517> (дата обращения: 30.08.2023).

4.2. Дополнительная литература

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511709> (дата обращения: 30.08.2023).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ
2	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
3	http://vestnik.sibpsa.ru/	Научно-аналитический журнал «Сибирский пожарно-спасательный вестник» Сибирская пожарно-спасательная академия Государственной противопожарной службы	Свободный доступ

		Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	
--	--	--	--

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.