

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

[Signature]

ПРОГРАММА
Учебная практика

Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая)

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность (профиль) История

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Институт истории и культуры

Кафедра истории и историко-культурного наследия

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		2
Семестр / триместр	2		4
Форма отчетности	Зачет с оценкой – 0,2		Зачет с оценкой – 0,2
Контактная работа	1,5		2,5
Самостоятельная работа	106,3		105,5

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик рабочей программы:

кандидат исторических наук, доцент

Р.В. Тихонов

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Учебная практика

1.2. Тип практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая)

1.3. Цель практики:

Приобретение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС по дисциплине археология, ознакомление обучающихся с характером и особенностями их будущей специальности в средних образовательных и высших учебных заведениях, а также с фондовой работой в археологических или краеведческих музеях; совершенствование навыков экспериментальной работы; выработка творческого исследовательского подхода к трудовой деятельности, формирование необходимых компетенций.

1.4. Задачи практики:

Закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и/или производственной работы; формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании; сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсовых и выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Усвоение методики полевого археологического исследования; освоение принципов выявления и предварительной фиксации археологических материалов, ознакомление с возможностями использования археологического материала в работе школьного учителя. В ходе практики студенты осваивают основы выявления и постановки на учет памятника археологии, методики его полевого исследования, приемы выполнения чертежных и графических работ.

1.5. Способы проведения практики: выездная.

1.6. Формы проведения практики: дискретная. Практика организуется на археологических памятниках, расположенных как в черте г. Елец, включая его историческую часть, так и в непосредственной близости от города. Преимущественно она проходит на Лавском археологическом комплексе, расположенном на окраине г. Ельца у с. Лавы. Обучающимися исторического отделения она проводится с 1998 г. Выбор данного археологического памятника объясняется как его фундаментальным научным значением для изучения региона, так и близостью расположения по отношению к городу. Практика предполагает участие студентов в раскопках.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК):

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

в) профессиональные:

ПК-2 – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии;

ПК-9 – способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.

Планируемые результаты прохождения практики

Код	Знать	Уметь	Владеть
-----	-------	-------	---------

формируемой компетенции по ОПОП ВО			
ОК-7	<ul style="list-style-type: none"> - содержание процесса самоорганизации, компонентами которого являются: целеполагание, анализ ситуации, прогнозирование, планирование, самоконтроль и коррекция; - содержание процесса самообразования, включающего: целеполагание, выбор способов получения информации, отбор необходимой информации, ее анализ, обобщение; - особенности и технологии реализации самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. - технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе, - способами планирования и организации профессиональной деятельности - самоконтроля и самооценки профессиональной деятельности.
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> – методологические теории и принципы археологии, этнологии; методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области археологии и этнологии. 	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно работать с различными историческими источниками; анализировать археологический и этнологический материал. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации в области археологии и этнологии; методиками обобщения и синтеза археологического наследия.
ПК-9	<ul style="list-style-type: none"> – методологические теории и принципы современной науки; исторические особенности, процесс создания, эволюции и современное состояние отечественных систем государ- 	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно работать с различными источниками информации; – анализировать и оценивать процессы и явления, характерные для временного, депозитарного и постоянного хранения документов в 	<ul style="list-style-type: none"> – основными проблемами в области архивоведения, музееведения и библиотечного дела; основами информационно-аналитической деятельности и

	ственного и ведомственного хранения документов.	государственных, муниципальных и ведомственных архивах.	способностью применить их в профессиональной сфере.
--	---	---	---

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая)) обучающихся института истории и культуры Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина является составной частью образовательной программы.

Цели и объемы практики определены соответствующим государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 46.03.01 История.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках вариативной части Блока 2 Практики – Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая).

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – в 1,7 часа (для очной формы обучения), 2,5 часа (для заочной форм обучения).

Продолжительность контактной работы – 2 недели.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

В ходе практики обучающийся выполняет:

1. Непосредственное участие в раскопках археологического памятника.
2. Освоение приемов обследования памятника (основы археологической разведки).
3. Освоение навыков предварительной камеральной обработки археологических материалов.
4. Непосредственно участвует в организации и проведении поисковой работы с учащимися.
5. Поиск археологических памятников на местности, выявляет особенности топографического расположения памятников разных периодов.
6. Проводит сбор подъемного материала, фотографирование памятника.
7. Осуществляет под контролем первоначальное исследование культурного слоя поселения (зачистка, обнажение, шурфовка).
8. Составляет научную документацию по памятнику (описание в полевом дневнике, составление глазомерного плана памятника).
9. Проводит культурно - историческую оценку памятника.
10. Составляет паспорт на памятник и готовит документацию на него для постановки на учет в органах культуры.

Обучающиеся осваивают следующие навыки первичной полевой камеральной обработки археологических материалов:

1. Очистка и шлифовка находок.

2. Правила прорисовки находок.
3. Составление описей находок.
4. Правила консервации и хранения археологических материалов в полевых условиях.
5. Основы реставрации.

Обучающиеся усваивают неотложные действия при выявлении случаев разрушения археологического памятника:

1. Проведение сбора подъемного материала на разрушаемом объекте, его фотографирование, выявление схематического плана памятника.
2. Составление предварительного заключения по разрушаемому объекту.
3. Принятие практических мер по информированию органов власти с целью приостановки работ, ведущих к разрушению памятника). В соответствии с существующим законодательством об охране памятников об охране истории и культуры в РФ.
4. Важное значение придается ознакомлению студентов с навыками использования археологического материала в работе учителя школы. Особое внимание уделяется проведению экскурсий на памятниках археологии, участию в работе со школьниками по охране памятников, по организации школьных историко-краеведческих музеев и краеведческих уголков в кабинетах истории, в работе школьных историко-краеведческих кружков.

В процессе проведения практики проводятся занятия по темам:

1. Общая характеристика археологических памятников, на которых проводится практика, с последующей оценкой текущих итогов их исследования.
2. Особенности методики полевого исследования конкретного памятника.
3. Чертежные работы в процессе полевых археологических исследований.
4. Основы камеральной обработки материалов в полевых условиях.
5. Законы РФ об охране и использовании памятников истории и культуры и задачи по выполнению и постановке на учет памятников археологии.
6. Археология во внеклассной работе учителя школы.

Участие обучающегося в раскопках памятника (городища, селища, стоянки, могильника) предусматривает изучение следующих вопросов:

1. Древнее поселение как памятник истории и культуры.
2. Подготовка площади поселения к проведению раскопочных работ: разбивка раскопов, разметка квадратов, определение мест прохождения «бровок», нумерация квадратов и бровок.
3. Нивелировка, понятие «нулевой» точки.
4. Основные требования методики вскрытия культурного слоя.
5. Понятие «стратиграфия культурного слоя». Особенности стратиграфии конкретного памятника.
6. Правила фиксации находок в культурном слое: фиксация массового материала (керамика, кости) индивидуальных находок.
7. Методика выявления и изучения жилых и хозяйственных построек, конструкций оборонительных укреплений.
8. Знакомство с выполнением чертежных работ при исследовании поселений.
9. Курган как историко-архитектурный памятник древности.
10. Разбивка насыпи кургана перед началом исследования, «нулевая» точка.
11. Стратиграфия кургана. Бровки и их значение для определения последовательности возведения насыпи и совершения захоронений.
12. Методика вскрытия насыпи кургана.
13. Погребения в насыпи и погребения углубленные в материковое основание.
14. Особенности исследования кургана с применением техники.

15. Знакомство с выполнением чертежных работ при исследовании погребальных памятников.
16. Правила ведения полевого дневника при исследовании конкретного памятника.
17. Предварительная оценка полученных при раскопках свидетельств.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Перечень документов по итогам практики с требованиями к их оформлению.

После окончания учебной практики студенты сдают на кафедру истории и историко-культурного наследия отчетные документы:

1. Индивидуальный план прохождения учебной практики, который заполняется студентом. В нем прописывается конкретная работа, выполнявшаяся в ходе практики, с указанием даты и времени ее осуществления. Обязательным требованием к индивидуальному плану является наличие подписи руководителя практики.
2. Отчёт о практике. В отчёте должны быть указаны: сроки и место прохождения практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнения индивидуальных заданий; проблемы, которые возникли в процессе прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики. Отчёт подписывается студентом.
3. Дневник прохождения учебной практики. Дневник заполняется студентом ежедневно, с указанием места и даты прохождения практики, а также с описанием выполняемой работы.

Правила оформления дневника и форма отчетности

Дневник должен быть оформлен в текстовом процессоре MS Word (или аналогичной по возможности программе). Текстовая часть (ее начало) размещается на листе задания и продолжается на бумаге формата А4 (210*297 мм) на лицевой стороне каждого листа. Текст набирается с использованием одноименного стиля (основной стиль), устанавливается шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: слева - 25 мм, справа 10 мм, сверху и снизу по 20 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию внизу справа страницы.

В период практики дневник периодически проверяется руководителем практики.

По окончании практики все материалы формируются по темам в соответствии с порядком, определенным графиком, в папку с файлами.

Структура и объем отчета по практике

№ п/п	Структурные элементы	Количество страниц
1.	Титульный лист	1
2.	Содержание	1
3.	Индивидуальный план	2
4.	Отчёт о практике	2
5.	Дневник прохождения учебной практики	10–15

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства – это комплекс методических и контрольных материалов, предназначенных для проверки уровня сформированности компетенций, оценивания знания, навыки, умения, способности, владения, приобретенные обучающимися в результате прохождения учебной практики.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется посредством испытания в форме защиты результатов практики, оцениваемой по пятибалльной шкале (критерии оценки указаны ниже).

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.	Подготовительный этап	Проверка индивидуального графика (плана)
2	ПК-2 - способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии. ПК-9 – способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.	Основной этап	Ведение дневника практики, с описанием видов работ, выявленных проблем и предварительных достигнутых результатов; формирование приложений к дневнику (копии составленных правовых документов).
3	ПК-2 - способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии. ПК-9 – способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.	Заключительный этап	Итоговый отчет по учебной практике

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций

ОК-7	<u>Подготовительный этап</u>	Проведение установочной конференции, определение места прохождения практики, организация прохождения практики, собеседование с руководителем практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процесса самоорганизации, компонентами которого являются: целеполагание, анализ ситуации, прогнозирование, планирование, самоконтроль и коррекция; - содержание процесса самообразования, включающего: целеполагание, выбор способов получения информации, отбор необходимой информации, ее анализ, обобщение; - особенности и технологии реализации самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. - технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе,
------	------------------------------	---	---

			<p>- способами планирования и организации профессиональной деятельности</p> <p>- самоконтроля и самооценки профессиональной деятельности.</p>
ПК-2	<u>Основной</u>	Оформление отчётной документации, необходимой для прохождения практики, в соответствии с учебным планом.	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологические теории и принципы археологии, этнологии; <p>методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области археологии и этнологии.</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно работать с различными историческими источниками; <p>анализировать археологический и этнологический материал.</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет: навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации в области археологии и этнологии; <p>методиками обобщения и синтеза археологического наследия.</p>
ПК-9			<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологические теории и принципы современной науки; <p>исторические особенности, процесс создания, эволюции и современное</p>
ПК-2	<u>Заключительный этап</u>	Подготовка отчета по практике в форме дневника – систематизация фактически собранных материалов и проектов документов	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологические теории и принципы археологии, этнологии; <p>методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области археологии и этнологии.</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно работать с различными историческими источниками;

ПК-9		<p>анализировать археологический и этнологический материал.</p> <p>— владеет: навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации в области археологии и этнологии;</p> <p>методиками обобщения и синтеза археологического наследия.</p> <p>знает:</p> <p>— методологические теории и принципы современной науки;</p> <p>исторические особенности, процесс создания, эволюции и современное состояние отечественных систем государственного и ведомственного хранения документов.</p> <p>умеет:</p> <p>— самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>— анализировать и оценивать процессы и явления, характерные для временного, депозитарного и постоянного хранения документов в государственных, муниципальных и ведомственных архивах.</p> <p>владеет:</p> <p>— основными проблемами в области архивоведения, музееведения и библиотечного дела;</p> <p>основами информационно-аналитической деятельности и способностью применить их в профессиональной сфере.</p>
------	--	---

			<p>состояние отечественных систем государственного и ведомственного хранения документов.</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно работать с различными источниками информации; – анализировать и оценивать процессы и явления, характерные для временного, депозитарного и постоянного хранения документов в государственных, муниципальных и ведомственных архивах. <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными проблемами в области архивоведения, музееведения и библиотечного дела; <p>основами информационно-аналитической деятельности и способностью применить их в профессиональной сфере.</p>
--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень

владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовое задание:

1. Одной из важнейших задач археологии является изучение:
а. письменных источников, б. памятников старины,
в. ископаемой реальности, г. нумизматики
2. Какая эпоха завершает каменный век?
а. верхний палеолит, б. нижний палеолит, в. неолит,
г. мезолит, д. энеолит
3. Появление человека разумного связано с эпохой:
а. верхний палеолит, б. нижний палеолит, в. неолит,
г. мезолит, д. энеолит
4. К бытовым памятникам археологии относятся:
а. курганы, б. грунтовые погребения, в. клады, г. поселения
5. Категория памятников, распространенных на определенной территории, относящихся к определенному отрезку времени, оставленных конкретным населением называется:
а. археологическим памятником, б. археологической культурой,
в. культурным слоем, г. стратиграфией
6. Выберите правильный вариант последовательности этапов раннего палеолита:
а. шель, ашель, мустье, б. мустье, шель, эолит, ашель,
в. эолит, мустье, шель, ашель, г. эолит, шель, ашель, мустье
7. Неандерталец характерен для эпохи:
а. мустье, б. шель, в. ашель, г. позднего палеолита
8. Ранние захоронения человека встречены в эпоху:
а. мустье, б. шель, в. ашель, г. позднего палеолита
9. Памятники: Сунгирь, Гагарино, Костенки – памятники эпохи:
а. мустье, б. шель, в. ашель, г. позднего палеолита
10. Ранняя скульптура появляется в эпоху:
а. мустье, б. шель, в. ашель, г. позднего палеолита
11. В мезолите произошло приручение:
а. кошки, б. собаки, в. коровы, г. лошади
12. Эпоха мезолита началась с появления:
а. человека разумного, б. таяния ледника,
в. приручения животных, г. керамики
13. Переход к производящему хозяйству характерен для эпохи:
а. палеолита, б. мезолита, в. неолита, г. энеолита
14. Энеолит – эпоха ...
а. камня, б. металла, в. раннего металла, г. позднего металла
15. На смену энеолиту приходит:
а. ранний железный век, б. мезолит,

- в. неолит, г. энеолит, д. бронзовый век
16. Эпоха бронзы для лесостепи Евразии в основном датируется:
а. IV тыс. до н.э., б. III тыс. до н.э., в. II тыс. до н.э., г. I тыс. до н.э.
17. Приручение лошади связано с эпохой:
а. неолита, б. энеолита, в. бронзы, г. раннего железного века
18. Наиболее ранней культурой раннего железного века является культура:
а. скифов, б. киммерийцев, в. сарматов
19. «Скифская триада» – это...
а. звериный стиль, вооружение, упряжь,
б. посуда, орудия труда, украшения,
в. неравенство, богатство, роскошь
20. Акинак – это ...
а. горшок, б. украшение, в. меч, г. конь
21. Зарубинецкая культура – культура...
а. антов, б. склавенов, в. венедов
22. Биритуализм – это нечто в...
а. хозяйстве, б. быту, в. погребальном обряде
23. Культура Корчак датируется:
а. началом I тыс. н.э., б. серединой I тыс. н.э.,
в. VI-VII вв. н.э., г. VI-VIII вв. н.э.
24. Славянская посуда раннего средневековья преимущественно:
а. лепная, б. лощенная, в. гончарная, г. правленая на круге
25. Курганы с «погребальными домиками» характерны для культуры славян:
а. зарубинецкой, б. Корчак, в. вятичей, г. полян

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Защита результатов учебной практики осуществляется студентом публично в соответствии с графиком, утвержденным дирекцией института истории и культуры. На основе собранного пакета документов, студент готовит устное выступление, в котором должны быть отражены навыки и умения, приобретенные им по итогам практики, а также компетенции, сформированные при прохождении практики.

Студенту необходимо также аргументировать свою точку зрения по формулируемым выводам и предложениям.

Результаты прохождения практики оцениваются индивидуально (по итогам защиты отчета) с выставлением оценки, на что влияет не только вся совокупность представленных документов, но и умение продемонстрировать полученные навыки, связать их с теми знаниями, которые приобретены в процессе теоретического обучения.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

Процесс организации учебной практики института истории и культуры университета включает в себя три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

На первом этапе проводится установочная конференция, на которой до студентов доводится информация о целях, задачах, содержании, порядке и особенностях про-

хождения учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая)).

До начала практики студенты должны ознакомиться с ее программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики.

На втором этапе руководитель практики консультирует студентов по всем вопросам прохождения практики, оказывает практикантам методическую помощь по выполнению индивидуальных заданий, регулярно проверяет у студентов дневники прохождения практики.

Содержание учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая)) включает в себя следующие действия студентов:

1. Непосредственное участие в раскопках археологического памятника.
2. Освоение приемов обследования памятника (основы археологической разведки).
3. Освоение навыков предварительной камеральной обработки археологических материалов.
4. Непосредственно участвует в организации и проведении поисковой работы с учащимися.
5. Поиск археологических памятников на местности, выявляет особенности топографического расположения памятников разных периодов.
6. Проводит сбор подъемного материала, фотографирование памятника.
7. Осуществляет под контролем первоначальное исследование культурного слоя поселения (зачистка, обнажение, шурфовка).
8. Составляет научную документацию по памятнику (описание в полевом дневнике, составление глазомерного плана памятника).
9. Проводит культурно - историческую оценку памятника.
10. Составляет паспорт на памятник и готовит документацию на него для постановки на учет в органах культуры.

На третьем этапе, в последний день учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая)) студенты сдают на кафедру истории и историко-культурного наследия отчётные документы:

1. Индивидуальный график прохождения учебной практики, который заполняется студентом. В нем прописывается конкретная работа, выполнявшаяся в ходе практики, с указанием даты и времени ее осуществления. Обязательным требованием к индивидуальному плану является наличие подписи руководителя практики.
2. Отчёт о практике. В отчёте должны быть указаны: сроки и место прохождения практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнения индивидуальных заданий. Отчёт подписывается студентом.
3. Дневник прохождения учебной практики. Дневник заполняется студентом ежедневно, с указанием места и даты прохождения практики, а также с описанием выполняемой работы.

5.2. Базы практики:

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая)) организуется и проводится кафедрой истории и историко-культурного наследия.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности

здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Поляков, А.Н. Основы археологии : учебное пособие / А.Н. Поляков ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 175 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481803> (дата обращения: 18.10.2020). – Библиогр.: с. 172. – ISBN 978-5-7410-1790-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Гусев, С.В. Археологическая экспертиза: теория и практика / С.В. Гусев ; Министерство культуры Российской Федерации, Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. – Москва : Институт Наследия, 2019. – 52 с. : табл. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571120> (дата обращения: 18.10.2020).

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://www.archeologia.ru	Сайт «Археология»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	http://www.ArchNet.ru	Сайт «Археология в России»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практи-

ки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Не используется

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных, производственных работ.