

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института истории и культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Введение в мастерство публичных выступлений

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль): Дизайн костюма

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: истории и культуры

Кафедра: дизайна, художественного образования и технологии

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4		
Семестр/триместр	8		

Лекции	9		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	9		
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации			
Контроль	0,2		
Самостоятельная работа	53,8		

Всего часов: 72

Трудоемкость: 2 зачетные единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат филологических наук, доцент М.В.Климова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: повышение уровня коммуникативной компетенции обучающихся, а также их подготовка к публичным выступлениям в процессе социально-бытового и профессионального общения.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) воспитание всесторонне развитой, общественно активной и гуманистически образованной личности;
- 2) формирование умения говорить, понимать, общаться;
- 3) воспитание не только хорошего оратора, но и сознательного слушателя;
- 4) совершенствование умения рассуждать последовательно и убедительно.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках вариативной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5	Знать: основные фонетические, лексико-грамматические, синтаксические особенности изучаемого языка; правила речевого этикета Уметь: распознавать и продуктивно использовать учебную лексику, лексику сферы бытового общения, основные грамматические формы и конструкции, выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения; осуществлять аннотирование, реферирование литературы по специальности. Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовой, учебно-познавательной, социокультурной; основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов и ведения переписки	Знать нормы современного русского языка, этикетные формулы взаимодействия. Уметь грамотно использовать в речи лексические образные средства, делающие её яркой и выразительной; Ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывая, кому и с какой целью адресована речь, как говорит адресант, где и когда Владеть навыками межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности
ОК-6	Знать: основные приемы общения, социально-психологические особенности работы в коллективе; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива Уметь: классифицировать конкретные культуры по типам;	Знать основные приемы общения; адекватно реализовывать коммуникативные намерения в соответствии с определенным видом общения и речевым жанром; Уметь отбирать необходимый материал и эффективные приемы для реализации речевого воздействия на слушателей

	<p>использовать полученные знания в общении с коллегами, представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста;</p> <p>спокойно, без враждебности воспринимать чужой образ жизни, поведение, обычаи, чувства, мнения, идеи, верования, признавать право на существование других культур;</p> <p>вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации</p> <p>Владеть: приёмами и методами устного и письменного изложения знаний в общении в коллективе с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста;</p> <p>навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>демонстрировать в деловом общении свои сильные стороны.</p> <p>Владеть навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе</p>
--	--	---

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего академических часов/ ЗЕ	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1					
1.	Тема 1. Риторика как речеведческая дисциплина. Понятие об ораторском искусстве.	8	1	1		6
2.	Тема 2. Оратор и его аудитория. Основные этапы подготовки ораторской речи. Вступление, его основные типы. Задачи и функции заключения. Основная часть выступления. Средства управления вниманием.	11	2	1		8
3	Тема 3. Речевой имидж оратора. Внешний вид выступающего. Речевое	11	1	2		8

	поведение говорящего. Техника речи.					
	Раздел II.					
4.	Тема 4.Риторические жанры.Эпидейктические жанры речи. Особенности вступительного слова. Ответное слово как жанровая разновидность	10	1	1		8
5.	Тема 5. Специфика поздравительной речи	11	1	2		8
6.	Тема 6. Педагогическая риторика.Особенности педагогического общения.Речевые приемы, обеспечивающие ясность информации.	10	1	1		8
	Раздел III.					
7.	Тема 7.Искусство спора. Корректные и некорректные приемы спора.Разновидности спора.	10,8	2	1		7,8
	Форма отчетности :	Зачет 0,2				
	Итого	72	9	9		53,8

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы.

Вариант 1.

1. Укажите факторы, влияющие на установление контакта со слушателями.
2. Назовите задачи и функции заключения речи.
3. Составьте сообщение на тему «Мои ожидания от будущей профессии».

Вариант 2.

1. Перечислите разновидности естественного начала речи.
2. Перечислите средства управления вниманием.
3. Составьте сообщение на тему «Что меня побудило выбрать учебу в ЕГУ им. И. А. Бунина».

Вариант 3.

1. Перечислите разновидности искусственного начала речи.
2. Каковы основные практические советы оратору.
3. Составьте сообщение на тему «Как научиться владеть словом?»

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов:

Вопросы к зачету

1. Понятие об ораторском искусстве.
2. Основные роды красноречия.
3. Оратор и его аудитория. Факторы, влияющие на установление контакта со слушателями.
4. Основные этапы подготовки ораторской речи.
5. Вступление, его основные типы.
6. Разновидности естественного начала.
7. Разновидности искусственного начала.
8. Задачи и функции заключения.
9. Основная часть выступления.
10. Средства управления вниманием.
11. Требования, предъявляемые к речи лектора.
12. Ораторские приёмы поддержания внимания.
13. Характеристика понятия «спор».
14. Корректные приемы спора.
15. Некорректные приемы спора.
16. Разновидности спора.
17. Общие требования к спору.
18. Риторика как речеведческая дисциплина.
19. Риторические жанры.
20. Эпидейктическая речь, её характеристика.
21. Вступительное слово как риторический жанр.
22. Речь-поздравление.
23. Ответное слово как жанровая разновидность.
24. Что обусловило появление ораторского искусства.
25. Первое впечатление об ораторе.
26. Техника речи.
27. Речевое поведение говорящего.
28. Речевой этикет.
29. Голос как элемент имиджа (высота звука, сила звука, тембр, интонация, мелодика, темп, пауза, логическое ударение).
30. Речевой этикет и обращение к незнакомому человеку.
31. Разметка текста для устного произнесения.
32. Особенности педагогического общения.
33. Понятие интереса в педагогической риторике.
34. Страхи в педагогической риторике.
35. Речевые приемы, обеспечивающие ясность информации.
36. Как научиться хорошей речи?

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Зверева, Н. Я говорю — меня слушают: уроки практической риторики / Н. Зверева ; ред. Н. Нарциссова. – 5-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81506> (дата обращения: 01.09.2020)

4.2. Дополнительная литература

1. Стернин, И.А. Основы речевого воздействия : учебное пособие / И.А. Стернин. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5732-4. – DOI 10.23681/375253. – Текст : электронный.
2. Штукарева, Е.Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Е.Б. Штукарева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : Перо, 2015. – 315 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886> (дата обращения: 01.09.2020). – ISBN 978-5-906835-06-2. – Текст : электронный.

У.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	www.gramota.ru	Справочно-информационный портал «Русский язык»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
4.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
5	http://www.oshibok-net.ru	Международный информационно-просветительский проект «Современный русский»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

У.СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. 1	http://www.ruscorpora.ru	Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, предназначена для всех, кто интересуется самыми разными вопросами, связанными с русским языком: профессиональных лингви-	Свободный доступ.
------	---	---	-------------------

		стов, преподавателей языка, школьников и студентов, иностранцев, изучающих русский язык.	
2.	https://lingvistics_dictionary.academic.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ.

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.